



Overføring av digitalt skapt arkivmateriale til Arkiv Troms Når tar vi Noarkveien og når tar vi Siardveien?

Kontaktkonferansen 2019

Jan Grav, IT-rådgiver – Arkiv Troms

Alle vet hva Noark er, men Siard???



- **Software Independent Archiving of Relational Databases – SIARD**
- Er et dataformat for å langtidslagre/arkivere innhold fra databaser¹⁾
- Er et gyldig format for langtidslagring av databaser

...Databasedump tillates også formatert i henhold til SIARD standard, versjon 1 eller 2 (eCH-0165). I den grad databasen inneholder binære objekter skal disse leveres separat i et format slik det er spesifisert i denne forskriften.

*Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift)
- § 5-12. Tekstfilformater i arkivuttrekk*

1) I vår sammenheng inneholder databasen alle dataene i et sak-/arkivsystem eller fagsystem

Alle veier fører til...Arkiv Troms!



- Noarkveien
 - Gjelder for saks-/arkivsystem
 - *Uttrekk* fra systemet i hht aktuell Noark-standard
 - Eventuell dekryptering av dokumenter og selve uttrekket utføres av systemleverandøren
 - Eventuelle dokumenter utenfor databasen må leveres på gyldig format og være ukryptert
- Siardveien
 - Gjelder for fagsystem
 - *Kopi* av hele datagrunnlaget (les: databasen) til et format for langtidslagring – Siardformat
 - Kopien lages ved å koble seg opp mot fagsystemets database og kopiere alt innhold i databasen til en Siardfil
- For begge veiene
 - Avlevere en kopi av systemets database *identisk* med den det gjøres Noark-uttrekk fra/lages Siardkopi av
 - **Eventuelle krypterte dokumenter i databasen må låses opp før uttrekk/kopiering til Siardfil!**
 - Systemdokumentasjon, brukerhåndbøker
 - Beskrive lokale tilpasninger av systemet
 - Dokumentasjon – når og hva - av automatiserte endringer utført f.eks ved konvertering av Noark-versjon
 - Skjermbilder med beskrivelse av de mest brukte funksjonene i systemet

Litt om avleveringsprosessen



1. Arkivskaper kontakter Arkiv Troms og melder behovet for å avlevere
2. Arkiv Troms oppretter sak
3. Arkivskaper bestiller uttrekk fra systemleverandør - Siard eller Noark - og kopi av databasen
4. Arkivskaper skaffer/lager nødvendig dokumentasjon for systemet som skal avleveres
5. Arkivskaper følger opp og beslutter rundt eventuelle rapporterte avvik i (Noark-)uttrekket
6. Arkivskaper sender uttrekk og tilhørende informasjon til Arkiv Troms i **to kopier** (minnepinner) via rekommandert post eller ved personlig oppmøte
7. Arkiv Troms bekrefter mottak og tester uttrekket mht virus, sjekksum, dataformat og innhold
8. Arkiv Troms beskriver dataelementene i avleveringen, henter ut dokumentene fra Siardfila og konverterer dem til riktig format
9. Arkiv Troms sender rapport til arkivskaper og eventuelle avvik i avleveringen
10. Arkivskaper behandler og beslutter rundt eventuelle avvik
11. (Prosessteg rundt eventuelle avvik – kan medføre nytt uttrekk)
12. Arkiv Troms lager en arkivpakke med nødvendige metadata
13. Arkiv Troms deponerer arkivpakken via KDRS' løsning for elektronisk depot – arkivpakken lagres på særdeles sikrede lagringsenheter i datasenteret Dora i Trondheim, Riksarkivet i Oslo og Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana
14. Arkiv Troms sender kvitteringsmelding til arkivskaper og avslutter saken