

FORELØPIG ARKIVKATALOG

ØVERBYGD KOMMUNE

1925-1964

Forord

Interkommunalt Arkiv Troms (IKAT) er et interkommunalt selskap med 22 kommuner i Troms som deltakere.

IKAT tilbyr tjenester innen følgende arbeidsområder:

- Informasjon og rådgivning innen arkivdanning og arkivdepot
- Ordning og katalogisering av eldre arkiver
- Arkivdepot for eldre og avsluttete arkiv
- Sikring av personregistre
- Opplæring og formidling
- Arkivplanlegging

IKAT har som oppgave å ordne alle medlemskommunenes eldre arkiver fra 1837 til rundt 1980. For å sikre alle medlemmene en rimelig fordeling av ressursene ordnes arkivene i flere runder. I denne omgang, som er 1. ordningsrunde for Målselv kommune, er det arkivmaterialet i foreliggende katalog som er tilgjengeliggjort.

Tromsø, 23. januar 2006

FORORD	2
INNLEDNING.....	5
A) LOVBAGGRUNN	5
B) ADMINISTRATIV INNDELING	5
C) ARKIVMATERIALET.....	5
D) OPPBEVARING	6
E) INNSYN OG TILGJENGELIGHET	6
F) PRAKTISKE OPPLYSNINGER	6
G) LITTERATUR	6
1. DE FOLKEVALGTE ORGAN OG SENTRALADMINISTRASJONEN I KOMMUNEN.....	7
VALGSTYRET 1925-1961	7
MANNTALLSNEMNDA 1945.....	7
STEMMESTYRET 1925-1934.....	7
FORMANNSKAP/KOMMUNESTYRE 1935-1955	8
<i>Møteprotokoller 1935-1955.....</i>	8
KOMMUNESTYRE 1956-1963	8
<i>Møteprotokoll 1956-1963.....</i>	8
FORMANNSKAP 1925-1963	8
<i>Møteprotokoller 1954-1963.....</i>	8
<i>Kopibok 1925-1954.....</i>	8
<i>Postjournaler 1925-1961.....</i>	8
KORRESPONDANSE OG SAKSDOKUMENTER 1925-1963	9
2. FOLKEREGISTER	11
3. ØKONOMIFORVALTNING	12
HERREDSKASSEN/KOMMUNEKASSEN 1925-1964.....	12
<i>Korrespondanse og saksdokumenter 1925-1937.....</i>	12
<i>Anvisningsbok 1925-1936.....</i>	12
<i>Balanskonto 1943</i>	12
<i>Revisjonsprotokoller 1947-1964.....</i>	12
ØVERBYGD LIGNINGSKONTOR 1939-1947	13
<i>Kopibok 1939-1947</i>	13
4. KIRKE OG KULTUR	14
ØVERBYGD FOLKEBOKSAMLING 1927-1968.....	14
<i>Møtebok 1934-1968.....</i>	14
<i>Kataloger/tilvekstkataloger 1927-1962</i>	14
<i>Regnskapsprotokoll 1927-1948</i>	14
5. UNDERVISNING	15
ØVERBYGD SKOLESTYRE 1936-1937	15
BYGGEKOMITEEN FOR BJØRKENG SKOLE 1961-1963.....	15
6. SOSIALE OPPGAVER.....	16
7. TEKNISKE OPPGAVER	17
8. RETTSSTELL.....	18
9. NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING	19
ØVERBYGD VILTNEMND 1952-1959.....	19
<i>Møteprotokoll 1952-1959.....</i>	19
10. KRISE- OG REGULERINGSTILTAK.....	20
11. KOMMUNAL NÆRINGSDRIFT	21
12. FORSVAR OG BEREDSKAP	22

Innledning

a) Lovbakgrunn

Det er kommunens eget ansvar å sørge for at kommunens arkivmateriale blir tatt vare på i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer. Det er flere lover som regulerer dette ansvarsområdet. Opprinnelig lå ansvaret for arkivene hos ordføreren, et ansvar gitt første gang i formannskapslovene av 1837 og gjentatt i senere kommunelover. Med kommuneloven av 1992 ble det reelle ansvaret lagt til kommunens administrative leder. Riksarkivaren har det faglige tilsyn med kommunearkivene. Han har delegert denne myndigheten til statsarkivarene som inspiserer arkivene og gir retningslinjer for ordning og oppbevaring.

Sentrale lover som regulerer kommunens arkivansvar:

1. Lov 25. september 1992 (nr. 107) om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
2. Lov 4. desember 1992 (nr. 126) om arkiv (Arkivloven)

Arkivlovens § 6 fastslår at: «Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal være ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid».

b) Administrativ inndeling

Øverbygd kommune ble opprettet i 1925 ved utskilling fra Målselv kommune. Øverbygd ble igjen slått sammen med Målselv kommune i 1964. Arkivmaterialet fra Øverbygd kommune er derfor en del av Målselv kommunes arkiv.

c) Arkivmaterialet

Arkivmaterialet, som denne foreløpige katalogen omfatter, ble hentet av IKAT i 1999. Materialet utgjør ca. 2,7 hyllemeter. Arkivet er ordnet og katalogisert av IKAT i 2004/2005.

Arkivmaterialet består av deler av arkivet fra flere kommunale forvaltningsorganer. Vi må gjøre oppmerksom på store lakuner/mangler i materialet. Det er håp om at noe av dette materialet, samt eldre arkivmateriale fra andre forvaltningsorganer kan ligge spredt i kommunens egne lokaler eller ute hos privatpersoner som har hatt tilknytning til kommunal forvaltning.

Hvert arkivstykke i de ferdig ordnete arkivene har fått et løpenummer. Fordi dette ikke utgjør komplette arkiver, er det bare foreløpige numre. Når resten av det eldre arkivmaterialet er ferdig ordnet og katalogisert skal hele den eldre delen av kommunearkivet få endelige løpenumre og etiketteres.

Kvaliteten på materialet er varierende. Noen protokoller er defekte og trenger restaurering. Dette er et arbeid som må utføres av spesialister på papirkonservering.

d) Oppbevaring

De eldre arkivene som er ferdig ordnet og katalogisert skal oppbevares i Målselv kommunes arkivdepot.

e) Innsyn og tilgjengelighet

Arkivlovens § 1 understreker kommunens plikt til å gjøre arkivene tilgjengelige for publikum. Allmennheten har rett til å få se og gjøre bruk av arkivmaterialet.

For noen saksområder er det lagt begrensninger på publikums innsynsrett. Denne begrensningen gjelder i første rekke innsyn i sensitive opplysninger. Hovedregelen er at sensitive opplysninger skal skjermes i 60 år (jf. forvaltningsloven § 13c.)

Dersom man ønsker innsyn i materiale med slik sperrefrist må det sendes en skriftlig søknad til vedkommende departement. Det er normalt bare forskere som kan gis en slik innsynsrett (jfr. forvaltningslovens § 13d. og e. med forskrift). Kommunen kan selv benytte slikt materiale administrativt med mindre særskilte bestemmelser forhindrer dette.

Alle har rett til innsyn i dokumenter som omhandler egen person, såkalt partsinnsyn. Hvis man ønsker innsyn i for eksempel elevmappe, klientmappe eller lignende, rettes en skriftlig søknad til lederen for den aktuelle avdelingen/kontoret i kommunen. IKAT gir også veiledning om hvordan man går fram for å få innsyn i kommunalt arkivmateriale.

f) Praktiske opplysninger

Når arkivet er ferdig ordnet og etikettert, skal det være fortløpende nummerert etter forvaltningsorgan og arkivserie. Løpenumrene gir uttrykk for plassering i magasinet.

Symbolforklaringer

- Materialet ligger i arkivboks.
- # Boksen er ikke helt full.
- 0 Materialet ligger i boks eller er en del av en protokoll som står et annet sted i katalogen.
- *** Materialet er pakket inn i gråpapir eller annet på grunn av store formater.

g) Litteratur

Mykland, L./Masdalen, K.: *Administrasjonshistorie og arkivkunnskap - kommunene.* Universitetsforlaget A/S 1987.

Hals, H./Slettan, D.: *Kommunearkiv i Trøndelag - katalog og ordningsplan.* Statsarkivet i Trondheim og Trøndelag folkemuseum 1987.

Brosveet J./Olaussen T.G./Sande T.: *Kommuneendringer 1838-1978.* NSD-rapport nr. 27, Bergen 1979.

1. DE FOLKEVALGTE ORGAN OG SENTRALADMINISTRASJONEN I KOMMUNEN

Lovgivningen for valgstyrenes sammensetning og administrasjon ved stortingsvalg og kommunevalg har vært forholdsvis lik. Valgstyrene har imidlertid hatt hjemmel i ulike lovgivninger alt etter hvilket valg de skulle stå for. Først i 1985 ble det gitt en felles lov for stortingsvalg, fylkestings- og kommunestyrevalg.

Lov 27. juli 1896 for landet opprettet **valgstyret** for valg av formannskap og kommunestyre. Lov 10. juli 1925 om kommunevalg opprettholdt valgstyret. Dette skulle bestå av lensmannen og medlemmene av formannskapet der formann og varaformann skulle velges av styret. En opprettet også systemet med **manttallsnemnder** bestående av manttallsfører og to medlemmer av formannskapet som skulle gjennomgå mantallet før valget. Lensmannen som var manttallsfører skulle utarbeide manttallsutkastet. I lov 24. februar 1900 om manttall og stortingsvalg ble det fastsatt at det kunne holdes valg flere steder i kommunen, administrert av flere **særskilte valgstyret** (stemmestyret).

På grunn av den sentrale rollen lensmannen har hatt i forbindelse med manttallsføring og valg, finnes arkivet til valgstyret like ofte i lensmannsarkivet som i kommunearkivet.

Valgstyret 1925-1961

Stortingsvalg

53 08.09.1927-11.09.1961

Kommunevalg

9 1925-1946

Kommunale valg i Øverbygd herred
Protokollvedlegg - se løpenummer 59
Øverbygd - valg til kommunale verv

51 1946-1965

Manttallsnemnda 1945

045 1945

Manttall i Øverbygd valgsgogn, Bjørkeng krets

Stemmestyret 1925-1934

Ved lov om stortingsvalg 17. desember 1920 ble det fastsatt at dersom stemmegivningen skulle foregå flere steder i valgsgognet, skulle et stemmestyre på minst tre medlemmer forestå valgtinget på hvert sted. Stemmestyrene skulle oppnevnes av valgstyret. Tilsvarende bestemmelser for kommunevalg fikk en ved lov 10. juli 1925.

52 05.10.1925-15.10.1934

Stemmeprotokoll for Bjørkeng krets – valg av kommunestyre

Formannskap/kommunestyre 1935-1955

Møteprotokoller 1935-1955

- 48 01.12.1935-20.07.1946
- 49 07.09.1946-03.12.1955

Kommunestyre 1956-1963

Møteprotokoll 1956-1963

- 50 14.01.1956-28.12.1963

Formannskap 1925-1963

Møteprotokoller 1954-1963

- 11 22.01.1951-18.06.1954
- 12 17.08.1954-21.09.1956
- 13 10.10.1956-03.02.1959
- 14 13.02.1959-11.11.1960
- 15 26.01.1960-06.09.1963

Kopibok 1925-1954

- 10 18.02.1925-19.12.1931

Postjournaler 1925-1961

- 3 01.01.1925-14.03.1932
- 1 17.03.1932-14.09.1939
- 28 1939-1944
- 47 08.02.1944-25.11.1946
- 2 25.11.1946-28.02.1951
- 6 04.01.1951-31.12.1953
- 8 01.01.1954-24.12.1955
- 7 02.01.1956-27.06.1958
- 4 01.06.1958-01.04.1961
- 5 30.03.1961-08.12.1963

Merket ordføreren i Øverbygd – brevjournal

Korrespondanse og saksdokumenter 1925-1963

Inngående korrespondanse 1928-1963

Arkivserien er hovedsakelig ordnet kronologisk etter journalnummer. Det gjøres oppmerksom på at det for enkelte år mangler en del dokumenter.

29	1928	J.nr. 1-203
	1929	J.nr. 1-213
	1930	J.nr. 1-243

30	1931	J.nr. 1-262
	1932	J.nr. 1-253
	1933	J.nr. 2-211

31	1934	J.nr. 1-218
	1935	J.nr. 1-277
	1936	J.nr. 1-286

32	1936	J.nr. 1-274
	1938	J.nr. 1-341
	1939	J.nr. 2-266
	1935-1938	Korrespondanse og saksdokumenter vedrørende nødsarbeid/arbeidsformidling
	1935-1945	Korrespondanse og saksdokumenter angående arbeidsskole

33	1940	J.nr. 5-215
	1941	J.nr. 1-332
	1941-1944	Inngående korrespondanse fra Nasjonal samling

34	1942	J.nr. 1-412
	1942	Uten journalnummer
	1943	J.nr. 3-384

35	1943	J.nr. 384-762
----	------	---------------

36	1944	J.nr. 1-799
	1945	J.nr. 4-430

37	1945	J.nr. 432-667
----	------	---------------

Korrespondanse og saksdokumenter ordnet kronologisk 1926-1962

44 1926-1934 Skogplanting, militær rekvirering av hester, hogst for kommunen, branntakst Øverbygd kirke, bureisningsveier

38 1946

1945-1947 Arbeidstiltak

1946 Evakuerte

1946 Utskrift av herredsstyremøter

1946 Rundskriv

39 1947

1947 Rundskriv

1947-1948 Budsjett, etterligning og rundskriv vedrørende skatt

40 1947-1949 Inneholder utskrifter av møtebøker for herredsstyret 1948-1949

1948-1949

1948-1950 Bureisningsvegen Tverelvmo - Rostad - Inset

1949 Inneholder utskrift av møtebok for herredsstyret

1948-1949 Budsjett

1944-1949 Utdrag av trygdekassens regnskap for arbeidsløshetsstrygd, statistisk oppgave fordeling av syketrygd 1944, dokumenter vedrørende vegutbygging, budsjettforslag - forsorgsvesen, skolestyre, sokneråd, skogoppsynsmannen, ligningsvesen m.m.

1950-1951 Budsjett og driftsregnskap, skatt

41 1950 Saker behandlet i kommunestyremøte 07.06.1950

1951

1952-1953

1953

42 1962 Korrespondanse og saksdokumenter, kommuneregnskap

1962

1963

43 1963 Inneholder kommuneregnskap, driftsbudsjett

1952-1962 Korrespondanse, rundskriv m.m. vedrørende sivilforsvar - beredskap og tilflyttingsplaner

Budsjett og driftsregnskap 1925-1947

45 1943-1944 Driftsregnskap

1925-1947 Budsjetter

1934 Søknad om statstilskudd til dekning av budsjett 1932/1933

2. FOLKEREREGISTER

3. ØKONOMIFORVALTNING

Herredskassen/kommunekassen 1925-1964

I følge formannskapsloven av 1837 for landdistriktet skulle formannskapet oppnevne regnskapsførere og sørge for at regnskapet ble avlagt, revidert og desidert av formannskapet selv. Formannskapsloven for landet forutsatte to kasser; fattig- og skolekassene. Etter hvert fikk en også en herredskasse for å dekke de øvrige kommuneutgiftene. Bestemmelsene om at landkommunene skulle ha fast ansatt herredskasserer kom med kommuneloven av 1921. Kommuneloven av 1954 opprettholdt kravet om fast kommunekasserer.

Etter 1882-lovene ble skatteinnkreving og utpantingsrett lagt til kommunekassererne. Ved skattebetalingsloven av 1952 ble kommunekassererens skatteinnkrevingsfunksjon utvidet til også å gjelde statsskatt.

Kommunene har vært nødt til å rette seg etter ulike regnskapsforskrifter ved føring av regnskapene. Disse har vært forskjellige for by- og landkommunene helt fram til 1942. Da ga Innenriksdepartementet felles regnskaps- og budsjettforskrifter for alle kommuner uansett størrelse og uansett om det var by- eller landkommuner. Forskriftene har i stor grad vært bestemmende for utformingen av regnskapsmaterialet som finnes i disse arkivene.

Korrespondanse og saksdokumenter 1925-1937

044 1926-1930 Panteobligasjoner
1926-1930 Skattetrekk, utpanting, auksjoner, korrespondanse

045 1925 Skatteresistent pr. 01.07.1925
1928 Skatt
1936-1937 Takseringsregler for Øverbygd skattedistrikt
skatteåret 1936/1937

Anvisningsbok 1925-1936

56 1925-1936

Balansekonto 1943

045 1943

Revisjonsprotokoller 1947-1964

54 1947/48-1963

55 1943/44-1964

Øverbygd ligningskontor 1939-1947

Kopibok 1939-1947

58 1939-1947

4. KIRKE OG KULTUR

Øverbygd Folkeboksamling 1927-1968

Møtebok 1934-1968

18 23.05.1934-21.02.1968

Kataloger/tilvekstkataloger 1927-1962

16	1927	Hovedkatalog
17	01.01.1959-18.12.68	Dagbok Øverbygd Folkeboksamling
19	?-1952	Kretskatalog Nr 1
20	1928-1951	Kretskatalog Nr 2.
21	1927-1950	Kretskatalog Nr 3
22	1928-1952	Kretskatalog Nr 4
23	1928-1950	Kretskatalog Nr 5
24	1927-1953	Tilvekstkatalog
25	1949-1962	Tilvekstprotokoll

Regnskapsprotokoll 1927-1948

26 1927-1948 *Protokollvedlegg - se løpenummer 59*

5. UNDERVISNING

Øverbygd skolestyre 1936-1937

044 1936-1937 Skriv, korrespondanse og saksdokumenter

Byggekomiteen for Bjørkeng skole 1961-1963

044 1961-1963 Korrespondanse, planer, skisse m.m.

6. SOSIALE OPPGAVER

7. TEKNISKE OPPGAVER

8. RETTSSTELL

9. NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

Øverbygd viltnemnd 1952-1959

Viltloven av 1951 bestemte at det skulle velges en viltnemnd. Viltnemnda skulle bl.a. legge forholdene til rette for utnytting av jakt og fiske som næring.

Møteprotokoll 1952-1959

27 1952-1959 *Protokollvedlegg - se løpenummer 59*

10. KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

11. KOMMUNAL NÆRINGSDRIFT

12. FORSVAR OG BEREDSKAP

PROTOKOLLVEDLEGG

58 Protokollvedlegg