

**ARKIVKATALOG**

**SALANGEN KOMMUNE**

**1871-1978/1987**

**Foreløpig katalog**

## Forord

Interkommunalt Arkiv Troms (IKAT) er en selvstendig samarbeidsordning mellom kommuner i Troms. Den er hjemlet i kommunelovens § 27. IKAT ble opprettet 27. april 1992 og alle kommunene samt Troms fylkeskommune har medlemsrett. Fra og med 1. juli 1994 hadde IKAT 18 medlemskommuner.

IKAT har som oppgave å gi råd til medlemskommunene i moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner. I tillegg skal IKAT arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring.

Den sistnevnte målsettinga er bakgrunnen for denne foreløpige katalogen. IKAT har tatt på seg å ordne alle medlemskommunenes eldre arkiver fra 1837-1965/70. IKAT ønsker å gi ordningshjelp til alle sine medlemskommuner. Derfor ordner og katalogiserer vi del for del, og i denne runden er det arkivmaterialet i foreliggende katalog som er gjort til gjenstand for tilgjengeliggjøring.

Tromsø 1. desember 1994

# **Kart over Salangen kommune**

# Innholdsfortegnelse

<b>INNLEDNING.....</b>	<b>6</b>
1) LOVBAKGRUNN.....	6
2) ADMINISTRATIV INNDELING.....	6
3) ARKIVMATERIALET.....	6
4) OPPBEVARING.....	7
5) INNSYN OG TILGJENGELIGHET.....	7
6) PRAKTISKE OPPLYSNINGER.....	7
7) LITTERATUR.....	8
<b>1 DE FOLKEVALGTE ORGAN OG SENTRALADMINISTRASJONEN I KOMMUNEN .....</b>	<b>9</b>
VALGSTYRET 1898-1985 .....	9
STEMMESTYRET FOR DE ENKELTE STEMMEKRETSENE 1945-1963.....	11
FORMANNSKAPET/KOMMUNESTYRET 1871-1983 .....	12
Oversikt over valg til kommunale verv 1915-1980.....	12
Forhandlingsprotokoller 1871-1982 .....	12
Saksregister til forhandlingsprotokoller 1950-1953.....	13
Saksvedlegg til formannskap og kommunestyre 1961-1978 .....	14
Kopibøker 1871-1978.....	15
Brevjournaler 1871-1977.....	16
<i>Korrespondanse og saksdokumenter 1871-1981.....</i>	<i>17</i>
a) Korrespondanse arkivert alfabetisk etter avsender 1946-1957 .....	17
b) Korrespondanse og saksdokument ordnet etter emne 1871-1977.....	18
c) Korrespondanse og saksdokument arkivert etter alfanumerisk -nøkkel 1946-1970.....	19
d) Korrespondanse og saksdokumenter arkivert etter Norges Herredsforbunds arkivnøkkel 1947-1979 .....	25
e) Korrespondanse og saksdokument arkivert etter Norske kommuners sentralforbund (NKS) arkivnøkkel 1974-1981.....	39
Regnskap 1916-1977 .....	40
NEMNDER OPPNEVNT AV KOMMUNESTYRE/FORMANNSKAP .....	41
<i>Fellesnemnda for Lavangen og Salangen 1962-1963 .....</i>	<i>41</i>
<i>Administrasjonsutvalget og delingskomiteen 1976-1978 .....</i>	<i>41</i>
<i>Skattenemnda/Skatteutvalget 1941-1968.....</i>	<i>42</i>
<i>Byggenemnda for Salangen Herredshus 1946-1957 .....</i>	<i>42</i>
<b>2 FOLKEREGISTER.....</b>	<b>43</b>
<b>3 ØKONOMIFORVALTNINGEN.....</b>	<b>44</b>
LIGNINGSNEMNDA/OVERLIGNINGSNEMNDA/LIGNINGSUTVALGET, LIGNINGSKONTORET 1871-1975.....	44
HERREDSKASSEN/KOMMUNEKASSEN 1879-1977 .....	47
<i>Regnskaper:.....</i>	<i>47</i>
<i>Skatt:.....</i>	<i>48</i>
KOMMUNEREVISJONEN 1926-1964 .....	50
<b>4 KIRKE OG KULTUR .....</b>	<b>51</b>
KIRKETILSYNET 1909-1925 .....	51
UNGDOMSHJELPKOMITEEN 1932-1934 .....	51
FRILUFTSNEMNDA 1972-1987.....	52
<b>5 UNDERVISNING .....</b>	<b>53</b>
SKOLEKOMMISJONEN/SKOLESTYRET 1870-1963.....	53
Kopibok 1871-1905.....	53
Brevjournal 1870-1915.....	53
Korrespondanse og saksdokumenter 1960-1939 .....	53
Skoleprotokoller 1901-1907 .....	53
<b>6 SOSIALE OPPGAVER.....</b>	<b>54</b>
FATTIGKOMMISJONEN/FATTIGSTYRET/FORSORGSSTYRET 1871-1964 .....	54
Forhandlingsprotokoller 1871-1964 .....	54
Kopibøker 1871-1950.....	54
Brevjournaler for inngående brev 1871-1957.....	55
Korrespondanse og saksdokumenter 1871-1959 .....	55

Regnskap 1922-1947 .....	55
TILLEGG TIL FATTIGSTYRET .....	56
<i>Salangen Bergverks aksjeselskaps sikkerhetsfond 1909-1961</i> .....	56
VERGERÅDET 1901-1946 .....	57
HELSEINSTITUSJONENE .....	58
<i>Salangen tuberkulosehjem 1923-1946</i> .....	58
SALANGEN STEDLIGE FABRIKKTILSYN 1910-1914 .....	58
ADMINISTRASJON AV TRYGDER .....	59
<i>Syke- og ulykkestrygd 1911-1957</i> .....	59
<i>Trygdenemnda/ alderstrygdenemnda 1937-1959</i> .....	61
<b>7 TEKNISKE OPPGAVER .....</b>	<b>62</b>
<b>8 RETTSSTELL.....</b>	<b>63</b>
FORLIKSKOMMISJONEN/FORLIKSÅDET 1924-1959 .....	63
OVERFORMYNDERIET 1862-1945.....	64
<b>9 NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING.....</b>	<b>65</b>
JORDSTYRET 1941-1981 .....	65
<b>10 KRISE- OG REGULERINGSTILTAK.....</b>	<b>67</b>
PROVIANTERINGSRÅDET 1918-1925 .....	67
KONTROLLNEMNDA/PRISNEMNDA 1939-1983 .....	67
FORSYNINGSNEMNDA 1941-1958 .....	69
SÆRNEMNDER UNDER FORSYNINGSNEMNDA .....	71
<i>Byggenemnda 1947-1964</i> .....	71
<b>11 KOMMUNAL NÆRINGSDRIFT.....</b>	<b>72</b>
A/L SJØVEGAN VANNVERK 1962-1977 .....	72
A/L SAMFUNNSHUSET 1952-1973.....	72
<b>12 FORSVARS- OG BEREDSKAP .....</b>	<b>73</b>
KRIGSSKADENEMNDA 1960-1961 .....	73
<b>13 TILLEGG .....</b>	<b>74</b>
INDRE SØR-TROMS TILTAKSRÅD 1950-1959 .....	74
SØR-TROMS KOMMUNALE TJENESTEMANNSSFORENING 1952-1954 .....	74

# Innledning

## 1) Lovbakgrunn

Det er kommunens eget ansvar å sørge for at kommunens arkivmateriale blir tatt vare på i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer. Det er flere lover som regulerer dette ansvarsområdet. Opprinnelig lå ansvaret for arkivene hos ordføreren, et ansvar gitt første gang i formannskapslovene av 1837 og gjentatt i senere kommunelover. Med kommuneloven av 1992 ble det reelle ansvaret lagt til kommunens administrative leder. Riksarkivaren har det faglige tilsyn med kommunearkivene. Han har delegert denne retten til statsarkivarene som inspiserer arkivene og gir retningslinjer for ordning og oppbevaring.

### **Sentrale lover som regulerer kommunens arkivansvar:**

1. Lov 25. september 1992 (nr. 107) om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
2. Lov 4. desember 1992 (nr. 126) om arkiv (Arkivloven)

Arkivlovens § 6 fastslår at «Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal være ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonsskjelder for samtid og ettertid».

## 2) Administrativ inndeling

Fra 1838 var det som i dag er Salangen kommune, en del av Ibestad kommune. Ibestad besto av følgende både nåværende og tidligere kommuner: Bardu, Salangen, Lavangen, Gratangen, Astafjord og Andørja. Bardu var i 1854 den første kommunen som ble skilt ut. Den 1. januar 1871 ble det vedtatt å skille ut Salangen som en egen kommune, et vedtak som trådte i kraft 1. juli 1871.

Fra 1. januar 1965 ble kommunen slått sammen med Lavangen og storkommunen fikk navnet Salangen. Sammenslåingen varte til 1977. Administrasjonen lå i perioden 1965-1976 i Sjøvegan. Salangen kommune har dermed 3 ulike administrasjonsperioder som krever et tilsvarende skille i kommunens enkeltarkiver. Dette gjelder periodene 1871-1964, 1965-1976 og 1977-. Arkivmateriale skulle ha vært periodisert i samsvar med disse endringene. Dette er ikke gjort.

## 3) Arkivmateriale

Arkivmateriale som denne foreløpige katalogen omfatter ble hentet av IKAT i to omganger:

1. Den 6. oktober 1993 ble det hentet 28 hyllemeter
2. Den 9. desember 1993 ble det hentet 9,5 hyllemeter

Dette arkivmateriale består av deler av arkivet fra flere kommunale forvaltningsorganer. Det er ordnet og katalogisert av IKAT i 1993-1994. Ferdig ordnet utgjør disse arkivene til sammen 24,5 hyllemeter. Vi må imidlertid gjøre oppmerksom på at dette bare er en del av Salangens eldre arkivmateriale (perioden 1871-1970/78). Ennå ligger mye av kommunens eldre arkiver spredt og usystematisert på ulike kommunale kontorer og fjernarkiver.

Hvert arkivstykke i de ferdig ordnede arkivene har fått et løpenummer. Fordi dette ikke utgjør et komplett arkiv, er det bare foreløpige numre. Når resten av det eldre arkivmaterialet er ferdig ordnet og katalogisert skal hele den eldre delen av arkivet få endelige løpenumre og etiketteres.

Kvaliteten på arkivene er varierende. Noen protokoller er defekte og trenger restaurering. Dette er et arbeid som må utføres av eksperter. Det viser seg også at det er enkelte lakuner (mangler) i materialet. Særlig gjelder dette kopibokseriene. Så lenge alt eldre arkivmateriale for Salangen kommune ikke er ordnet og katalogisert, vet vi ikke om materialet er gått tapt, eller om det er mulig å oppspore det utenfor kommunens administrasjon.

#### **4) Oppbevaring**

Den delen av Salangens eldre arkivmateriale som er ferdig ordnet og katalogisert skal plasseres i nyinnredede brannsikre fjernarkivlokaler i kommunehuset på Sjøvegan.

#### **5) Innsyn og tilgjengelighet**

Arkivlovens § 1 understreker kommunens plikt til å gjøre arkivene tilgjengelige for publikum. For noen saksområder er det lagt begrensninger på publikums innsynsrett. Hovedregelen for opphevinga av plikten det offentlige har til å skjerme sensitive opplysninger er 60 år (j.fr. forvaltningslovens § 13c). Søknad om innsyn i materiale med slik sperrefrist skal rettes til vedkommende departement. Det er bare forskere som kan gis en slik innsynsrett (j.fr. forvaltningslovens § 13d og e m/forskrift). Kommunen kan sjøl benytte slikt materiale administrativt med mindre særskilte bestemmelser forhindrer dette. Saker som angår partsinnsyn behandles atskilt (j.fr. forvaltningslovens §§ 18, 19 og 20). Innsyn i slike forespørsler avgjøres av øverste administrative leder i vedkommende etat/organ.

I tillegg til de begrensninger forvaltningsloven legger på publikums adgang til eldre og avsluttet arkiv, må en være oppmerksom på at ulike saksområder styres av særlover som har strengere regler for innsyn.

#### **6) Praktiske opplysninger**

Når arkivet er ferdig ordnet og etikettert, skal det være fortløpende nummerert etter forvaltningsorgan og arkivserie. Løpenumrene gir uttrykk for plassering i magasinet.

Symbolene --- betegner at materialet ligger i arkivboks

## **7) Litteratur**

Mykland, L./Masdalen, K.: *Administrasjonshistorie og arkivkunnskap - kommunene.* Universitetsforlaget A/S 1987.

Hals, H./ Slettan, D.: *Kommunearkiv i Trøndelag - katalog og ordningsplan.* Statsarkivet i Trondheim og Trøndelag folkemuseum 1987.

Prestbakmo P. O.: *Salangen Bygdebok.* Salangen kommune 1951.



# 1 De folkevalgte organ og sentraladministrasjonen i kommunen

## **Valgstyret 1898-1985**

Lovgivningen for valgstyrenes sammensetning og administrasjon ved stortingsvalg og kommunevalg har vært forholdsvis lik. Valgstyrene har imidlertid hatt hjemmel i ulike lovgivninger alt etter hvilket valg de skulle stå for. Først i 1985 ble det gitt en felles lov for stortingsvalg, fylkestings- og kommunestyrevalg.

Lov 27. juli 1896 for landet opprettet **valgstyret** for valg av formannskap og kommunestyre. Valgstyrene skulle som hovedregel bestå av lensmannen og formannskapet der lensmannen skulle være formann. Etter 1896-loven skulle lensmannen sammen med medlemmene av formannskapet føre **manntallet**. Lensmannen skulle ved endringsloven av 1901 (kommunevalg) føre manntallet alene. Manntallsutkastet skulle gjennomgå og rettes sammen med formannskapet før det ble utlagt til gjennomsyn og etter at eventuelle klager var innkommet. Dette tilsvarer endringer i stortingsvalglovgivningen, slik den ble gitt i lov om manntall og stortingsvalg av 24. februar 1900.

Lov 10. juli 1925 om kommunevalg opprettholdt valgstyret. Dette skulle bestå av lensmannen og medlemmene av formannskapet der formann og varaformann skulle velges av styret. En opprettet også systemet med ei **manntallsnemnd** bestående av manntallsfører og to medlemmer av formannskapet som skulle gjennomgå manntallet før valget. Lensmannen som var manntallsfører skulle utarbeide manntallsutkastet. I lov 24. februar 1900 om manntall og stortingsvalg ble det fastsatt at det kunne holdes valg på flere steder i kommunen, administrert av flere **særskilte valgstyret** (stemmestyret).

På grunn av den sentrale rollen lensmannen har hatt i forbindelse med manntallsføring og valg, finnes arkivet til valgstyret like ofte i lensmannsarkivet som i kommunearkivet. Dette gjelder også for Salangen kommune. I Statsarkivet i Tromsø ligger det forhandlingsprotokoller fra valgstyret, manntallsnemnda og stemmestyrene fra perioden 1891-1975. Dette materialet er kommet inn ved at lensmannen i Salangen har avlevert sitt arkiv.

## **Valgprotokoller/valgbøker 1898-1985**

Valgprotokollene/valgbøkene er forhandlingsprotokoller for valgstyret. Valgstyrene har ofte benyttet de samme protokollene uansett valgtype. Valglovene av 1896 trådte i kraft fra 1. januar 1899, men det skulle settes opp manntall og avholdes valg på forhånd, altså i 1898. Dermed kan en som i Salangen, finne valgprotokoller allerede fra 1898.

27	25.10.1898-09.10.1928	Kommunevalg
31	27.08.1900-13.11.1905	Særskilte valgstyret. Folkeavstemning regjeringsvalg i 1905
342	16.06.1975-09.09.1985	Kommunevalg (Stortingsvalg 1985)

### **Protokoll for forfallsanmeldelser 1915-1927**

I 1897 ble det bestemt at det skulle føres bok over forfallsanmeldelser (forhåndsstemmer) til valgstyret. Den skulle ha opplysninger om når forfallsstemmen kom inn, hvem som sendte den og navn på stemmegiveren.

320 1915-1927

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1898-1967**

---

203*	1898-1962	Vedlegg til møteprotokoll, valgprotokoll, valg av komiteer
	1963	Kommunevalget 1963: Valglisteforslag, manntallsrettelser, kunngjøringer, følgebrev til stemmestyret
	1967	Kommunevalget 1967: Kunngjøring, valglistes, korrespondanse m.v.

### **Valgmanntall 1910-1913**

Særskilte manntall for kommunevalg ble innført ved lov 27.07. 1896 nr.8 om formannskap på landet. I følge § 5 skulle de som stemte krysses av i manntallet.

286	1910	Avskrift av kommunalt manntall, skjema B, Bok C. Defekt
29	1912	Manntall, skjema B, Bok C
28	1913	Avskrift av kommunalt manntall, Skjema B, Bok III
30	1913	Avskrift av kommunalt manntall, skjema B, Bok III (Medby krets)

## **Stemmestyret for de enkelte stemmekretsene 1945-1963**

Ved lov om stortingsvalg 17. desember 1920 ble det fastsatt at dersom stemmegivningen skulle foregå på flere steder i valgsgnet, skulle et stemmestyre på minst tre medlemmer forestå valginget på hvert sted. Stemmestyrene skulle oppnevnes av valgstyret. Tilsvarende bestemmelser for kommunevalg fikk en ved lov 10. juli 1925.

### **Valgbøker kommunevalg 1945-1959**

---

352	1945-1959	Medby krets
	1945-1959	Indregård krets
	1945-1959	Seljeskog krets
	1945-1959	Bekkebotn krets (Solbakken)
	1945-1959	Elvebakken krets
	1945-1959	Håkvik krets
	1945-1959	Dalen og Rotvik krets

---

353	1945-1959	Masterbakken krets
	1945-1959	Løksebotn krets
	1945-1959	Laberg krets
	1945-1959	Rørbakken krets

### **Følgende valgmateriale er kassert**

#### **Kretsmanntall kommunevalg (avkrysningsmanntall)**

Under avstemningen skulle stemmegiverne både etter 1896- og 1925-lovene krysses av i manntallet. Ved lov 30. juni 1954 nr. 1 ble det bestemt at disse manntallene skulle bevares i en valgperiode og så tilintetgjøres. Ved lov 5. april 1963 nr. 5 ble bevaringstiden før tilintetgjøring utvidet til to perioder. For manntall eldre enn 1954 finnes ingen slik regel.

1959	Solbakken, Sjøveien, Seljeskog, Indregård, Medby, Rørbakken, Løksebotn, Håkvik, Dalen - Rotvik, Laberg, Masterbakken, Elvebakken kretser
1963	Løksebotn, Dalen, Håkvik, Seljeskog, Laberg, Solbakken, Indregård, Rørbakken, Sjøvegan, Elvebakken, Masterbakken, Medby kretser og Lavangnes, Soløy, Fossbakken, Oldernes, Tennevoll, Kjeiprød, Røkenes kretser

#### **Stemmesedler (forhåndsstemmer)**

Siden valglovene av 1896 har det vært bestemt at stemmesedlene skulle tilintetgjøres. I 1896-lovene var bestemmelsene indirekte: Stemmesedlene skulle oppbevares under forsegling så lenge noen hadde ombud i kraft av valget. I 1925-lovene ble dette bestemt direkte: Stemmesedlene skulle kasseres når valgperioden var over.

## **Formannskapet/kommunestyret 1871-1983**

Teoretisk sett skal ordførerens, formannskapets, kommunestyrets og sentraladministrasjonens arkiver være separate arkiver skapt av ulike arkivskapere. I praksis viser det seg at de svært ofte utgjør ett arkiv. Dette er også tilfelle for Salangen kommune.

## **Oversikt over valg til kommunale verv 1915-1980**

32	05.11.1915-24.03.1962	Valg av komiteer, nemnder, tillitsverv m/register
78	1963-1980	Oversikt over valg til kommunale verv m/register

## **Forhandlingsprotokoller 1871-1982**

### Formannskap/herredsstyre

Salangen kommune har i perioden 1871-1958 med unntak av året 1934-1939 ført formannskaps- og herredsstyreforhandlingene i samme protokoll. 22. februar 1956 begynte man å føre formannskapsforhandlingene i særskilte protokoller.

126	10.08.1871-28.12.1888	Defekt
151	21.02.1889-20.09.1905	Defekt
180	20.09.1905-26.07.1911	
127	16.09.1911-04.08.1916	
128	04.08.1916-09.10.1920	
129	13.11.1920-29.12.1924	
130	26.03.1925-13.12.1928	
134	27.12.1928-09.06.1934	
133	17.07.1934-08.09.1936	Bare formannskapet
132	12.09.1936-25.11.1939	Bare herredsstyret
152	11.12.1939-12.08.1947	
144	21.08.1947-26.11.1949	
143	26.11.1949-21.11.1951	
141	19.12.1951-17.10.1953	
181	13.11.1953-10.09.1955	
138	22.10.1955-25.02.1958	Fra 22.02.1956: Bare kommunestyret

### Referater av herredsstyremøter

153	21.06.1911-09.12.1913	Innlegg og debatt
154	09.02.1914-31.05.1915	Innlegg og debatt

### Formannskapet

142 15.03.1956-29.02.1960  
135 23.03.1960-14.03.1963  
140 14.03.1963-21.12.1963  
139 28.10.1963-28.10.1965  
136 04.11.1965-04.01.1968  
149 11.01.1968-19.12.1969  
184 22.01.1970-27.12.1972  
148 26.01.1973-02.05.1975  
185 04.06.1975-20.12.1976

150 10.09.1975-18.11.1982

Behandling av «B-saker». (Dette er saker som behandling av søknader om ettergivelse av skatter, søknader om lån og bidrag, behandling av klager over sosialstyrets avslag på søknader, konsesjoner m.v. dvs. saker som er unntatt offentlighet.)

### Kommunestyret

137 25.02.1958-23.06.1962  
147 09.01.1962-01.12.1963  
182 09.10.1963-06.11.1970  
183 30.12.1970-18.11.1975  
145 16.12.1975-21.12.1976  
146 29.10.1976-29.03.1983

Inneholder også kommunestyrets konstituerende møte 7.12.1967

### Herredsting

Under 2. verdenskrig ble, i samsvar med NS-ideologien, det såkalte fører- og ansvarsprinsippet innført for kommunene. I følge «forordning» 21. desember 1940 § 4, skulle ordfører og varaordfører oppnevnes av «Innenriksdepartementet». I samråd med NS-fylkesføreren og ordføreren skulle fylkesmannen oppnevne kommunens formenn. Formennene hadde bare rådgivende funksjon. Denne ordningen falt bort ved fredsslutningen i 1945.

156 01.04.1941  
kommune  
17.01.1942

Ordførerens møter med formennene i Salangen

131 27.02.1943-07.03.1945

Forhandlinger

155 15.03.1941-28.05.1945

Forhandlinger

Ordførerens vedtaksprotokoll

### **Saksregister til forhandlingsprotokoller 1950-1953**

77 1950-1953

Register ordnet etter emne og sak

## Saksvedlegg til formannskap og kommunestyre 1961-1978

Materialet består av innkallinger, innstillinger, sakslister, saksvedlegg m.v.

---		
214	1961-1964	Kommunestyret - innkallinger, innstillinger m.v.
---		
215	1964-1966	Kommunestyret
---		
216	1967-1969	Kommunestyret
---		
217	1970-1972	Kommunestyret
---		
218	1973-1974	Kommunestyret
---		
219	1974-1975	Kommunestyret
---		
220	1975-1976	Kommunestyret
---		
221	1976-1977	Kommunestyret
---		
222	1977 1965-1973	Kommunestyret Formannskapet - saksvedlegg: innkallinger, sakslister
---		
223	1974	Formannskapet
---		
224	1975	Formannskapet
---		
225	1975-1976	Formannskapet
---		
226	1977-1978	Formannskapet
---		
227	1972-1978	Formannskapet: Enkelte saksframlegg

## Kopibøker 1871-1978

Kopibøker for perioden 15. februar 1957 - 21. september 1965 mangler. Dette er en lakune på 8 år.

117	12.08.1871-02.01.1904	
118	02.01.1904-09.10.1908	
125	13.10.1908-20.03.1912	
123	07.02.1911-04.11.1916	Presskopi
186	31.01.1920-23.03.1925	
124	26.03.1925-25.11.1929	
116	21.11.1929-21.02.1932	
121	22.02.1936-26.04.1944	
120	26.04.1944-19.03.1950	
119	24.03.1950-15.11.1954	
187	15.11.1954-15.02.1957	

---

175 21.09.1965-25.01.1967

---

176 04.08.1967-20.12.1969

---

177 07.01.1970-21.12.1973

---

178 07.01.1974-31.07.1975

---

179 01.08.1975-15.12.1976

---

198 05.01.1977-28.04.1978

---

199\* 02.05.1978-28.12.1978

### Kopibøker arkivert etter mottaker

---

173	1949	A-Ø
	1950	A-Ø
	1951	A-K

---

174	1951	L-Ø
	1953	A-Y
	1955	A-Ø

## Brevjournaler 1871-1977

I brevjournalene er det med noen unntak ført både inn- og utgående post.

98	28.07.1871-16.01.1904	
97	07.01.1904-03.10.1909	
157	12.10.1909-16.11.1913	
95	30.11.1913-22.11.1920	
102	24.11.1920-27.02.1923	
100	27.02.1923-30.12.1924	
101	05.01.1925-29.12.1926	
99	03.01.1927-08.09.1931	
114	09.09.1931-28.03.1936	
188	28.03.1936-22.07.1941	Bare ankomne skrivelser
96	22.07.1941-03.04.1948	
189	06.04.1948-31.12.1951	Bare ankomne skrivelser
94	03.01.1952-24.05.1955	
105	24.05.1955-05.02.1957	
106	08.02.1957-31.12.1958	
104	02.01.1959-09.06.1960	
107	12.06.1960-05.05.1962	
103	05.05.1962-31.12.1963	
110	26.10.1963-07.04.1965	
115	07.04.1965-19.08.1967	
113	19.08.1967-14.04.1969	
109	16.04.1969-05.08.1970	
108	06.08.1970-24.01.1972	
190	24.01.1972-16.08.1974	
112	16.08.1974-08.03.1976	
111	08.03.1976-30.12.1976	
191	03.01.1977-30.12.1977	



## Korrespondanse og saksdokumenter 1871-1981

### a) Korrespondanse arkivert alfabetisk etter avsender 1946-1957

---			
164	1946		A-Y
	1947		A-D
---			
165	1947		E-Ø
	1947		A-K
---			
166	1947		L-V
	1948		A-V
---			
167	1949		A-V
---			
348	1950		A-Ø
	1951		A-Y
---			
168	1951		A-Ø
	1952		A-Y
---			
169	1952		B-Y
	1953	01.01.-20.01	A-Y
	1953	20.01.-31.12	A-Ø
---			
170	1954	01.01.-30.06	A-V
	1954	01.07.-31.12	A-Z
	1955	01.01.-30.06	A-V
---			
171	1955	01.07.-31.12	A-Ø
	1956	01.01.-30.06	A-Å
---			
172*	1956	01.07.-31.12	A-Ø
	1957		B-V

## b) Korrespondanse og saksdokument ordnet etter emne 1871-1977

---

- 370\* 1905-1931 Formannskapet: Kontrakter vedrørende overdragelse av tomt til kommunen
- 1871-1951 Formannskapet: Vedlegg til møteprotokoller, kopibøker og brevjournaler
- 1936-1944 Formannskapet: Vedlegg til anvisningsbøker

---

- 238 1876-1953 Lån i Jorddyrkningsfondet, panteobligasjoner, skadeløsbrev, garantier, branntakstforretning
- 1946-1951 Distriktsveterinær-, tannlege- og distriktslegebolig: Korrespondanse, kjøpsanvisninger, arbeidsbeskrivelse, anbud, søknad om lån, tegninger m.v.

---

- 350 1941-1948 Salangen legebolig: Planer, arbeidsbeskrivelse, tegninger, korrespondanse med blant andre Nemnda for Salangen legebolig
- 20.07.1955-11.01.1956 Dagbok for kontrollør: Skolebygget
- 1955-1957 Salangen nye skole: Regnskapsbok skolebygget: kontrolløren
- 1950-1957 Salangen skole (Sjøvegan nye skole, 1. byggetrinn): Tegninger, kontrakter, korrespondanse med blant andre Byggenemnda for Salangen skole

---

- 237\* 1942-1977 Forslag til medlemmer i nemnder, forespørsler om bruk av skolehusene, arbeidsforholdene på forsyningsnemnda, rundskriv, bemerkninger fra fylkes- og kommunerevisjonen, fylkesskue for hest, oppnevning av nestformann i Salangen skattenemnd, forslag til domsmenn, arbeidsløshetsmelding, elveforbygning, skifte, erstatning av Kommunenes Krigsskadefond, søknad om lån til håndverksfondet, saker med distriktsveterinær, Sjøvegan Helsesenter: Utskrift av protokoll fra byggekomitémøter, garantier m.m.

## **c) Korrespondanse og saksdokument arkivert etter alfanumerisk -nøkkel 1946-1970**

Denne korrespondansen er arkivert etter to generasjoner alfanumerisk nøkkel: En eldre arkivnøkkel fra perioden 1961-1965 og en yngre fra 1965-1970. I arkivdanningsfasen er arkivmateriale etter eldre og yngre arkivnøkkel blitt blandet sammen. Tendensen er at materialet arkivert etter en eldre nøkkel har blitt omklassifisert til en yngre arkivnøkkel. Det har vært vanskelig under ordning av arkivet å skille korrespondansen som er blitt arkivert etter disse to nøklene fra hverandre. Derfor har det under ordningsarbeidet vært nødvendig å velge en arkivnøkkel, nemlig den yngste som omfatter perioden 1965-1970. Der det har vært mulig å skille ut korrespondansen som er arkivert etter eldre nøkkel, er disse numrene satt i parentes i teksten.

I dette materialet ligger det korrespondanse som er eldre enn 1961 og som opprinnelig ikke er arkivert etter arkivnøkkel. Noe av dette materialet har i arkivdanningsfasen blitt blandet sammen med korrespondanse påført et arkivnummer. Den delen av korrespondansen fra før 1961 som ikke er blandet sammen med materialet arkivert etter nøkkel, har under ordningsarbeidet likevel fått et arkivnummer fra yngre arkivnøkkel. Dette er gjort for å få en så helhetlig og samlet korrespondanse som mulig, altså en hensiktsmessig nødløsning.

En del korrespondanse arkivert etter alfanumerisk nøkkel har i arkivdanningsfasen ved overgang til NHF-nøkkel blitt blandet sammen med denne. Derfor ligger mye av korrespondansen som opprinnelig har et arkivnummer fra den alfanumeriske nøkkelen etter NHF-nøkkelen.

Ved bruk av brevjournalene for å finne fram i korrespondansen bør en være oppmerksom på denne sammenblandingen av arkivnøkler.

---

204 Arkivnøkkel 1961-1965  
Arkivnøkkel 1965-1970

### ***I Budsjett og regnskap***

1952-1960	I.B?	Budsjett, budsjettforslag og budsjettendringer (ikke etter nøkkel)
---		
205 1961-1967	I.B	Budsjett (1961-1964 merket I.A)
---		
206 1958-1967	I.R	Driftsregnskap (1961-1964 merket I.B)
1957-1966	I.R?	Regnskap fra ulike kontorer og etater m.v.

### ***II Kommunens sentraladministrasjon***

---

207 1960-1965	II.A.1	Reglement og rundskriv m.v.
1960-1965	II.A.2	Innkallinger til møter i kommunestyre og formannskap

	1951-1965	II.A.3	Generalutskrifter, særutskrifter, utskrifter fra styrer råd og utvalg, fylkesmannens godkjenninger (eldre nøkkel II.A.4)
	1961	II.A.4	Opplysninger og oppgaver om kommunen (eldre nøkkel II.A.5)
	1962-1964	II.A.7	Skyss- og møtegodtgjørelse m.v.
	1960-1965	II.C.2	Kontorsjefen, funksjonærer - søknader på stillinger
	1963-1965	II.D.2	Kommunekassereren, funksjonærer - søknader
---			
208	1957-1964	II.D.4	Oppgaver over skatteinngangen - skatteregnskap
	1956-1961	II.D.5?	Kommunal statistikk
	1960-1965	II.E.2	Likningskontoret: Funksjonærer og lønninger
	1961-1965	II.E.4	Oppgaver, opplysninger m.v.
	1959-1961	II.F?	Folkeregisteret: Registerførerstillingen, folke- og fiskeritellingen
	1963-1964	II.G.2	Herredshuset: Vaktmester og vaskere
	1960	II.G.3?	Inventar og utstyr
	1957	II.H.4?	Interkommunalt samarbeid
	1957-1960	II.H.5?	Husforsikringer
	1962-1963	II.H.6	Andre saker vedrørende sentraladministrasjonen - overenskomster for funksjonærene, tariffrevisjonen
	1946-1960	II.H.9?	Kommunens rettssaker

### **III Politi og rettspleie**

---			
209	1953-1958	III.A.1?	Lensmannen i Salangen: Kai, hjemmebrent m.v.
	1959-1960	III.B?	Forliksrådet, lagrettsmenn, domsmenn og rettsvitner
	1960	III.D?	Stevnevitne
	1955-1959	III.E?	Senja sorenskriveri: Flytting av kontor, tinglysning, panteobligasjoner, panteutlegg

### **IV Kirken**

	1957-1961	IV.A.1	Tilskudd til prestelønn
	1957-1962	IV.A.2	Annen kirkelig betjening, prestegårdstilsynet
	1958-1963	IV.A.5	Kirken: Oppgaver og opplysninger
	1959-1963	IV.B.2	Restaurering av Salangen kirke
	1960	IV.B.4	Elvenes kapell
	1960	IV.B.7	Salangen kirkes jubileum sommeren 1964

### **V Skoler**

	1962-1963	V.B.2?	Lærere: Svømmeopplæring m.v.
	1956-1965	V.B.4	Vaktmestere, pedeller, lønninger m.v.
	1953-1970	V.B.7	Vedlikehold av skoler. Riving av gammelskolen på Sjøvegan. Medby skole: byggeplaner. Løksebotn skole: leieavtale. Laberg skole. Rørbakken skole; leie av lærerjorda

---			
210	1955-1968	V.B.8	Sjøvegan skole 2. byggetrinn, planer om nybygg, plassering av ungdomsskolen m.v.
	1957-1963	V.B.9	Leie av skolerom: Samfunnshuset - svømmeopplæring, folketannrøkt m.v.
	1962-1965	V.B.17	Skolebarnkjøring: Konsesjoner m.v.
	1957-1960	V.C?	Framhaldskolen
	1957-1961	V.E?	Yrkesskoler, sjøgutteskole, private skoler, realskole og gymnas
---			
211	1957-1965	V.E.2	Stipendordninger 1961-1964, stipendier fagskole/realskole (V.E.1)

### **VI Sosial omsorg**

1961-1962	VI.A.1	Forsorg: Lover, rundskriv og bestemmelser
1962	VI.A.2	Forsorgstyre
1963	VI.B.1	Gamle i alders- og pleiehjem i andre kommuner
1961-1964	VI.B.2	Alminnelig omsorg: Hjelp til trengende bosatt i kommunen
1960-1964	VI.B.3	Alminnelig omsorg: Andre hjelpetiltak i form av lån, garantier, legater o.l.
1961-1962	VI.B.8	Alminnelig forsorg: Diverse oppgaver og opplysninger

### **VII Sosiale trygder og barnevern m.v.**

1957-1960	VII.A?	Syke- og ulykkestrygd, fiskeritrygd og sjømannspensjon
1958-1963	VII.B	Alderstrygden
1957-1960	VII.C?	Uføretrygd, tuberkulosestrygd
1961-1963	VII. E.1	Arbeidsformidlingen: Lover og rundskriv m.v. (eldre nøkkel VII.D.1)
1961	VII.E.2	Arbeidsformidlingen: Formann og medlemmer av arbeids- og tiltaksnemnda. Funksjonærer m.v. (eldre nøkkel VII.D.2)
1960-1962	VII.E.3	Arbeidsformidlingen: Kontorlokaler Sjøvegan (eldre nøkkel VII.D.3)
1957-1964	VII.E.4?	Arbeidsformidlingen: Arbeidsløshetsoppgaver, sysselsettingsmidler
1957-1960	VII.G.2?	Bidrag til mødre
1957	VII.H.1?	Barnevernssaker
1948-1960	VII.I.2?	Aldershjem: Planer, tegninger, korrespondanse, arkitekt, konsulenter
1960-1965	VII.I.4	Aldershjem: Oppføring av bygget
1962-1964	VII.I.5	Aldershjem: Inventar og utstyr
1959-1961	VII.L1	Husmorvikarer og hjemmesykepleier: Lover, instruksjoner m.v.
1958-1964	VII.L.2	Husmorvikarer: Ansettelse m.v.
1961-1963	VII.L.3	Husmorvikarer: Oppgaver over virksomheten

---	380	1958-1961	VII.O	Særskilte arbeidsledighetstiltak: Statstilskudd, utjamningstilskudd. Arbeidsløshetsstrygd (VII.O?)
		1957-1966	VII.P	Bidrag til sosiale og humanitære formål

### **VIII Helsevern**

		1957-1960	VIII.A?	Alminnelig helsevern: Rundskriv og bestemmelser, apotek, lege, tannlege og jordmødre
		1957-1960	VIII.A.5	Helserådet
		1957	VIII.A.6	Vaksinasjon
		1961	VIII.A.12	Oppføring av nytt apotek (eldre nøkkel VIII.A.12)
		1957-1960	VIII.C.2?	Stønad til tuberkuløse
		1955-1960	VIII.H?	Folketannrøkta
		1960-1965	VIII.K.1	Ungdoms- og idrettsutvalg, rundskriv, drift av kommunale anlegg
		1957-1964	VIII.K.5	Stønad til idrettsforeninger, skyttersaker (VIII.K?)
		1964-1965	VIII.K.7	Sikring av friluftsområder i kommunen

### **IX Næringsveger, boligforsorg, kulturformål**

		1957	IX.B?	Jordbruksformål: Reindrift
		1958-1965	IX.B.1	Jordstyret
		1961-1965	IX.B.2	Herredsagronomen, assistenter: Lønninger, reiseutgifter, ansettelser m.v. (eldre nøkkel IX.B.3)
		1964-1965	IX.B.3	Jordbruksformål: Kontorlokaler, utstyr m.v.
		1957-1959	IX.B.4?	Veterinær: Husdyr og dyrevern
		1961-1963	IX.B.5	Dyreutstillinger m.v.
		1948-1960	IX.B.7?	(Viltnemnd:) Fredning av vilt og fisk, jeger- og fiskerforeninger
		1962-1963	IX.B.8	Kommunalt beiteråd
		1957-1962	IX.B.9	Skuddpremie på rovdyr og rovfugler (eldre nøkkel IX.B.6)
		1957-1966	IX.B.10	Garanti for lån til kjøp av traktor og andre jordbruksredskaper (eldre nøkkel IX.B.7)
		1962	IX.B.11	Selskapet «Ny Jord» (eldre nøkkel IX.B.9)
---				
381		1957-1960	IX.D?	Skogvern, skogreising
		1952-1960	IX.E?	Fiske
		1956-1960	IX.F?	Planer vedrørende Ferro-verket, Galvano stans, handelsbrev, skraphandlerbevilling, handverk
		1957-1965	IX.F.1	Støtte til småindustri, garantier, hjemmeindustri
		1957-1965	IX.F.2	Garantier for lån i forbindelse med næringsdrift (Inneholder også andre garantier se IX.B.10, IX.E.3)
		1959-1960	IX.F.3?	Garantier for lån av Arbeidsløshetsstrygdens utbyggingsfond: Taksteinfabrikk
		1958-1965	IX.F.4	Bergverk, undersøkelse etter mineraler, prøvedrift, Ferro-verk
		1963-1964	IX.F.5	Studieselskapet for Nord-Norsk Næringsliv
		1961-1965	IX.F.7	Tremasse eller sponplatefabrikk

	1964-1965	IX.F.9	Distriktsplanlegging i Indre Sør-Troms
---			
382	1957-1961	IX.G.1	Husbanken: Vedtak, korrespondanse, oppgaver over lån, konverteringstilsagn m.v.
	1957-1960	IX.G.2	Bustadbanken: Korrespondanse, oppgaver over avdrag på lån m.v.
	1963-1964	IX.G.3	Garantier for boliglån i andre banker
	1956-1960	IX.G.4?	Bidrag til privat boligreparasjon
	1958-1963	IX.H?	Kommunens boksamlinger, skoleboksamlinger m.v.
	1964	IX.I.2	Salangen Musikkforening
	1957-1965	IX.I.4	Andre kulturelle formål. (Fortidsvern, minnesmerker og monumenter)
	1964-1965	IX.I.6	Heimstellnemnd
	1957-1959	IX.J?	Hotell
	1957-1960	IX.J.2?	Serveringsbevillinger
	1956-1963	IX.J.3	Øl- og vinbevillinger
<b>X Offentlige arbeider</b>			
	1964-1965	X.A.2	Kommunetekniker: Ansettelsessaker
	1963	X.B?	Vegoppsynsmannen
	1956-1963	X.B.1	Ervervelse av grunn: Tvungen avståelse, erstatninger, vegfondsanlegg
---			
383	1950-1960	X.B.2?	Vegprosjekter: Rotvik-Håkvik, Sjøvegan-Lavangen, Elvelund, Skarelv og Kistefoss bru, Strandvegen m.v.
	1957-1960	X.B.3?	Sommervedlikehold
	1957-1963	X.B.4?	Snørydding, tilskudd
	1947-1963	X.B.6	Tilskudd til private veganlegg (eldre nøkkel X.B.7)
	1956-1964	X.B.9	Hjelpearbeidsprosjekter, kommunale veganlegg - sysselsetting, vegtariff (også X.B.8)
---			
384	1950-1960	X.D.1?	Sjøvegan Vannverk
	1950-1960	X.D.3?	Private vannverk og kloakker, avgifter m.v.
	1960	X.D.4?	Vannverk og kloakkers drift og vedlikehold
	1959-1964	X.E.1	Brannloven m.v.
	1956-1963	X.E.2	Branntilsyn, formann, medlemmer m.v.
	1956-1963	X.E.3	Anskaffelse av brannmateriell m.v.
	1963	X.G.1	Renovasjonsordningen
	1955	X.I.1?	Reguleringsvesen: Lover, rundskriv og forskrifter
	1961-1963	X.I.2	Oppmåling, regulering og bygningskontroll - reguleringsplaner
	1950-1963	X.I.4	Bygningskontroll, dispensasjoner, bygningslovens virkeområder
	1961-1963	X.I.5	Parkeringsplasser
	1960-1961	X.K.1	Friluftsnemnd, campingplasser
	1957-1960	X.M.1?	Post og telefon
	1961-1962	X.M.2	Samferdselsmidler: Bilruter og konsesjoner (TIRB)
	1958-1963	X.M.3	Båtruter, billettpriser og anløp

	1956-1958	X.M.7?	Rombaksbrua
	1960	X.M.9?	Båthavner
	1957-1961	X.N.1?	Elveforbygninger
	1957-1963	X.N.2?	Naturskadetakstnemnd
---			
385	1949-1963	X.O?	Kraftutbygging/vassdragsregulering
	1951-1961	X.O.1	Kraftlinjebygg
	1946-1961	X.O.2?	Grunnavståelse elektrisitetsforsyning
	1961-1963	X.O.3	Distriktsbidrag
<b>XII Inntektsgivende bedrifter</b>			
	1953-1960	XII.D?	Kommunens eiendommer: Apotek, Eiendommene «Dagali», «Nysted», «Strømstad» og «Vasstun», helsesøsterbolig, tidligere tuberkulosehjemmet, tannlege- og veterinærbolig, distriktslegebolig, herredshuset
---			
386	1957-1961	XII.E?	Kinodrift, bevillinger
	1961-1963	XII.G	A/S Forretningsbygg: Planer, tegninger, aksjer. Troms Treforedling A/S, Hullkortsentralen - aksjer
<b>XIII Renter og avdrag på lån</b>			
	1957-1961	XIII.A.3?	Kommunelån
<b>XIV Ymse</b>			
	1961-1963	XIV.A.1	Bidrag til diverse formål
	1961-1963	XIV.A.2	Ymse: Rundskriv m.v.
	1950-1956	XIV.C?	Indre Sør-Troms Tiltaksråd
	1957	XIV.C.1?	Brenselsnemnda (Forsyningsnemnda)
	1957-1960	XIV.C.2?	Priskontroll
	1957	XIV.C.4?	Boligformidling: Distriktskommando Nord
	1960	XIV.C.7?	Sivilforsvaret, beredskap
	1960-1961	XIV.C.10?	Private krigsskader
<b>XV Skatter</b>			
	1956-1959	XV.B?	Skatter: Straffelikning, nedsatt skattekrav
	1963-1964	X.V.B.1	Skatter: Lover og rundskriv
	1963-1968	X.V.B.2	Nedsettelse og ettergivelse av skatter og avgifter
---			
400	1957-1963	XV.B.2	Søknader om nedsettelse og ettergivelse av skatter og avgifter (eldre nøkkel XV.C.2)
	1957-1963	X.V.B.3	Innfordring av skatter og avgifter (eldre nøkkel XV.C.3)
	1957-1960	XV.B.4	Skattetvister
	1957-1962	XV.B.6	Reduksjonstabeller og likning (eldre nøkkel XV.C.5)
	1958-1961	XV.B.8	Eiendomsskatt



## **d) Korrespondanse og saksdokumenter arkivert etter Norges Herredsforbunds arkivnøkkel 1947-1979**

NHF's arkivnøkkel kom på markedet i 1951. Salangen kommune begynte sannsynligvis ikke å bruke denne nøkkelen før rundt 1970. I dette materialet finnes spor etter alfanumerisk arkivnøkkel (se ovenfor). Da kommunen tok i bruk NKS-nøkkel i 1976 (?), ser det ut for at de har en begynnende omlegging av saksarkivet fra 1968/1970 til den nye nøkkelen.

---

240 NHF-Arkivnøkkel

### **0 Organisasjon og administrasjon**

#### **00 Generelt**

1961-1975	001	Sammenslåing og delingen av Lavangen-Salangen
1966-1973	001	Organisasjon, navn, grenser og målføre
1969-1972	002	Historie og litteratur
1961-1971	003	Offisielle flagg- og festdager; 17. mai arrangementer
1970-1971	004	100-årsjubelet den 1. juli 1971
1964-1975	007	Hederstegn og -gaver

#### **01 Valg**

1972	010	Valg av fylkesting - uttalelse om direkte valg
1972	013	Folkeavstemming - EF

#### **02 Styrer, råd, utvalg m.v.**

---	1964-1971	025	Reglement for kommunestyre og formannskap
241	1966-1975	026	Møter, sakslister, hovedutskrifter og godkjenninger, beretninger fra styrer, råd og utvalg
	1965-1976	027	Fylkesmannens godkjenning av møtevedtak

#### **03 Administrasjon**

	1973	030	Administrasjon: Rundskriv og bestemmelser
	1965-1968	031	Administrasjonsordning: Bemanning og stillingsbetegnelse
	1970	033	Foreninger og sammenslutninger: Høyreforeningens anmodning
	1973-1974	039	Administrasjon: Diverse (regning for oppdrag m.v.)

#### **04 Tjenestemennene**

	1972-1973	042.1	Tjenestemennene: Indeksoppgjør
	1968	042.2	Feriegodtgjørelse
	1966-1967	042.4	Andre avtaler og regler: Tvist angående helligdagsgodtgjørelse

---			
242	1963-1967	042.5	Personlige lønnsforhold: Jordstyreassistent, vaktmester, vasker
	1964-1979	043.1	Pensjon: Søknader, innmelding/utmelding, pensjonsordninger
	1969	043.2	Krigspensjon
	1965-1972	045.2	Kurser, konferanser, opplæring
	1960-1974	046	Personale A-H

---			
243	1960-1974	046	Personale: J-Z
	1967-1968	041	Instrukser og reglement
	1961-1972	047	Ledige stillinger, tilsetningsavtaler, søknader

---			
244	1966-1977	047	Ledige stillinger, tilsettingssaker, søknader

---			
245	1972-1976	047.4	Vikariater

### **05 Arkiv**

	1976	051	Arkivordning
--	------	-----	--------------

## **1 Rettsvern**

### **10 Overformynderi**

	1964-1976	100	Overformynderiet: Rundskriv og bestemmelser, valg
--	-----------	-----	---

### **11 Politi**

	1964	111	Politi og lensmann
	1957-1972	113	Politivedtekter
	1971-1972	115	Politi: Sirkus
	1962-1966	116	Politi: Sikring av brønner

### **12 Rettergang**

	1962-1973	120	Rettergang: Embetsregulering - sorenskriveren, diverse rundskriv
	1964-1973	121	Rettergang: Rettslokaler
	1963-1975	122	Rettergang: Domsmenn/lagrettsmenn, rettsvitner
	1967-1976	123	Rettergang: Forlikråd

### **13 Tinglysning**

1964-1970      130      Tinglysning

### **14 Forsvar og skyttersaker**

1963-1976      141      Forsvar og skyttersaker: Øvelser, hester- og kjøretøyrekvisisjoner  
1962-1976      142      Sivilforsvaret  
1961-1973      146      Forsvaret: Beredskapsplanlegging

## **2 Kirke, skole og andre kulturformål**

### **20 Kirker, kirkegårder og geistlighet**

1956-1976      200      Kirker m.m.: Rundskriv og bestemmelser  
1962-1976      201      Kirker og kirkegårder  
1965-1975      202      Bolig for hjelpeprest i Salangen  
---  
246 1960-1973      203      Geistlig betjening: Skyss sokneprest  
1961-1977      204      Annen kirkelig betjening: Hjelpeprest, klokker m.v.  
1963-1976      206      Menighetsarbeid, konfirmantordning

### **21 Skoler**

1969-1974      210      Skoler: Rundskriv og bestemmelser  
1972-1976      210.4      Rombehov for den videregående skole  
1961-1970      212.0      Folkeskolen: Inventar, læremidler, skolemateriell, skolebilruter, søknad framhaldsskole m.v.  
1973      212.01      Tilleggsbevilgning inventarpost  
1972-1974      212.03      Audiovisuell service for skoleverket  
1964-1972      212.1      Undervisning: Opprettelse av lærerstilling, utvidelse av lesetida  
1966      212.12      Tilsynslærere: Forming  
1971-1977      212.17      Andre undervisningstiltak  
1964-1969      212.2      Års- og avgangsprøver: Sensorhonorar  
1966      212.31      Elev- og klasselister, skolegang  
1974      212.36      Heim og skole  
1957-1973      212.37      Skoleskyss og innlosjering  
---  
247 1964-1972      213.10      Framhaldsskolen: Generelt  
1972-1976      213.14      Ungdomsskolen: Ekskursjoner, reiser, leirskole  
1973-1975      213.36      Heim og skole: Foreldrerådsmøte  
1962-1976      214.1      Videregående skoler: Undervisning, skyssutgifter  
1967-1977      215      Fag- og yrkesskoler: Filialklasser, innlosjering, flyttetilskott, skader v/brann  
1968-1973      215.10      Fag- og yrkesskoler: Undervisning  
1965      215.25      Fag- og yrkesskoler: Svenneprøve  
1964-1974      216.0      Spesialundervisning: Generelt

	1970-1975	216.3	Pedagogisk - psykologisk distriktssenter for Midt-Troms
	1967-1968	216.7	Annen særundervisning: Tilsynslærerstillinger
---			
248	1955-1976	218.1	Støtte til elever og skoler: Studenthybler
	1961-1963	218.2	Sør-Troms yrkesskole: Tilskudd, saksdokumenter representantskapsmøte
	1967-1974	219.0	Voksenopplæring/kurs

## ***22 Skolens hus og grunn***

	1964-1976	221	Skoler: Vedlikehold, asfaltering
	1963-1974	222	Skoler: Brensel, lys, renhold, vaktmester, vaskehjelp, pedell - lønninger m.v.
	1967-1973	223	Utleie av skolens lokaler

## ***23 Boksamlinger og fortidsvern***

	1970-1973	230	Boksamlinger og fortidsvern: Rundskriv m.v.
---			
249	1971-1975	231	Kommunens boksamlinger: Bibliotek i Lavangen, godtgjørelse bibliotekarer
	1968-1976	233	Museer, fortidsminner m.v.
	1961-1975	234	Minnesmerker og monumenter

## ***24 Opplysnings- og ungdomsarbeid***

	1969-1975	242	Ungdomsarbeid
--	-----------	-----	---------------

## ***25 Andre kulturformål***

	1974-1976	250	Andre kulturformål rundskriv, tildeling av kulturmidler
	1963-1976	251	Sang, musikk, teater, utstillinger, Festspillene i Nord-Norge, kulturnemnda
	1974-1976	252	Samfunnshus

## ***3 Sosiale tiltak***

### ***30 Arbeidsløshet***

	1964-1966	301	Arbeidsløshet: Arbeidsanvisning
	1964-1976	302	Oversikt over arbeidsløse, kommunevis
	1965-1976	303	Tiltak mot arbeidsledighet, utjamningstilskott, sysselsettingsplaner
---			
250	1965-1977	303	Vernet arbeid, tilskott, oppgaver over antall sysselsatte, sysselsettingsplaner

### **31 Boligtiltak**

1964-1976	311	Diverse vedrørende boligbygging
1961-1976	312	Tilskott til boligreparasjon, tilskott til fremme av boligbygging
1970-1974	314	Bostøtteordningen

### **32 Sosial omsorg**

1964-1976	320	Sosial omsorg: Diverse	
1966-1973	321.0	Sosial omsorg: Generelt om hjelpetiltak	
1966-1976	321.3	Sosial omsorg: Søknader om kontanthjelp	
1967-1976	321.8	Sosial omsorg: Hjelpesøkere	
1964-1974	322.0	Alders- og pleiehjem	
---			
251	1968-1974	322.1	Søknad om fritak for spiseplikt ved sykeheimen, vedlikehold av sykeheimen, hjelpekokke ved aldersheimen
1968-1969	322.3	Døgnpris på sykeheimen, krav på dødsbo m.v.	
1975-1976	323	Aldersboliger	
1965-1976	324.1	Hjemmehjelp for eldre og uføre, forpleiningsgodtgjørelse	
1968-1975	324.2	Andre velferdstiltak: Eldreomsorg	

### **33 Sosiale trygder**

1961-1976	330	Sosiale trygder: Rundskriv og bestemmelser
1961-1967	335.1	Trygd for enslige kvinner
1969-1975	338	Kommunens tilskudd til folketrygden

### **34 Edruskapsarbeid**

1970-1975	340	Diverse edruskapsråd
1961-1974	341.0	Årsmelding fra edruskapsnemnda
1961-1974	341.1	Edruskapsarbeid, forebyggende arbeid
1964-1965	341.2	Arbeidshjem for alkoholikere på Håkøya

### **35 Mødre og hjem**

1962-1974	351.8	Mødre og hjem: Bidragsforskott	
1961-1973	352.1	Husmorvikarvirksomhet: Ansettelse, lønn, arbeidsoppgaver m.v.	
---			
252	1971-1976	352.2	Opprettelse av stilling som hjemmesykepleier
1972-1973	354	Veiledningstjenesten i heimstell	

### **36 Barnevern**

1963-1973	362	Fosterhjem, barn under omsorg
1964-1976	364.0	Barnehager
1963	365.1	Sjøvegan lekeplass

### **37 Allmennyttige formål**

1968-1976	372	Tilskott til foreninger og institusjoner
-----------	-----	--

### **39 Diverse**

---

253	1970-1975	390	Diverse: Pendlere, kvinneåret 1975, m.v.
-----	-----------	-----	--

### **4 Helsevern**

#### **40 Alminnelig helsevern**

1964-1976	400	Helsevern: Rundskriv m.v. (helsesenter, helseplanutvalg)
1961-1976	401	Folketannrøkta: Opprettelse av stillinger, behandling av skolebarn m.v., distriktslege og jordmor, apotek og medisinsalg, helsesøster
1961-1976	403	Skjermbildefotografering
1961-1976	405	Psykisk helsevern

---

254	1967-1971	408.0	Helse og hygiene: Generelt
	1961-1967	408.1	Legetilsyn: Skoleundersøkelse
	1963-1966	408.2	Helse og hygiene: Andre undersøkelser
	1968-1976	408.3	Tannrøkt: Distriktstannklinikk, skyssutgifter m.v.
	1974	408.6	Helseplan for Troms

#### **41 Helse- og næringsmiddelkontroll**

1961-1970	411	Helsesøsterstillinger
1975-1976	412	Overtakelse av drift ved helsestasjon
1966	413	Kjøttkontroll
1964	416	Desinfeksjon

#### **42 Helseinstitusjoner**

1970	420	Helseinstitusjoner: Rundskriv m.v.
1961-1974	421	Militærsykehuset på Setermoen
1968-1976	422	Salangen sykehjem: Bemanningsplan, ansettelse, kurspenger, drift, opptrening av hjertepasienter

---

255	1970-1976	422	Salangen sykehjem: Utvidelse, byggekomité, tegninger, arkitekter, konsulenter, finansiering
-----	-----------	-----	---

	1958-1975	424	Rekonvalesenthjem: Finansieringsplan, lån, garantier, korrespondanse, tegninger, tomt, veg- og kloakkplanene m.v.
---			
256	1972-1978	425	Sjøvegan helsesenter: Anbudsbehandling, romprogram, byggekomiteen, sluttoppgjør, elektriske installasjoner, kontrakter hovedenterprise
---			
257	1974-1978	425	Sjøvegan helsesenter: Tekniske konsulenter, kontrakter, garanti heiser, byggetillatelse, tegninger, finansiering, låneopptak, innredning, dører og vinduer - tegninger, korrespondanse
 <b>43 Bad</b>			
---			
258	1962-1970	431.1	Badeavdeling i samfunnshuset: Drift og vedlikehold
 <b>44 Idrett</b>			
	1964-1975	441.1	Idrettsanlegg: Bygging, kostnadsoverslag, tegninger m.v.
	1964-1975	442	Øvre Salangen idrettslag, Salangen idrettsforening, diverse idrettsarbeid
	1970-1976	443	Ungdoms- og idrettsleder: Rapport, budsjettmidler
 <b>45 Friluftsliv og naturfredning</b>			
	1972-1976	450	Friluftsliv: Rundskriv m.v.
	1968-1976	451	Friluftsliv: Fredning, skytefelt, hyttebygging
---			
259	1964-1976	451	Strandplanloven søknader om dispensasjon m.v.
	1972-1975	452	Naturfredning: Motorferdsel i utmark, freda egg- og dunvær
 <b>5 Tekniske oppgaver</b>			
<b>50 Bygnings-, regulerings- og oppmålingsvesen</b>			
	1972-1974	502.1	Protest mot utbygging av industriområde, Salangsverket
	1960-1976	503	Byggesaker: Byggekonsroll, regulering, fradeling, søknad om autorisasjon for entreprenører
	1967-1975	504.2	Generalplanarbeidet, fylkesplanarbeid, regioninndeling i Troms
	1948-1975	504.3	Revisjon av reguleringsplanen for Sjøvegan
---			
260	1974-1976	504.4	Reguleringsplaner: Lensmannsjordet, Sjøvegan sentrum, Ryet og Strandveien m.v.
	1976	504.5	Riving/sprenging av betongbygg på Salangsverket
	1948-1975	505.1	Reguleringskart for Sjøvegan, kartnemnda i Troms, økonomisk kartlegging, vertikalfotografering

### **51 Brann- og feiervesen**

1973-1977	510	Brann og feiervesen: Diverse (søkere til feierstilling m.v.)
1967-1976	511	Utrykningstjeneste: Godtgjørelse til brannmannskaper, mannskapsøvelser m.v.
1964-1973	513	Brannmateriell og redskaper
1971-1975	516.2	Avtale vedrørende brannsyn ved forsvarrets etablissement
1961-1971	518	Brannrapporter: Øvelser/utrykninger

### **52 Havner**

1964-1977	521	Prioriteringsliste for havneanlegg, regionhavn for Midt-Troms m.v.
1964-1971	521.8	Havner: Isbryting i Sagfjorden

### **53 Parker, grøntanlegg og lekeplasser**

1966-1974	531	Park/grøntanlegg: Fylkeshagearkitekt
-----------	-----	--------------------------------------

### **54 Vann og kloakk**

	1947-1976	540	Vann og kloakk: Undersøkelse om vannforsyning, utslipp av avløpsvann
---			
261	1961-1975	541.0	Planer vann, avløp, renovasjon: Vannverksplan, Sjøvegan/Salangsverket
	1953-1978	541.1	Vannverk: Tilskott, leveranser, fjelledning, skylddelingsforretning, avtaler, anbud. Sjøvegan vannverk A/L: Vannverksplan, grunnnavståelse, journal/dagbok 10.06.1975-08.11.1977
	1961-1975	541.2	Kloakkanlegg: Tilknytninger, ulovlige kloakkutløp m.v.
	1964-1975	542	Maskiner og redskaper
	1974-1977	544	Sjøvegan vannverk: Målebrev og avdragsregninger, beskrivende masseberegninger m.v.
---			
262	1961-1977	546	Andre vannverk og kloakkanlegg: Kommunale tilskott m.v. (546.2 og 546.4)

### **55 Vassdrags- og elektrisitetsvesen**

	1961-1970	551	Vassdragsreguleringer: Regulering av Rørbakkvatnet, Bjørelv, Skårvikelva
	1950-1976	552	Elveforbygninger: Storelva, Skårvikelva, Bekkebotnelva, Salangselva, m.v. Elveforbygningsfond



---	263	1957-1971	553	Elektrisitet: Kommunale tilskott, grunn til kraftlinje m.v.
		1961-1975	554	Konsesjoner: Troms kraftforsyning - overtaking, ekspropriasjonstillatelse

### **56 Veier og gater**

		1959-1976	561	Veier: Grendeveg, riksveg, m.v.
		1954-1968	561.01	Veier: Ekspropriasjon av grunn til Strandveien
---	264	1949-1976	561.1	Fylkesveger: Bygging av fylkesveger, ferist og ombygginger. Riksveger - linjeforslag m.v.
---	265	1954-1976	561.2	Kommunale veger og gater
		1961-1963	561.3	Parkeringsplasser
		1960-1976	561.4	Bruer
		1964-1967	562	Maskiner og redskaper
		1965-1975	562.7	Diverse grustak, kjøp av grus
		1961-1970	563	Vedlikehold av veger
		1963-1979	563.2	Brøyting av kommunale veger
---	266	1962-1977	563.2	Tilskott til brøyting av private veger, sommervedlikehold av kommunale veger
		1963-1975	564	Gate- og vegbelysning
		1960-1976	565	Private veger: Tilskott til utbedring og vedlikehold
		1965-1976	567	Aksjon trafikkikkerhet 1974, skilting og trafikkikkering

### **57 Renhold og renovasjon**

		1959-1970	570	Renovasjon: Regler og forskrifter m.v.
		1976	571	Dumping av bilvrak ved Felleskjøpet
		1960-1976	573	Søppeltømmeplass og -forbrenningsanlegg, godtgjørelse til renovatøren
---	267	1962-1966	575	Anskaffelse av materiell m.v.
		1963-1970	576	Avgifter for renovasjon

### **58 Verksted, garasjer og lager**

		1970-1971	581	Kjøp av traktor
--	--	-----------	-----	-----------------

## **6 Næringsdrift**

### **60 Handel og bevilling**

1967-1976	601	Skraphandlervirksomhet / Handelsbrev
1969-1970	606	Tillatelse til salg av øl i klasse 2
1958-1968	607	Kinodrift: Bevilling/Konsesjon
1970-1976	609	Diverse vedrørende handel

### **61 Hoteller, herberger og servering**

1964-1975	611	Hoteller og moteller: Bevilling, overtakelse, sanering, regulering
1961-1976	613	Serveringsbevillinger
1963-1976	614	Skjenking av øl, vin og brennevin: Bevillinger

### **62 Håndverk og industri**

---

268	1966-1968	620	Håndverk og industri: Rundskriv og bestemmelser
	1963-1973	621	Arbeidstilsyn
	1966-1975	622	Håndverk
	1964-1978	624	Distriktsutbygging: Tiltaksmøter, IFA-Nord A/S: Aksjer, avtaler, kassakreditt/lån, industri/handel. Fabrikkvirksomhet

---

269	1966-1978	624	Industrianlegg, karosserifabrikk på Salangsverket, tremassefabrikk, kakeproduksjon på Laberg skole
	1965-1968	625	Hjemmeindustri: Husflid

### **63 Jakt, fangst og fiske**

1964-1973	630	Jakt, fangst og fiske: Rundskriv m.v.
1966-1972	631	Jakt

---

270	1967-1974	632	Skuddpremie for felling av rev
	1961-1975	633	Fiske - lån til anskaffelse av fiskerfarkoster, aksjon «Kyst-Norge», oppdrett, fiskerirettleder m.v.
	1970	635	Jeger- og fiskerforeninger
	1960-1974	636	Regulering av fiske, fredning av jerv, fredningsbestemmelser, innlandsfiske

### **64 Jord og skog**

1969-1976	640	Jord og skog: Rundskriv og bestemmelser, diverse
1961-1975	641	Støtte til skogplanting, skogreisningsleder, herredsskogmester m.v.
1972-1977	642	Konsesjonssaker

---			
271	1964-1977	644	Jordbruk og bureisning: Årsmelding fra herredssagronomen, investeringsstøtte, utviklingsplan m.v.
	1964-1975	645	Husdyr, dyremishandling, landbruksvikarer, distriktsveterinærer
	1970-1975	646	Reindrift: Forslag til ny distriktsinndeling

### **65 Kommunal næringsdrift**

	1968-1972	651	Sammenslutning av kraftlagene i Troms
	1966-1967	657	Leiegårder m.v.

### **66 Bank-, inkasso-, auksjons- og rettshjelpsvirksomhet**

	1971-1975	66	Regnskaps- og revisjonskontor på Sjøvegan
--	-----------	----	---

### **69 Diverse**

	1964-1976	691	Turistnæring: A/S Polartourist, turistnemnd, reiselivsnemnd m.v.
--	-----------	-----	--

## **7 Samferdsel**

### **70 Motorvognkjøring**

---			
272	1967-1975	700	Samferdsel: Rundskriv, innstilling om trafikkplan
	1957-1976	701	Motorvognkjøring: Bevillinger og konsesjoner, turbil, fiskebilruter, melkebilruter, skoleruter m.v.
	1963-1974	702	Holdeplasser og stasjoner
	1961-1978	703	Ruter og takster

### **71 Skipstrafikk**

---			
273	1963-1975	711	Ferger: Dyrøy fergeselskap A/S, bilferge Harstad Sørrollnes
	1964-1969	712	Bygdebåtrute
	1965	713	Troms Fylkes Dampskipsselskap: Trafikkomlegging, ruteforslag

### **73 Luftfart**

	1960-1975	730	Luftfart
	1960-1971	731	Flyplasser

### **74 Post, telefon og telegraf**

	1961-1976	741	Postsaker
	1953-1974	742	Telefon og telegrafsaker
	1965-1973	743	Fjernsyn

## **79 Diverse**

1972-1973      791      Kommunikasjonsplan

## **8 Finansforvaltning, regnskap og statistikk**

### **80 Budsjett og regnskap**

1967-1968      801      Budsjettdokumenter 1968  
1968-1970      801      Budsjett 1969, 1970  
---  
274 1971-1974      801      Budsjett 1971-1974  
---  
275 1974-1976      801      Budsjett 1975-1976  
1965-1973      802      Budsjettendringer  
---  
276 1974-1977      802      Budsjettendringer, budsjettregulering  
1968-1973      803.1      Regnskap 1968-1973  
---  
277 1974-1975      803.1      Regnskap 1974-1975  
1968-1977      803.2      Skatteregnskap 1968-1976  
1965-1967      803.5      Årsoppgjør trygder  
1960-1977      804.2      Refusjoner og tilskudd: Politiske partier, kirke, skole  
og kultur  
1976-1977      804.3      Refusjoner og tilskudd: Sosiale tiltak  
1970-1976      804.4      Refusjoner og tilskudd: Friluftsf- og naturnvern,  
sosiale tiltak, 17. mai feiring  
1966-1973      804.5      Salangverket: Tilskott til grunnutvikling, refusjon  
for opparbeidelse av veg og kloakk  
---  
278 1966-1976      804.6      Refusjon og tilskott: Næringsdrift  
1967-1975      804.8      Finansforvaltning, regnskap og statistikk -  
fylkesskatt, skatteutjamningstilskudd

### **81 Ligning, skatt og avgifter**

1976              810      Ligning, skatt og avgifter - rundskriv og  
bestemmelser: delingen av Salangen og Lavangen  
1964-1976      811      Skattøre og reduksjonstabell, likning  
1964-1974      812      Skattetvister med andre kommuner  
1975-1976      813      Etterligning 1975-1976  
1965-1975      814      Fylkesskatt  
1964-1975      815      Eiendomsskatt  
1968-1975      816      Innfordring av skatter og avgifter, anmeldelse  
angående misligholdt skattetrekk og arbeidsavgift  
1966-1975      817      Ettergivelse og nedsettelse av skatt,  
omsetningsavgift  
1964-1975      818      Meldinger, oppgaver og kontroll

## **82 Penger, verdipapirer og fond**

1960-1963	822	Anvisningsmyndighet
1963-1975	824	Tegning av andeler, utvidelse av aksjekapitalen, aksjetegning

## **83 Eiendommer**

---			
279	1951-1976	831	Kommunale eiendommer: Salg, tomt, bygging, riving m.v.
---			
280	1957-1975	831	Kommunale eiendommer: Salangen alders og pleiehjem - byggekomité, andbud, finansiering, kontrakter, tegninger (VVS, elektroniske installasjoner, ESWA-anlegg, m.v.)
---			
401	1965-1969	831	Salangen Aldershjem: Tegninger, hovedentreprise, anbud, overtakelse. Kontrakter, beskrivelser m.v. ventilasjonsanlegg, kjøleanlegg, sanitæranlegg
---			
281	1954-1968	831	Salangen alders- og pleiehjem : Tegninger, bygg, Sjøvegan skole 2. byggetrinn: Masseberegning, tegninger, sluttoppgjør, overleveringsbefaring m.v.
---			
282	1961-1970	831	Sjøvegan skole 3. byggetrinn: Plan for utbygging, byggekomité, ekspropriasjonssak, kontrakter, anbud, tegninger, m.v.
---			
283	1966-1970	831	Sjøvegan skole 3. byggetrinn: Fylkes- og statstilskott, sluttbefaring, sluttoppgjør, byggekontroll, faktura
	1960-1978	832	Leie av lokaler og leiligheter: Søknader, kontrakter, oppgaver, regulativ m.v.

## **84 Garanti og lån**

---			
284	1964-1977	845	Lån fra Norges kommunalbank, Salangen sparebank

## **85 Folkeregister og statistikk**

1970-1971	852	Folke- og boligtelling
1964-1967	853	Statistikker

## **9 Diverse**

### **90 Områdeplanlegging**

1964-1976	901	Arbeids- og tiltaksnemnda for Indre Sør-Troms, aksjonsprogram for Troms, distriktsutbygging, utviklingsplan, lokaliseringsregister, samarbeidsutvalget for Indre Sør-Troms - protokoller og særutskrifter
-----------	-----	---

### **91 Forsyninger**

1968-1975	911	Forsyningsnemnda
-----------	-----	------------------

### **92 Kontroll og regulering**

1961-1971	922	Boligformidling
-----------	-----	-----------------

### **93 Krigsskader og gjenreising**

1967-1973	931	Krigsetterlatenskaper
-----------	-----	-----------------------

### **94 Andre krisetiltak**

1961-1975	941	Naturskader
1965-1972	942	Flytting fra utvær

## e) Korrespondanse og saksdokument arkivert etter Norske kommuners sentralforbund (NKS) arkivnøkkel 1974-1981

---

343 NKS-Arkivnøkkel 1976

### 0 Organisasjon og administrasjon

1976-1978	001	Kommunedelingen: Utkast til fordeling av balansen, uttalelse. Økonomisk oppgjør, forslag sendt kommunaldepartementet
---		
344 1979-1980	001	Kommunedelingen: Økonomisk oppgjør
1976	013	Folkeavstemning i forbindelse med delingen, Lavangen
1976	021	Kommunestyre og formannskap
1976-1977	027	Hovedutskrifter og godkjenninger
1976	031	Administrasjonsordning, arbeidsordning, effektivisering - oppsigelser, bemanningsplaner, administrasjonsutvalg
1976-1979	031.2	Bemanningsplan for jordstyrekontorene i Troms
1976-1980	047	Ansettelsessaker

### 1 Finans- og eiendomsforvaltning

---

345 1977	102.1	Budsjett, budsjettdokumenter, etatenes budsjettforslag
1977	102.2	Budsjettregulering
1976	103.1	Regnskap for Salangen kommune 1976
1977	103.2	Skatteregnskapet
1978	124	Felleskommunens aksjer
1974-1981	132	Faste eiendommer og lokaler: Lavangnes, Medby og Laberg skoler
---		
346 1974-1980	133	Melen boligfelt: Regulering, ekspropriasjon, skjønn, klage, utbygging, vann- og avløpsplan, framføring av veg, levering av strøm, tiltredelsesbegjæring, klager m.v.
---		
347 1974-1978	133	Melen boligfelt: Korrespondanse med grunneierne, ekspropriasjon, juridisk bistand
1977-1978	133	Melen - Storvoll: Anke av skjønn av 6/6-1977
1977-1978	145	Innlån, kassakreditt

### 5 Tekniske oppgaver

1976	540	Planlegging av vannforsyningsanlegg, renovasjon og avløp
1977	546	Andre vannverks- og avløpsanlegg

## 8 Rettsvern, sikkerhets- og beredskapstiltak

---

\*367 1978-1979            820            Sak for Ofoten herredsrett: Salangen kommune mot sivilingeniør Svein Hov & co og Haplast A/S

## Regnskap 1916-1977

### Anvisningsbøker

160	13.07.1896-02.01.1936	Defekt
163	02.01.1936-27.06.1936	
161	01.07.1936-30.06.1942	
162	02.07.1942-30.06.1944	
159	01.07.1944-30.06.1946	

### Protokoll over kommunale garantiforpliktelser

337	1916-1963	Regnskapsbok. Med register. Denne inneholder en oversikt over personers lån i bustadbank, sparebank m.v. Muligens er det kommunen som har gitt garantier for disse lånene.
351	1954-1977	Protokoll over kommunale garantier i Småbruk- og bustadbanken og andre garantier

### Pantelånsprotokoll

76	28.09.1912-01.05.1945	Pantelån - kommunale lån (?)
----	-----------------------	------------------------------



## **Nemnder oppnevnt av kommunestyre/formannskap**

Kommuneloven av 1921 ga kommunene adgang til å opprette faste eller midlertidige utvalg, styrer og komiteer for å ivareta oppgaver som lå under kommunestyret. Utvalgene skulle føre protokoll over forhandlingene og sende utskrift til kommunestyret. Siden de fungerte etter fullmakt fra og på vegne av kommunestyret, er protokoller, korrespondanse og annet arkivmateriale fra slike utvalg en del av kommunestyrets arkiv.

## **Fellesnemnda for Lavangen og Salangen 1962-1963**

Nemndas formål var å behandle spørsmålet i forbindelse med kommunesammenslåingen i 1965.

36 09.01.1962-24.10.1963 Forhandlingsprotokoll

## **Administrasjonsutvalget og delingskomiteen 1976-1978**

Administrasjonsutvalget og delingskomiteen hadde som oppgave å behandle spørsmål i forbindelse med kommunedelingen i 1977.

---

*368	16.08.1976-09.11.1976	Forhandlingsprotokoll administrasjonsutvalget
	29.11.1976-01-02-1978	Forhandlingsprotokoll for delingskomiteen - økonomisk oppgjør Lavangen/Salangen
	1976	Delingskomiteen/Administrasjonsutvalget - utskrift av protokoll, innkallinger til møtene
	<i>Inneholder også:</i> 1968	<i>Vedlegg til møtebok for skatteutvalget</i>

## Skattenemnda/Skatteutvalget 1941-1968

Skattelovene av 1882 og 1911 ga herredsstyret adgang til å ettergi ilignet skatt. I den forbindelse opprettet flere kommuner egne skatteutvalg til å behandle sakene.

Skattebetalingsloven av 1952 gjorde det obligatorisk å ha et slikt utvalg. Salangen kommune hadde et tilsvarende organ med betegnelsen skattenemnd. Fra 8. juni 1957 (med henvisning til rundskriv fra Finans- og tolldepartementet av 22.02. 1957) ble navnet skattenemnd endret til skatteutvalg.

### Forhandlingsprotokoller

74	27.08.1941-30.06.1956	Skattenemnda
72	24.10.1956-24.11.1967	Skattenemnda/skatteutvalget
75	24.05.1968	Skatteutvalget
0	<b>Se Inr. 368</b> 1968	Vedlegg til møtebok for Skatteutvalget.

## Byggenemnda for Salangen Herredshus 1946-1957

---

239	1946-1956	Korrespondanse og, tegninger
	1954-1956	Byggekomitèen for nytt herredshus: Diverse tegninger, byggeanmeldelse
	1954-1957	Byggekomitèen for nytt herredshus: Tegninger
	27.06.1955-18.01.1957	Dagbok for kontrollør: Herredshuset

## 2 Folkeregister

## 3 Økonomiforvaltningen

### ***Ligningsnemnda/overligningsnemnda/ligningsutvalget, ligningskontoret 1871-1975***

Ved innføringen av formannskapslovene i 1837 gikk den formelle retten til å utligne skatt på kommunens innbyggere til formannskap og kommunestyre. Disse overtok det allerede eksisterende apparat med en ligningskommisjon som sto for den praktiske utligninga og en overligningskommisjon som var klageinstans.

Med skattelovene av 1882 og 1911 ønsket en å skape en fastere og mer ensartet utligningspraksis for by- og landkommunene. Skattelovene av 1911 bestemte at ligningskommisjonen nå skulle få navnet ligningsnemnd og at utligning på skatt og formue skulle bygge på selvangivelser og næringsoppgaver. 1911-lovene bestemte at innkrevingsåret for skatt skulle følge budsjettåret 1. juli-30. juni, mens det tidligere hadde fulgt kalenderåret.

Skattelovene av 1911 er i hovedsak blitt stående. Det er imidlertid gitt en rekke endringslover. På kommuneplan utfylte endringsloven 15. februar 1935 for landkommunene bestemmelsene om ligningsnemnd og ligningsråd. Der det ikke var opprettet ligningsråd, skulle herredsstyret årlig opprette et utvalg til å foreta foreløpig behandling av selvangivelser og næringsoppgaver. Ved endringslover 10. juli 1936 ble det bestemt at hver kommune skulle ha fast forretningsfører for ligningsvesenet. På dette tidspunkt hadde de fleste kommuner en stilling som ligningssjef eller ligningssekretær. Endringslover 30. juni 1955 styrket ligningssjefens stilling, og ligningsråd og ligningsutvalg ble avskaffet. Det fikk også betydning for skatteligningen at en fra 1. januar 1957 for store grupper gikk over til å kreve forskuddsskatt (skatt av årets inntekt).

Ved endringslover 21. juni 1963, satt i kraft fra 1. januar 1965, ble ligningsforvaltningen i sin helhet overført til staten. De valgte organene i hver kommune er fortsatt kommunale.

### **Lignings- og forhandlingsprotokoller med utligning 1871-1916**

Landskatteloven 15. april 1882 (samt byskatteloven) fastsatte at ligningsprotokollene skulle føres etter skjema fastsatt av Departementet. Selve skjemaet ble fastsatt av Indredepartementet i skriv 26. juni 1883. Bestemmelsen ble gjentatt i landskatteloven 18. august 1911 (samt byskatteloven). Ligningsprotokollene inneholder opplysninger om skatteyternes inntekt, formue og skatt.

196	06.11.1871-11.08.1885	Lignings- og overligningskommisjon
91	01.11.1892-25.09.1895	Lignings- og overligningskommisjonen
89	21.10.1895-30.10.1899	Lignings- og overligningskommisjonen
86	04.10.1906-17.10.1910	Lignings- og overligningskommisjonen

298 1910-1916 Ligningsprotokoll: Ligningskommisjonen (uten forhandlinger)

### **Forhandlingsprotokoller 1913-1975**

83 27.01.1913-28.08.1927 Lignings- og overligningsnemnda  
84 05.02.1940-1950 Lignings- og overligningsnemnda, ligningsutvalget  
85 27.02.1950-16.10.1959 Lignings- og overligningsnemnda, ligningsutvalget  
197 14.01.1960-12.11.1966 Lignings- og overligningsnemnda  
193 11.03.1967-01.12.1975 Ligningsnemnda

### **Statsskattprotokoll 1939-1943**

194 1939-1942 Statsskattprotokoll for Salangen skattedistrikt  
(1939/40-1942/43) Ligningskontorets eksemplar

### **Kopibøker 1898-1933**

87 06.12.1898-07.11.1911 Ligningskommisjonen  
192 20.03.1914-25.01.1933 Ligningsnemnda: Presskopibok

### **Brevjournaler 1897-1968**

90 20.09.1897-07.11.1911 Ligningskommisjonen (innkomne brev)  
195 22.03.1914-30.12.1924 Ligningsnemnda (ligningsvesenets forretningsfører - innkomne brev)  
80 02.11.1932-12.04.1944 Ligningsnemnda  
79 02.01.1951-26.04.1957 Ligningskontoret (sider limt sammen)  
88 05.06.1957-17.07.1968 Ligningskontoret

### **Avskrivningsprotokoller 1918-1963**

81 1918-1954 Avskrivningsprotokoll for motorbåter. Med register:  
Ligningsnemnda  
92 1954-1963 Avskrivningsprotokoll for driftsmidler:  
Ligningskontoret

### **Skattetakstprotokoller 1935-1949**

82 1935-1949 Skattetakstprotokoll for verker og bruk:  
Ligningskontoret

### **Fondsavsetninger 1952-1970**

93 1952-1970 Avsetningsfond for anskaffelse av driftsmidler til bruk under utøvelse av næring i Nord-Norge: Ligningskontoret

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1918-1970**

0 **Se lnr. 200**

1918-1954	Ligningskontoret: Vedlegg til anvisningsprotokoll for motorbåter, skatteprotokoll for verker og bruk
1952-1970	Ligningskontoret: Vedlegg til protokoll over fondsavsetninger
1954-1963	Ligningskontoret: Vedlegg til avskrivningsprotokoll for driftsmidler
1871-1944	Ligningsnemnda/ligningskommisjonen og overligningskommisjonen: Vedlegg- møteprotokoll, kopibok, brevjournal
1950-1959	Ligningsutvalget: Vedlegg til forhandlingsprotokoll

## **Herredskassen/kommunekassen 1879-1977**

I følge formannskapsloven for landdistriktet skulle formannskapet oppnevne regnskapsførere og sørge for at regnskapet ble avlagt, revidert og desidert av formannskapet selv. Formannskapsloven for landet regnet bare med to kasser; fattig- og skolekassene. Etter hvert fikk en også en herredskasse som var nødvendig for å dekke de øvrige kommuneutgiftene. Bestemmelsene om at landkommunene skulle ha fast ansatt herredskasserer kom med kommuneloven av 1921. Kommuneloven av 1954 opprettholdt kravet om fast kommunekasserer.

Etter 1882-lovene ble skatteinnkreving og utpantingsrett lagt til kommunekassererne. Ved skattebetalingsloven av 1952 ble kommunekassererens skatteinnkrevingsfunksjon utvidet til også å gjelde statsskatt.

Kommunene har også måttet rette seg etter ulike regnskapsforskrifter ved føring av regnskapene. Disse har vært forskjellige for by- og landkommunene helt fram til 1942. Da ga Innenriksdepartementet felles regnskaps- og budsjettforskrifter for alle kommuner uansett størrelse og uansett om det var by- eller landkommuner. Disse forskriftene har i stor grad vært bestemmende for utformingen av regnskapsmaterialet som finnes i disse arkivene. Salangen kommunes regnskapsmateriale er ført etter regnskapsforskrifter fra årene 1883, 1936, 1942, 1958 og 1971.

## **Regnskaper:**

### **Kontobok for det ordinære budsjett 1936-1941**

339 1936-1941

Oversikt over driftsbudsjettet. Sammendrag over det ordinære budsjettregnskap

### **Kontobok for driftsregnskapets og kapitalregnskapets poster 1947-1964**

Disse kontobøkene inneholder egne poster for Salangen sparebank, trygdekassen-alderstrygden, A/S Fiskenes bank, fylkeskommunen, utgifter vedrørende forhåndstrukket skatt, skolehus, enkeltpersoner, kommuneskatt m.v. De enkelte beløpene har stort sett bare betegnelsen kassa.

330 1947-1953

Med register (defekt)

326 1953-1959

Med register

322 1959-1964

Med register

### **Kontobok for refusjonsdebitorer ved forsorgsvesenet 1932-1963**

- 291 1932-1942 Refusjonsprotokoll B for fattigvesenet (kontobøkene for refusjonsdebitorer ved fattigvesenet) er en fortsettelse av *reskontrobøkene* påbudt ført i rundskriv 15.02.1936. Med register
- 299 1942-1963 Kontobok for refusjonsdebitorer ved fattigforsorgen. Med register

### **Kontobok for alle øvrige konti 1936-1943**

- 296 1936-1943 Kontobok for alle øvrige konti j.fr. rundskriv 15.02.1936. Med register

### **Kassaopptak 1944**

- 349 1944 Kontroll av regnskapet og kassa for april og juni

### **Hovedbok (kontroll og sammendragsbok) 1936-1963**

- 314 1936-1942  
338 1943-1948  
327 1948-1954  
328 1955-1963

### **Fattigstyrets regnskaper 1879-1947**

- 17 21.02.1879-03.11.1894 Kontobok m/løse register. Defekt  
18 11.10.1892-30.12.1908 Kontobok m/register  
20 1908-1932 Kontobok m/register  
21 1933-1943 Kontobok m/register  
19 21.07.1942-30.06.1947 Kontobok m/register

### **Inventarprotokoller 1942**

- 294 1942 Inventarfortegnelse

### **Skatt:**

#### **Skattejournaler (skattedagbøker) 1938-1972**

Fra slutten av 1930-årene inneholder disse journalene i tillegg til herreds- og eiendomsskatt også fortegnelser over alderstrygdeavgift og senere krigspensjoneringsavgift.

- 316 1938-1941 Med alderstrygdeavgift  
315 1941-1943 Med alderstrygdeavgift  
313 1943-1944 Med alderstrygd- og krigspensjoneringsavgift  
292 1944-1947 Med alderstrygd- og krigspensjoneringsavgift



300 1957-1972 Med alderstrygd-, krigspensjons-, renovasjons-, handels- og hundeavgift. Med register

### **Kassabøker 1940-1977**

#### Kassadagbok for forhåndstrekk av skatt

312 1940-1941  
311 1941-1942  
309 1942-1943  
310 1943

#### Etterskottskatt

362 1957-1977 Skattedagbok for etterskottsskatt m.m.

### **Kontobøker 1942-1963**

#### Kontobok for innkreving av skatt

289 1942-1944 Med register  
290 1942-1944 Med register

#### Kontobok for forhåndstrekk

324 1944-1957 A. Med register  
323 1944-1957 B. Med register  
321 1947-1962 C. Med register  
325 1952-1962 D. Med register

#### Den særskilte skatteregnskapen

331 1960-1963 Den særskilte skatteregnskapen. Med register. Inneholder utregninger av fordelt skatt, utlignet skatt, restskatt, sammendrag av stat- og kommuneskatt m.v.

### **Skatte- og avgiftsprotokoller 1936-1973**

285 1936-1941 Memorial (forretningsbok). Skatte- og avgiftsprotokoll  
287 1969-1973 Arbeidsgiveravgift

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1922-1964**

---

363 1944-1961 Oppgaver over skatteinngangen, refusjoner, etterligning/restanselister  
1950-1964 Utskrift av utpantingsbok, panteobligasjoner, begjæring om utpanting, kommuneskatt, pålegg om skattetrekk  
1956-1968 Herredskasserer/trygdekasserer: Korn og potettrygd

---		
200*	1922-1944	Salangen herredskasse: Skattedagbok 1941-1944 Skatte- og avgiftsprotokoll 1936-1941
	1942	Salangen herredskasse: Vedlegg til protokoll over inventarfortegnelse
	1922-1963	Kommunerevisjonen: Vedlegg til revisjonsprotokoll 1922-1926 revisjonsprotokoll 1935-1963
	<i>Inneholder også: 1918-1954</i>	<i>Ligningskontoret: Vedlegg til anvisningsprotokoll for motorbåter, skatteprotokoll for verker og bruk</i>
	1952-1970	<i>Ligningskontoret: Vedlegg til protokoll over fondsavsetninger</i>
	1954-1963	<i>Ligningskontoret: Vedlegg til avskrivningsprotokoll for driftsmidler</i>
	1871-1944	<i>Ligningsnemnda/ligningskommisjonen og overligningskommisjonen: Vedlegg- møteprotokoll, kopibok, brevjournel</i>
	1950-1959	<i>Ligningsutvalget: Vedlegg til forhandlingsprotokoll</i>

### **Kommunerevisjonen 1926-1964**

Formannskapslovene av 1837 slo fast at kommunestyrene skulle sørge for at de kommunale regnskapene ble revidert. Bestemmelsene ble fastholdt i kommunelovene av 1921 der det også ble gitt anledning til å ansette fast revisor. Kommunelovene av 1938 gjorde det til en plikt å ansette en eller flere revisorer.

Revisjons- og antegnelsesprotokollene (revisjonsdagbok) inneholder revisors merknader og regnskapsførers besvarelser.

308	10.01.1926-02.07.1936	Revisjons- og antegnelsesprotokoll (revisjonsdagbok lagt ut av kasserer)
158	30.09.1937-19.06.1964	Revisjonsprotokoll (revisjon av kommuneregnskapet). Revisjon for årene 1935/36-1963
329	08.06.1943-16.05.1956	Revisjonsdagbok

## 4 Kirke og kultur

### ***Kirketilsynet 1909-1925***

Lov 3. august 1897 om «Kirker og Kirkegaarde», § 1, slo fast at alle sognekirker skulle være menighetens eiendom. I følge § 2 skulle de kirker som ennå var i privat eie, innløses av menighetene innen 5 år etter at loven var trådt i kraft, dvs. 1. januar 1904. Loven bestemte at det skulle opprettes et kirketilsyn i hvert sogn. På landet skulle det bestå av sognepresten eller residerende kapellan, ett medlem valgt av formannskapet og ett medlem oppnevnt av kommunestyret for 3 år. Kirketilsynet skulle påse at kirken og kirkegården ble holdt i lovlig stand.

Ved lov 3. desember 1920 ble det med virkning fra 1. januar 1922 i hvert sogn opprettet menighetsråd. Menighetsrådet skulle blant annet overta kirketilsynets oppgaver.

46	16.11.1909-18.12.1920	Møteprotokoll
	02.10.1909-08.04.1925	Anvisningsbok

### ***Ungdomshjelpkomiteen 1932-1934***

På 1930-tallet ble det mange steder oppnevnt ungdomsnemnder for å støtte ungdomsorganisasjoner og arbeidet for uorganisert ungdom. Opprettelsen av Statens Ungdoms- og idrettskontor (STUI) i 1950 førte til at disse nemndene/komiteene falt bort og erstattet av et utvalg for både idretts- og ungdomssaker.

	20.03.1932-13.02.1934	Møtebok
0	<b>Se l.nr. 357</b> 1932-1934	Vedlegg til møtebok for ungdomshjelpkomiteen

## **Friluftsnemnda 1972-1987**

Friluftsløven 28. juni 1957 (nr.16) fastsatte at kommunestyret kunne opprette ei friluftsnemnd. Friluftsnemnda skulle arbeide for å fremme friluftsmål innen kommunen, men kunne også pålegges andre oppgaver av kommunestyret. Forskrifter for nemndas virksomhet gis av kommunestyret. I 1970-årene ble friluftnemndas oppgaver lagt til kulturstyret, direkte eller som underutvalg.

---

357 *Inneholder også:*  
1932-1934  
1972-1977

*Vedlegg til møtebok for Ungdomshjelpskomiteen*  
Korrespondanse, utskrift av møtebok A-Å, kopi av protokoll fra før 1972

---

358 1978-1981  
1976-1987

Korrespondanse, utskrift av møtebok m.v. A-Å  
Uttalelser angående kraftlinjetrasè Ofoten - Balsfjord, Hansnesutvalget: «Naturvern i Norge», slamdeponeringsplass i Trollvika

## 5 Undervisning

### **Skolekommisjonen/skolestyret 1870-1963**

«Lov om Almueskolevæsenet» 16. mai 1860 for landet fastslo at skolekommisjonen i herredene skulle bestå av sognepresten og eventuelt kapellanen, ordføreren for kommunestyret, en representant for lærerne og så mange medlemmer valgt av herredsstyret som det besluttet å ha med. Ved folkeskolelovene 26. juni 1889 for land- og bykommunene opphørte sogneprestene å være selvskreven formann i skolekommisjonen. Skolekommisjonen ble nå omdøpt til å hete skolestyret som fritt kunne velge formann. Ved lov 10. april 1959 om folkeskolen fikk by og land felles folkeskolelov. Sogneprest eller annen prest oppnevnt av biskopen hadde møterett og rett til å uttale seg i saker som gjaldt kristendomsopplæringa. Ellers var sognepresten ikke lenger automatisk medlem av skolestyret. Ved lov om grunnskolen 13. juni 1969 ble hele skolestellet endret. Skoletida ble utvidet fra 7 til 9 år og grunnskolen ble delt i barne- og ungdomstrinnet. Det var imidlertid fortsatt skolestyret som på vegne av kommunen skulle stå i spissen for skolestellet.

Statsarkivene har etter bestemmelser gjort av Riksarkivaren, depotansvar for skolekommisjonens arkiver fram til 1889. Materialet før 1889 skal derfor avleveres til Statsarkivet i Tromsø sammen med sokneprestens arkiv. En må være oppmerksom på at Salangen lå under Ibestad sokneprestembete fram til 1883 dersom en skal lete etter eldre kommisjonsmateriale.

### **Kopibok 1871-1905**

47 25.11.1871-22.12.1905 Skolekommisjonen. Defekt

### **Brevjournal 1870-1915**

73 24.09.1870-30.12.1915 Skolekommisjonen

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1960-1939**

---

236\* 1960-1963 Korrespondanse, romprogram for ungdomsskolen,  
tegninger av ungdomsskolen, klassesdeling  
1939 Manntall Elvebakken skolekrets

### **Skoleprotokoller 1901-1907**

293 1901-1907 Fraværprotokoll for Søveien og Ladberg skole

## 6 Sosiale oppgaver

### **Fattigkommisjonen/fattigstyret/forsorgsstyret 1871-1964**

Fattiglovene for by og land 20. september 1845 var tilpasset formannskapslovene og ga fattigvesenet en plass i det kommunale styringsverket. I følge § 21 i fattigloven for landet skulle fattigkommisjonen (fortsatt) ledes av sognepresten som formann, men ellers skulle kommisjonen bestå av så mange medlemmer utpekt av formannskapet og kommunestyret som disse bestemte. I fattigloven 6. juni 1863 for landet var ikke sognepresten lenger selvskreven som formann, men var fortsatt medlem av kommisjonen. Fattigloven 1. januar 1900 (gjort gjeldene fra 1. januar 1901) endret fattigkommisjons navn til fattigstyret. Styret skulle nå ha minst et kvinnelig medlem. Ved lov 18. juni 1948 endret fattigstyret navn til forsorgsstyre.

Ved lov om sosial omsorg 5. juni 1964 ble hele forsorgsvesenet nyorganisert. Forsorgsstyret ble omdøpt til å hete sosialstyret. Styret skulle bestå av 5 medlemmer eller så mange som kommunestyret fastsatte, formann og nestformann skulle velges av kommunestyret og presten var ikke lenger selvskreven medlem. I følge § 10 skulle administrasjonen av sosialstyrets virksomhet legges til et sosialkontor, ledet av en tjenestemann.

Statsarkivene har etter bestemmelser gjort av Riksarkivaren, depotansvar for fattigkommisjonens arkiver fram til 1863. Materialet før 1863 skal derfor avleveres til Statsarkivet i Tromsø sammen med sokneprestens arkiv. En må være oppmerksom på at Salangen lå under Ibestad sokneprestembete fram til 1883 dersom en skal lete etter eldre kommisjonsmateriale.

### **Forhandlingsprotokoller 1871-1964**

1	26.08.1871-08.01.1919	Defekt
2	20.06.1919-30.10.1937	
3	14.01.1938-18.06.1962	
4	17.09.1962-28.12.1964	

### **Kopibøker 1871-1950**

113	26.08.1871-10.12.1903	Sammendrag
14	10.12.1903-07.01.1914	Sammendrag
2	12.01.1914-19.11.1924	Sammendrag
16	19.11.1924-05.03.1938	
15	05.03.1938-21.05.1950	

## Brevjournaler for inngående brev 1871-1957

5	06.07.1871-22.01.1906
8	02.03.1906-12.07.1923
11	13.07.1923-03.08.1928
10	03.08.1928-28.10.1931
9	31.10.1931-01.02.1935
6	02.02.1935-06.10.1941
7	06.10.1941-21.06.1957

## Korrespondanse og saksdokumenter 1871-1959

---

231	1871-1964	Vedlegg til møteprotokoll, kopibok, brevjournal, kontobok, anvisningsbok
	1948-1950	Korrespondanse
	1946-1951	Korrespondanse, hjemstavnsforklaring, rekvisisjon, rundskriv, kvitteringer og regninger

---

232	1950-1959	Korrespondanse, hjemstavnsforklaringer, garantierklæringer, refusjonskrav m.m.
-----	-----------	--

*Inneholder også:  
1901-1946*

*Vergerådet: Vedlegg til forhandlingsprotokoll*

## Regnskap 1922-1947

### Anvisningsbøker

25	28.02.1922-18.02.1927	
23	18.12.1927-27.02.1932	
24	2 7.02.1932-12.10.1935	
22	25.06.1936-30.10.1951	Brukt til 1941/42 og fra 1947/48
26	04.07.1940-27.08.1947	

## **Tillegg til fattigstyret**

### **Salangen Bergverks aksjeselskaps sikkerhetsfond 1909-1961**

Fattiglovene av 1845 bestemte at ethvert bergverk skulle danne eget fattigdistrikt. Endringslov 1884 påla verk som utgjorde særskilte fattigdistrikter om å opprette sikkerhetsfond. Disse fondene skulle sikre arbeidernes rettigheter i de første 5 årene etter at et verk ble nedlagt. Fattiglovene av 1900 inneholder detaljerte bestemmelser om sikkerhetsfondene der blant annet fondsmidlene skulle tilfalle fattigkommunen dersom verket ble nedlagt.

Tromsø Stiftsdireksjon sendte et brev til Salangen fattigstyre 18. juni 1909 og meddelte følgende. «Ved kongelig resolution av 22. mai d.a. er det bestemt: «At der i henhold til lov om fattigvæsenet av 19. mai 1900 §§ 28 og 33 meddeles stadfæstelse paa hosfølgende, av vedkommende utvalg foreslaaede plan for et sikkerhetsfond ved Salangen bergverk i Salangen herred ....Hvilket herved meddeles, idet man lar følge en bekræftet avskrift av planen med stadfæstelsespaategning...»

Det første møtet til utvalget i sikkerhetsfondet ble holdt 27. september 1909 der samtlige medlemmer var tilstede; kommunestyrets representant, sognepresten, direktøren for bergverket og fattigstyrets formann.

#### **Forhandlingsprotokoll**

68 27.09.1909-04.02.1961

#### **Kopibok**

71 24.09.1909-26.03.1956

#### **Brevjournal**

67 01.10.1909-14.12.1956

#### **Regnskap**

69 29.09.1909-31.12.1957

70 1917-1959

---

230\* 1909-1961

1910-1954

Kassabok

Kontobok

Vedlegg til forhandlingsprotokoll, brevjournal og kontobok

Regnskap, utdrag av regnskap, regnskapsbilag



## **Vergerådet 1901-1946**

Vergerådet ble opprettet ved lov 6. juni 1896 nr. 1 om behandling av forsømte barn. Til å administrere loven skulle det i hver kommune opprettes et vergeråd. Det skulle bestå av stedets underdommer, prest og fem medlemmer valgt av kommunestyret. Barnevernsloven av 1953 avløste Vergerådsloven. Dessuten erstattet den Pleiebarnsloven av 1905 og deler av Barneforsorgsloven av 1915. Loven trådte i kraft 1. juli 1954. Endringsloven 5. juni 1964 nr.11 bestemte at de barnevernsoppgaver som hørte under det sosiale arbeidet i kommunene, skulle samordnes av sosialstyret.

37	04.06.1901-31.12.1946	Forhandlingsprotokoll
0	<b>Se Inr. 232</b> 1901-1946	Vedlegg til forhandlingsprotokoll

## **Helseinstitusjonene**

### **Salangen tuberkulosehjem 1923-1946**

#### **Kopibok 1938-1944**

---

356 06.01.1938-11.03.1944

#### **Korrespondanse og saksdokumenter 1932-1946**

1932-1944	Innkommne skrivelser
1936-1944	Modernisering/utvidelse, budsjettforslag, ansettelse av bestyrerinne, pike, lover og instruksjoner
1923-1946	Salangen tuberkulosehjem: Vedlegg til reskontrobok

#### **Regnskap 1934-1946**

38	30.06.1934-01.07.1942	Hovedbok
305	1923-1946	Reskontrobok for Salangen tuberkulosehjem

### **Salangen stedlige fabrikktilsyn 1910-1914**

Ved lov 27. juni 1892 om «Tilsyn med Arbeide i Fabriker m.v.» gjort gjeldende fra 1. juli 1893, ble det opprettet stedlige fabrikktilsyn. Ved lov 10. september 1909 om tilsyn med arbeid i fabrikker skulle fabrikktilsynet bestå av minst 4 medlemmer valgt av kommunestyret samt et tilsvarende antall vararepresentanter. Det skulle være en lege og minst en kvinne og en arbeider blant medlemmene. Fabrikktilsynet skulle fungere i 3 år av gangen. De skulle minst en gang hvert halvår uanmeldt inspisere de bedriftene som ble omfattet av loven. Ved lov 19. juni 1936 endret fabrikktilsynet navn til arbeidsnemnd. Arbeidsnemnda ble omdøpt til arbeidstilsynet ved lov 7. desember 1956. Ved lov 4. desember 1977 opphørte arbeidstilsynet å være kommunalt.

#### **Forhandlingsprotokoll 1910-1911**

319 1910-1911

#### **Kopibøker 1910-1914**

39	28.01.1910-13.03.1914	Sammendrag
122	07.12.1910-20.04.1914	Presskopibok

## **Brevjournal 1910-1913**

318 1910-1913

Innkommende saker

## **Inspeksjonsprotokoll 1911**

317 1911

Inspeksjon av Salangen bergverksaktieselskap  
(Salangsverket)

## **Administrasjon av trygder**

### **Syke- og ulykkestrygd 1911-1957**

En omfattende offentlig sykestrygd ble innført ved lov 3. juli 1911. I følge § 40 skulle det i hver kommune opprettes offentlige sykekasser/kretssykekasser. Lovens § 42 slo fast at hver sykekasse skulle utgjøre et selvstendig rettssubjekt. Kretssykekassen skulle ledes av et styre på 9 medlemmer som med vararepresentanter skulle velges for 3 år av gangen. 5 av styrerepresentantene skulle velges av de stemmeberettigede medlemmene av kretssykekassen, 2 av representantene skulle velges av kommunestyret og 2 av arbeidsgiverne. Ansatte i privat og offentlig tjeneste, som hadde fylt 15 år og ikke tjente mer enn 1200 kr i året (på landet) hadde plikt til å være medlem. Kretssykekassen fikk også andre oppgaver enn innkreving og utbetaling av sykestrygd. I praksis var det ofte de som administrerte bestemmelsene i «Lov om Ulykkesforsikring for Arbeidere i Fabrikker m.v.» av 23. juli 1894.

I lov om sykeforsikring 6. august 1915 ble det sterkere fremhevet at sykekassene var kommunale organ. I lov om sykestrygd 6. juni 1930 ble navnet kretssykekasse endret til trygdekasse. Lovens § 41 slo fast at hver trygdekasse skulle ha et styre på 5 medlemmer oppnevnt av kommunestyret for 3 år om gangen. Hver trygdekasse skulle dessuten ha en forretningsfører som skulle ansettes av kommunestyret etter innstilling fra kassens styre. For å bli gyldig skulle ansettelsen godkjennes av Rikstrygdeverket. Trygdekassene skulle også være lokale organ for ulykkestrygden for industriarbeidere, sjømenn og fiskere.

Ved lov 2. mars 1956 om sykestrygd ble det innført obligatorisk sykestrygd for alle med hjemstavn i Norge. De fleste enkeltrygdene ble sammen med sykestrygden innlemmet i et felles system; folketrygden ved lov 17. juni 1966. Den lokale administrasjonen ble overlatt til trygdekassene. Ved lov 19. juni 1970 gjort gjeldende fra 1. januar 1971 opphørte trygdekassene å eksistere. I stedet ble det opprettet trygdekontor i hver kommune. Kommunene skulle fortsatt velge styre for trygdekontorene, men ellers opphørte nå den kommunale administrasjonen av trygdeutbetalingene. Trygdeetaten ble en statsetat under ledelse av Rikstrygdeverket.

## **Kopibok**

332 05.02.1912

Presskopibok for styret for Salangen sykekasse

## Korrespondanse og saksdokumenter

---

369\* 1946-1957                      Salangen trygdekasse: Vedlegg til kontobok  
*Inneholder også:*  
1916-1975                      *Fiskeriforsikringsnemnda: Vedlegg til*  
*mantallsprotokoll*

## Regnskap

307 1911-1917                      Balance-bok for kredssykekassen i Salangen  
340 1946-1957                      Kontobok. Med register. Utrekning for hver person.

## Fiskeriforsikringsnemnda/fiskerimantallsnemnda 1910-1981

Ved lov 8. august 1908 om ulykkesforsikring for fiskere, ble det bestemt at det skulle opprettes manttall over alle yrkesfiskere til bruk for ulykkestrygden. Bestemmelsene ble gjentatt i lov 6. august 1915 og lov 10. desember 1920. Kommuner med mange yrkesfiskere opprettet egen manttallsnemnd for å sette opp manttallene.

48 15.12.1910-17.02.1981              Manttall over de forsikringspliktige fiskere

0 **Se Inr. 369**  
1916-1975                      Vedlegg til fiskerimantallsprotokoll

## Trygdenemnda/ alderstrygdenemnda 1937-1959

Ved lov 16. juli 1936 fikk alle norske borgere over 70 år rett til alderspensjon. Sosialdepartementet skulle fungere som trygdestyre. I hver kommune skulle det være ei trygdenemnd på 5 medlemmer og like mange varamedlemmer. Etter innstilling fra kommunestyre skulle trygdestyret oppnevne formann og hans varamann for 3 år. Kommunestyret skulle velge de andre medlemmene med vararepresentantene som alle skulle sitte i en valgperiode om gangen. Kommunestyret skulle bevilge det som var nødvendig for nemndas kontroll og eventuelt ansette lønnet forretningsfører. Ved lov om alderstrygd 6. juli 1957 ble Rikstrygdeverket det øverste sentralstyret for alderstrygden. Trygdens lokale organer var i følge § 10 de offentlige trygdekassene.

Barnetrygd ble innført ved lov 24. oktober 1946. Sosialdepartementet var også her det øverste styret for barnetrygden. Barnetrygdens lokale organ var de samme som for alderstrygden. Ved lov om folketrygd 17. juni 1966 ble barnetrygden sammen med alderstrygden og andre trygder innlemmet i et samlet og enhetlig system under navnet Folketrygden.

### Forhandlingsprotokoller 1937-1957

61	06.03.1937-15.12.1958	Alderstrygdenemnda
62	12.02.1947-28.09.1957	Alderstrygdenemnda, barnetrygden

### Brevjournaler 1937-1957

60	15.04.1937-12.11.1949	Alderstrygdenemnda
45	01.01.1953-25.02.1957	Trygdenemnda

### Korrespondanse og saksdokumenter 1937-1958

---

234	1947-1959	Trygdenemnda: Skjema for krav på barnetrygd (utgåtte), barnetrygden: refusjonskrav, tilgang og avgang på barn, refusjonsregnskap 1951/52-1957/58
	1937-1955	Trygdenemnda: Refusjonskrav barne- og alderstrygd, korrespondanse alderstrygden
	1937-1958	Trygdenemnda: Vedlegg til kassadagbok 1937-1945 og kontobok 1945-1953 for alderstrygden Alderstrygdenemnda: Vedlegg til forhandlingsprotokoll, brevjournal

### Regnskap 1937-1953

301	1937-1945	Kassadagbok for alderstrygden. Utbetalinger
341	1945-1953	Kassabok for alderstrygden. Utbetalinger
302	1937-1940	Reskontrobok for alderstrygden

## **7 Tekniske oppgaver**

## 8 Rettsstell

### ***Forlikskommisjonen/forliksrådet 1924-1959***

Ved lov 8. september 1842 gikk forlikskommisjonene over til å bli kommunale organ. I følge lovens § 1 var det formannskapene og kommunestyrerepresentantene som skulle nominere kandidater til forlikskommisjonene. Fortsatt ble forlikskommisssærene valgt av de stemmeberettigede. Ved lov 8. juni 1869 om «Paakjendelse af smaa Gjældssager....» fikk forlikskommisjonene domsmakt i visse saker. Ved lov 9. mai 1891 ble det fastslått at stemmeberettigede ikke lenger var bundet av formannskapets og kommunestyrets forslag til valg av forlikskommisssærer.

I lov om domstolene 13. august 1915 (i kraft fra 1. juli 1927) ble betegnelsen forlikskommisjon erstattet av forliksråd. Forliksrådet ble fra nå av ansett som en vanlig domstol som skulle bestå av tre medlemmer og like mange varamenn. Rådets formann skulle velges av kommunestyret. Ved lov 19. juni 1947 bortfalt det direkte valget av forlikskommisssærer. Forlikskommisssærene skulle heretter velges av kommunestyret for fire år om gangen.

Protokoller for forliksrådene skal etter gjeldende bestemmelser leveres statsarkivene.

---

*355 1924-1925	Korrespondanse
1924-1956	Korrespondanse, forliksklager, sivilrettsskjemaer, kunngjøringer m.v.
1928-1959	Forliksklager

## **Overformynderiet 1862-1945**

Ved lov 28. september 1857 fikk overformynderiet på landet en nærmere tilknytning til kommunene enn de hadde hatt tidligere. Sorenskriveren skulle ikke lenger være overformynder. Lovens § 1 fastslo at det i hvert tinglag på landet skulle velges to overformyndere som skulle ha kontrollen med umyndiges midler. Overformynderne skulle velges av sorenskriveren og formannskapet i fellesskap og fungere i 4 år.

1857-loven ble gjort gjeldene for landdistriktene i Finnmark og Troms fra 1. januar 1899. Ved lov 22. april 1927 opphørte sorenskriverens tilsyn med overformynderne. Overformynderiet skulle fra nå av bare velges av formannskapet og en bestemte at det skulle være en overformynder i hver kommune.

### **Kopibok**

65 24.03.1900-08.05.1939

### **Korrespondanse og saksdokumenter**

---

228 1900-1945 Korrespondanse, panteutlegg, loddseidel,  
avkallserklæringer, vergebok, oversikt over  
umyndiges midler, ekstrakter  
1914-1943 Vedlegg til skifteutleggsprotokoll, uskiftebok,  
oversikt over umyndige og deres midler

### **Overformynderirulle (mindre rulle)**

63 1899-1948 Oversikt over umyndige og deres midler m/register

### **Protokoll over skifteutlegg**

66 1900-1935

### **Protokoll over uskifteboer**

64 1941-1943 Fortegnelse over bo som gjenlevende ektefelle sitter  
i uskifte med

### **Kassabok uskifte**

306 1899-1925 Kassabok for Salangen overformynderi  
av utskifteoppgaver m.m.

### **Reviderte regnskaper**

---

229 1912-1943 Regnskap med bilag



## 9 Nærings- og ressursforvaltning

### **Jordstyret 1941-1981**

Jordstyreloven 19. november 1920 avskaffet næringsnemndene og besluttet at det i hvert herred skulle være et jordstyre bestående av 3 jordbrukskyndige medlemmer med varamenn valgt av herredsstyret for 3 år av gangen. Valg av jordstyre måtte godkjennes av fylkets landbruksselskap. Jordloven 22. juni 1928 bestemte at styret skulle bestå av 5 medlemmer. Jordstyrenes utgifter ble dekket av staten med 50 %, fylket og kommunen med 25 % hver. Jordloven av 1928 ble fra 1. januar 1956 erstattet av jordloven av 1955. Bygningsloven av 1965 bestemte at jordloven med visse unntak skulle gjelde for hele landet.

Med virkning fra 1. januar 1981 ble jordstyrets oppgaver overtatt av staten. I de fleste kommuner ble det opprettet en ny statlig institusjon; landbrukskontoret under ei landbruksnemnd. Overordnet myndighet var fylkeslandbrukssjefen. Landbruksnemnda og landbrukskontoret ble kommunal 1. januar 1994. I rundskriv 17. august 1993 fra Riksarkivaren til Landbruksdepartementet ble det bestemt at alt arkivmateriale produsert i perioden landbrukskontoret var statlig, skal tilhøre kommunene.

### **Kopibøker 1955-1981**

---

374 11.01.1955-04.12.1957  
05.01.1962-31.01.1972

---

375 13.02.1973-11.08.1978

---

376 15.08.1978-25.04.1979  
13.10.1980-22.12.1981

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1953-1964**

1953-1956

Mottatte skriv

---

377 1965-1966  
1967-1968  
1949-1960

Søknader om driftstilskott: Arkivprøve fra en årgang  
Overvintringsskader, avlingssvikt - hjelpetiltak  
Tilskott til kunstgjødsel, nydyrking,  
overflatedyrking, gjødseloppsamling, potettrygd  
m.v.

---

\*378 1959-1964

Diverse tilskott

### **Regnskap 1941-1966**

371	1941-1954	Kassabok
372	1959-1962	Kassabok
373	1962-1966	Regnskapsbok over statstilskott til jorddyrkning m.m.
336	01.08.1958-31.01.1959	Dagsliste for anvisning av kraftfôr
297	1961-1964	Dagsliste for anvisning av kraftfôr

### **Husnemnda 1957-1963**

Den Norske Stats Husbank ble opprettet i 1946. Husbankloven av 1946 fastslo at Husbankens oppgave var å gi lån til nye boliger og å finansiere gjenreisningen i de krigsrammede strøk. Bankens virksomhet ble ledet av et hovedstyre med sete i Oslo. I de øvrige landsdelene ble det opprettet avdelingskontorer under ledelse av avdelingsstyrere. De enkelte kommunestyre skulle velge ei husnemnd. Kommunestyret kunne bestemme at småbruks- og/eller bolignemnda, eller et eget byggeråd, skulle fungere som husnemnd. Husnemndas oppgave var å vurdere lånesøknader og byggeplaner og gi sin uttalelse. Søknader nemnda fant å kunne tilrå, sendte den videre til husbankens takstnemnd som ga sin uttalelse om lånesøknaden og eventuelle tilsagn om kommunal støtte.

---

402	1957-1963	Korrespondanse, tegninger, lånesøknader til Husbanken m.v.
-----	-----------	--

## 10 Krise- og reguleringstiltak

### ***Provianteringsrådet 1918-1925***

Ved kgl. res. 26. august 1916 ble det gitt forskrifter for de kommunale provianteringsrådene. De skulle holde seg orientert om alt som kunne være av interesse angående forbruksvarer, sørge for tilstrekkelig forsyning av viktige forbruksvarer og føre kontroll med prisene. Forskriftene ble erstattet av nye ved kgl. res. 26. april 1918. Rådet skulle ha minst tre medlemmer, derav minst en kvinne og representanter fra både produsenter og forbrukere. Rådets priskontrolloppgave ble overtatt av en egen kontrollnemnd. Provianteringsrådene ble pålagt å ha lønnet forretningsfører, mens formannen skulle føre tilsyn med denne. De kommunale provianteringsrådene ble avskaffet som statsforanstaltninger ved lov 7. desember 1923, men ble i henhold til Landbruksdepartementets rundskriv 15. desember 1923 opprettholdt som frivillige institusjoner.

#### **Kopibok**

304 18.10.1918-04.10.1920      Presskopibok

#### **Brevjournal**

303 1918-1925

#### **Korrespondanse og saksdokumenter**

0    **Se l.nr. 212**  
1918-1925                      Protokollvedlegg

### ***Kontrollnemnda/prisnemnda 1939-1983***

I følge lov 12. mars 1926, Trustloven § 24, kunne kommunestyrene etter samtykke fra kongen opprette kontrollnemnder. Ved provisorisk anordning 22. september 1939 ble ordningen med kontrollnemnder gjort obligatorisk. I følge forskrifter gitt 2. september 1939 om kommunale kontrollnemnder skulle nemnda bestå av formann og minst 3 medlemmer. Både forbrukere og næringsdrivende skulle være representert. Nemnda skulle oppnevnes av kommunestyret. Kontrollnemnda skulle føre tilsyn med at bestemmelser om maksimalpriser og maksimalavanse ble overholdt, behandle klager, fastsette lokale prisreguleringer (etter fullmakt), foreta prisundersøkelser og innhente prisoppgaver m.v.

Ved forskrifter 12. desember 1947, stadfestet ved kgl.res. 13. oktober 1950, ble de kommunale kontrollnemndene delt i flere avdelinger. Byene fikk en mer omfattende oppdeling av kontrollnemndene enn landkommunene. De kommunale kontrollnemndene på landet trengte i følge forskriftene bare å ha en alminnelig avdeling

og en avdeling for fast eiendom. Formannskapet kunne imidlertid bestemme at en skulle opprette avdelinger for husleiesaker og for byggesaker.

Ved lov 26. juni 1953 om kontroll og regulering av priser, utbytte og konkurranseforhold ble de kommunale kontrollnemnder omdøpt til prisnemnder. Dette navnet var også tidligere delvis blitt brukt.

### **Forhandlingsprotokoller 1939-1979**

#### Alminnelig avdeling

54 14.10.1939-13.12.1952  
40 05.09.1964  
42 18.02.1977-26.02.1979

#### Avdeling for husleiesaker

57 03.06.1948-12.12.1959

#### Avdeling for fast eiendom

41 18.11.1940-06.05.1960

### **Felles brevjournaler 1939-1976**

49 14.10.1939-23.05.1944 Innkomne klager på priser hos handlende  
50 18.09.1939-30.12.1944 Innkomne saker  
56 01.01.1945-31.08.1950  
51 01.09.1950-08.01.1953  
55 01.01.1953-24.06.1968  
43 24.06.1968-07.12.1976

### **Noteringsbøker 1951-1953**

53 04.01.1951-04.04.1953 Kontrollnemndas formann - kontroll hos handlende

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1939-1983**

---

212 1949-1958 Avdeling for husleiesaker. Korrespondanse ordnet alfabetisk  
1941-1956 Avdeling for fast eiendom: Korrespondanse, takster, regnskap. Ordnet alfabetisk  
1949-1983 Alminnelig avdeling  
1939-1976 Protokollvedlegg  
*Inneholder også:*  
*1918-1925 Salangen provianteringsråd: Protokollvedlegg*

### **Regnskap 1949-1960**

52 05.11.1949-01.07.1960 Kassa-/kontobok for avdeling for fast eiendom

## **Forsyningsnemnda 1941-1958**

Lov 9. juni 1939 opprettet forsyningsnemnder i alle kommuner. Loven ble satt i kraft ved kgl.res. 25. august 1939. Forsyningsnemndene ble i stor grad organisert på samme måte som provianteringsrådene og fikk mange av de samme gjøremålene. Forskrifter gitt 29. august 1939 om kommunale forsyningsnemnder, bestemte at kommunestyret kunne velge særnemnder som var lagt til forsyningsnemndene. Den enkelte forsyningsnemnd skulle ha lønnet forretningsfører tilsatt av kommunestyret. Han skulle stå for det daglige arbeidet. Formannen i forsyningsnemnda skulle føre tilsyn med forretningsførerens virksomhet og med særnemndene.

Forsyningsnemndene skulle hjelpe til med å gjennomføre og håndheve de tiltak som myndighetene hadde satt i verk for å sikre landets forsyning. De skulle føre kontroll med at reglene for rasjonering ble fulgt, og skaffe til veie opplysninger som departement, fylkesmann og fylkesforsyningsnemnd hadde behov for. Det var forsyningsnemndas oppgave å sørge for at tilgangen på viktige varer var tilstrekkelig og føre tilsyn med omsetningen av varene. Dersom forsyningen eller fordelingen av varene ikke kunne sikres gjennom de ordinære omsetningsledd, var det forsyningsnemndas plikt å overta dette. De kommunale forsyningsnemndene er av beredskapsmessige hensyn blitt opprettholdt etter krigen.

## **Kopibok 1949-1952**

---

390 1949-1952 A-Å

## **Korrespondanse og saksdokumenter 1942-1952**

1944-1948 Protokollvedlegg

1942-1943

---

387 1944-1945

---

388 1945-1948

---

389 1948-1952 A-Å

## **Rapporteringskjemaer angående rasjoneringen 1941-1956**

1943-1944

---

391 1941-1949

---

392 1945-1956

## **Oppmøtebok for personalet**

59 01.05.1942-09.10.1952

## Husdyrregister

---

399 1944-1952

## Dagliste for heimeslakt

394 1947-1949

## Daglister for utdeling av rasjoneringskort, kontrollbøker og lagerprotokoll 1944-1956

---

396 1946-1952 Kontrollbøker og lagerprotokoll for rasjoneringskort  
1948-1949 Daglister for utdeling av rasjoneringskort for matvarer for 39.periode

---

398 1944-1951 Daglister for utdeling av rasjoneringskort for matvarer, kraftfôr, såkorn  
1944-1950 Tapte rasjoneringskort - eksempler på attester  
1946-1951 Diverse rasjoneringskort - eksempler  
Kjøtt/slakt - oppgaver, søknader m.v.

---

397 1956 Søknader om tildeling av kraftfôr

## Regnskap

1941-1949 Regnskapsliste for kort vedrørende søknad om bekledning og utstyr til barn under ett år, gjenkjøpsbevis for tekstilvarer m.v.  
1946-1950 Regnskap over utstedte forhandleranvisninger

## Regnskapsskjema for vareomsetningen

395 1949-1951 Regnskapsskjema for vareomsetningen:  
Omsetningskontroll og anvisningsberegning

## Anvisningsbøker

393 1944-1952 Dagliste for anvisning av kraftfôr  
58 02.10.1952-01.03.1958 Dagliste for anvisning av kraftfôr til forbrukere

## **Særnemnder under forsyningsnemnda**

### **Byggenemnda 1947-1964**

I rundskriv 15. desember 1946 bad Forsynings- og gjenreisningsdepartementet om at det måtte bli opprettet kommunale byggenemnder som skulle fungere som særnemnder for rasjonering av byggematerialer. Byggenemndene skulle forberede alle søknader om byggematerialer fra kommunen.

### **Korrespondanse og saksdokumenter 1947-1964**

---

213	1947-1951	Korrespondanse
	1948-1964	Protokollvedlegg

---

235	1947-1960	Søknader for kjøpe- og brukstillatelse for byggematerialer og oppføring av våningshus, reparasjonssøknader, rundskriv, tegninger, gjenreisningens skissebok 1947
-----	-----------	--

*Inneholder også:  
1946-1948*

*Nasjonalhjelpens Herredsnemnd - søknad om støtte, erklæringer, rundskriv m.m.*

### **Dagbøker for bygg under arbeid 1953-1964**

34	1953-1959
35	1960-1964

### **Utlevering av sement og spiker**

33	03.05.1948-10.10.1949	Utlevering av sement og spiker i forbindelse med rasjonering
----	-----------------------	--

## 11 Kommunal næringsdrift

### **A/L Sjøvegan Vannverk 1962-1977**

A/L Sjøvegan Vannverk ble stiftet 21. juni 1947. Andelslaget hadde som formål å bygge ut og vedlikeholde vannverk som skulle sikre stedets vannbehov (for gårdeiere på Sjøvegan og Vasshaug) og som samtidig tilfredsstilte Brannkassens minstekrav for brannslukking.

---

233	08.12.1962-16.12.1974 1946-1973	Møtebok for styret Grunnavståelser, kontrakt, andelsinnbydelse, tegninger, finansieringsplan, lønningskort for ansatte, korrespondanse ordnet etter avsender
-----	------------------------------------	---

### **A/L Samfunnshuset 1952-1973**

Den 10. mai 1956 ble det holdt møte i et utvalg nedsatt av Sjøveien Ungdomslag for å få dannet et andelslag med formål å skaffe stedet et skikkelig forsamlingshus. Det ble vedtatt å skrive til samtlige foreninger på stedet og den 9. august 1956 ble det holdt konstituerende møte i A/L Samfunnshuset, Sjøvegan. I følge vedtektene § 2 er formålet med andelslaget «... å reise og drive et samfunnshus for dermed å skaffe stedets innvånere et høvelig samlingssted med rom for møter, fester, kino- og teaterframvisninger, studierom, folkebad, idrettslokaler (gymnastikksal) etc. Andelslaget har ikke erverv som formål.»

---

359	1952-1973 1958-1966 1952-1967	Byggekomitèens forhandlingsbok 27.01.1952- 10.03.1956, bygge- og finanskomitèen, tegninger Finansiering, skjøte, tilknytning til nettet m.v. Leieavtaler med idrettslag, kommune, kinodrift, teaterforestillinger, svømmebasseng
-----	-------------------------------------	--

---

360	1956-1970 1964-1966	Årsmeldinger, innkalling til representantskapsmøter, vedtekter, søknad til vaktmester, overenskomst- Norsk kommuneforbund, korrespondanse m.v. Dugnadsbok, dekketøy og utstyr - disponering Ombygging og utbedring av badeavdelingen: Reskontrobok, kontobok Regnskap: Hovedbok 1964-1970 Kontobok 1956-1961
-----	------------------------	---

361	1956-1967	Regnskap
-----	-----------	----------



## 12 Forsvars- og beredskap

### ***Krigsskadenemnda 1960-1961***

Kgl. res. 5. februar 1954 bestemte at formannskapet i hver kommune skulle oppnevne ei krigsskadenemnd for valgperioden. Forskrifter for nemndas virksomhet ble godkjent av Sosialdepartementet 9. mars 1954. Departementet fastsatte at nemnda skulle sørge for at krigsskade på fast eiendom og løsøre innen kommunen snarest mulig ble anmeldt, gransket og taksert.

### **Forhandlingsprotokoll**

44 27.09.1960-28.02.1961

## 13 Tillegg

### ***Indre Sør-Troms Tiltaksråd 1950-1959***

Per Tønder, ordfører i Salangen i perioden 1966-1983, har undertegnet brevene som er sendt ut fra tiltaksrådet. Det er dermed sannsynlig at han utgjorde sekretariatet eller var formann for rådet i denne perioden.

---

364 1950-1960 Jernmalm: Storhagen, kalk, dolomitt, treull,  
kvartsitt, Spigerverket  
1952-1959 Kvartsfelt, ferrosilisiumanlegg, kraftkilder,  
industrireiseing m.v.

---

365 1953-1957 Framstilling av treull: Korrespondanse, tegninger  
m.v.

### ***Sør-Troms kommunale tjenestemannsforening 1952-1954***

Dette materialet er funnet sammen med materiale fra herreds- og trygdekassen. Konrad Olsen som var formann i tjenestemannsforeninga i denne perioden var også trygde- og herredskasserer på dette tidspunkt.

---

366 1952-1954 Sør-Troms kommunale tjenestemannsforening:  
Korrespondanse

## **Løpenummer som ikke lenger er i katalogen for Salangen**

**Følgende løpenummer er ikke i bruk/tatt ut av katalogen**

201, 202, 288, 295, 333, 334, 335, 354 og 379

**Løpenummer ledig fra og med**

---

403