

Arkivkurs for legekantorene

Tromsø, tirsdag 10. mars 2020

Kursledere: rådgiver Sidsel Blix og arkivsjef Hilde Elvine Bjørnå

Program

Kl. 10.30 - 12.00	Arkivkunnskap og regelverk for arkiv
Kl. 12.00 – 12.30	Lunsjpause
Kl. 12.30 – 13.15	Arkivorganisering og arkivrutiner
Kl. 13.00 – 14.15	Periodisering og overføring av arkiv til depot
Kl. 14.30 – 15.15	Innsyn i og bruk av overført arkivmateriale
Kl. 15.15 - -	Oppsummering og avslutning

Pauser legges inn i programmet når det passer.