

Årsmelding for Arkiv Troms 2020

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Lange, Hilde, signert 19.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Bertheussen, Terje, signert 19.03.2021 med BankID
- ELLINOR ANJA EVENSEN, signert 22.03.2021 med BuyPass
- Engelhardt, Viktor, signert 22.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Nordahl, Jan Eirik, signert 21.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

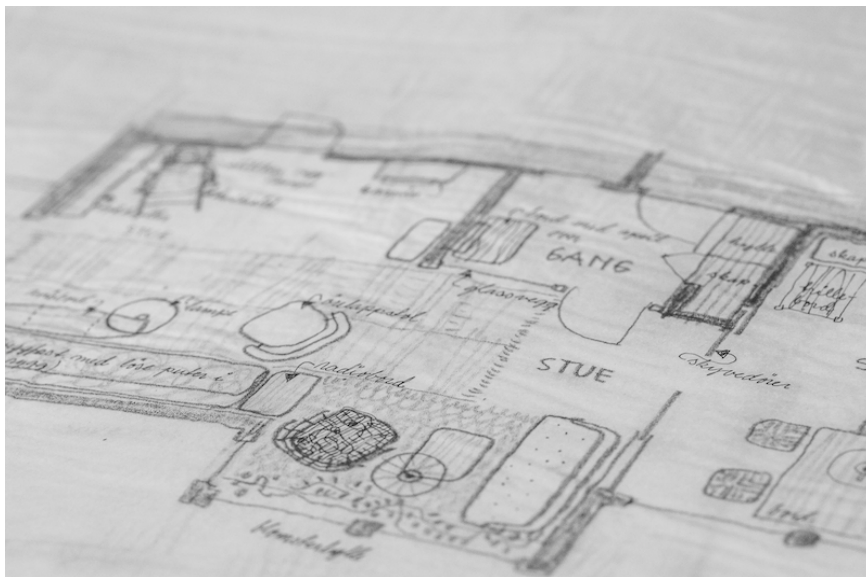
Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS



Tegning av gjenreisninghus, Lyngen kommunearkiv

ÅRSMELDING 2020

Innhold:

INNLEDNING.....	S. 1
DELTAKERE.....	S. 1
ÅRSMØTE.....	S. 1
STYRET.....	S. 1
ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON OG.....	S. 2
ØKONOMI.....	S. 4
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	S. 5
ARBEID FOR ANDRE KOMMUNER.....	S. 8
OPPSUMMERING.....	S. 8

Vedlegg til årsmelding:

I Arbeid for hver enkelt kommune.....	S. 9
---------------------------------------	------

Dokumentet er signert digitalt av:

- Lange, Hilde, 19.03.2021
- Bertheussen, Terje, 19.03.2021
- ELLINOR ANJA EVENSEN, 22.03.2021
- Engelhardt, Viktor, 22.03.2021
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2021

Forseglet av



Posten Norge

INNLEDNING

VIRKSOMHETENS ART OG HVOR DEN DRIVES

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 20 deltakere i 2020. Selskapet er eid av 19 primærkommuner samt Troms og Finnmark fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å bidra til bevaring og formidling av sentral samfunnsmessig dokumentasjon, og for minnebevaring.

Virksomheten ble etablert i 1992 med tilknytning til Statsarkivet i Tromsø. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i det som tidligere utgjorde Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2020:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Ibestad kommune
8. Karlsøy kommune
9. Kvæfjord kommune
10. Kvænangen kommune
11. Lavangen kommune Loabága suohkan
12. Lyngen kommune
13. Målselv kommune

14. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
15. Salangen kommune
16. Senja kommune
17. Skjervøy kommune
18. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
19. Sørreisa kommune
20. Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

ÅRSMØTE

Årsmøte i representantskapet ble holdt som videomøte 4. juni, og 18 av eierne var representert. Prokollen ble godkjent digitalt ettersom midlertidig dispensasjon fra IKS-loven ble gitt som følge av koronapandemien.

Dag Sigurd Brustind, Ibestad kommune, ble valgt til ny leder av representantskapet. Hege Rollmoen, Lavangen kommune, ble valgt til nestleder.

Valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Marit Espenes (leder), Dyrøy kommune, Terje Håkstad, Troms og Finnmark fylkeskommune og Dagmar Johansen, Salangen kommune.

STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Hilde Lange, Troms fylkeskommune.

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
2. Kjell-Jostein Lillegård, Dyrøy kommune



3. Laila Benjaminsen, Skånland kommune
4. Wiggo Grønlund, Kvæfjord kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Hilde Lange, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

5. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
6. Kjell-Jostein Lillegård, Dyrøy kommune
7. Therese Pettersen, Balsfjord kommune
8. Wiggo Grønlund, Kvæfjord kommune

Viktor Engelhardt og Frøydis Antonsen har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 4 styremøter i 2020, og behandlet til sammen 24 saker.

6. september ble det arrangert et strategiseminar for styrets medlemmer, varamedlemmer og selskapets ansatte. Nordnorsk kommunikasjon AS var hentet inn for å støtte og lede arbeidet.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 41 750 i 2020. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 250 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 12 000, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 6 000 per år.

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

GENERELT

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som

profesjonell arkivinstitusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 13 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap.

KONTOR OG MAGASIN

Arkiv Troms disponerte i 2019 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø i Huginbakken 18. Det leies også ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102.

Dagens leieavtale med Arkivverket gjelder til og med 31.12.2023. Da opphører deres avtale med Statsbygg.

Leieavtalen med Veita Senter AS ble inngått i oktober 2017. Den gjelder for 5 år med mulighet for forlengelse.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1 097 735 i 2020. Dette er kr. 291 109 mer enn i 2018, og skyldes både prisstigning, leie av ett ekstra kontor og en avvikling av ordningen med subsidiert husleie i statsarkivbygningen. Den tre-årige opptrappingen av husleien i statsarkivbygningen er nå fullført.

DATALØSNING

IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

Det ble gjennomført flere møter og forhandlet om en omlegging av IT-driften i 2020, men det ble ikke tatt en avgjørelse.

YTRE MILJØ

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.



PERSONALE

Ansatte

Personalet har i 2020 bestått av:

- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver
- Frøydis Antonsen, rådgiver (60 %)
- Viktor Engelhardt, konsulent
- Sidsel Blix, rådgiver
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Dag-Ivar Halvorsen, konsulent/prosjekt
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 2 skoleelever engasjert som ekstrahjelp i sommerhalvåret.

Kurs - konferanse - webinar

- 27. januar deltok Olsen og Pedersen på et webinar om tjenestegrensesnittet i Noark 5, i regi av OsloMet.
- 6. – 7. februar deltok Bjørnå på Ledersamling for KAI og Arkivverket, i Oslo.
- 5. mars deltok Pedersen på et seminar om enklere saksbehandling, i regi av Documaster.
- 17. mars deltok Olsen på et webinar om elevdokumentasjon, i regi av Documaster.
- 18. juni deltok Fossbakk på webinar om ny funksjonalitet i Digitalarkivet.
- 30. april deltok Bjørnå på webinar om verktøy for digitale møter og kurs, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 6. oktober gjennomførte staben et kurs i presentasjonsteknikk og kommunikasjon i regi av Nordnorsk kommunikasjon AS.
- 7. oktober deltok Bjørnå på webinar om kommuneloven og IKS, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 21. oktober deltok Pedersen på Webinar om Offentleglova, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 21. oktober deltok Engelhardt på webinar om Kommuneloven, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 24. oktober deltok Engelhardt på kurs i styrearbeid, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 27. oktober deltok Olsen og Pedersen på webinar om praksis for mottak og KDRS

produksjonslinje, i regi av Forvaltningsforum (Arkivverket).

- 29. oktober deltok Olsen og Pedersen på webinar om DIAS-standardene, ADDML og filformater, i regi av Forvaltningsforum.
- 30. oktober deltok Olsen og Pedersen på webinar i bruk av Arkade og Arkadukt, i regi av Forvaltningsforum.
- 3. november deltok Fossbakk på kurs i fasilitering av digitale møter, i regi av Samfunnsbedriftene.
- 11. november deltok Olsen på webinar om The Integrated Preservation Suite, i regi av Openpreservation.org.
- 25. november deltok Olsen og Pedersen på webinar om digital sikkerhet og samhandling i skyen, i regi av Serit AS.

Møter

- Olsen og Pedersen deltok på deltak på de månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS.
- Innen prosjektet Ny personregisterbase ble det gjennomført 9 arbeidsmøter med Serit IT-Partner.
- 28. januar hadde Bjørnå driftsmøte med Arkivverket.
- 5. februar deltok Bjørnå på ledermøtet til KDRS, i Oslo.
- 6. april hadde Pedersen informasjonsmøte med Documaster.
- 15. mai deltok Bjørnå på dialogmøte mellom KAI og Arkivverket.
- 9. juni og 21. august hadde Bjørnå møte med Arkivverket om kjøp av konsulenttjenester.
- 10. juni hadde Bjørnå, Olsen og Pedersen møte med IT-Partner om det videre arbeidet med Ny personregisterbase.
- 18. juni deltok Bjørnå på årsmøte i KDRS SA.
- 19. juni deltok Fossbakk på eiermøte i Arkivplan.no.
- 31. august deltok Bjørnå på møte i Privatarkivnettverket i Troms.
- 17. september deltok Bjørnå på informasjonsmøte med alle KAI i landet.
- 30. september hadde Bjørnå og Fossbakk møte med Tiger Eiendom om arkivlokaler i Veita.



- 1. – 2. oktober deltok Bjørnå og Fossbakk på samling for KAI Nord-Norge i Lakselv.
- 15. oktober hadde Bjørnå, Olsen og Pedersen møte med Serit IT-Partner om serverdrift.
- 27. oktober hadde Fossbakk møte med Arkivverket om skannetjenester.
- 29. oktober deltok Bjørnå på møte mellom KAI-lederne og Arkivforbundet.
- 2. desember hadde Bjørnå og Pedersen møte med IT-leverandøren Braathe om ny serverløsning.
- 16. desember deltok Bjørnå på møte i Privatarkivnettverket i Troms.

Verv

- Hilde Elvine Bjørnå ble i april 2020 oppnevnt som Sametingets representant i den norske komitéen for Memory of the World, og deltok på 2 møter i 2020.

Foredrag

- 4. juni holdt Hilde Elvine Bjørnå foredraget **Arkiv Troms – status og utfordringer**, på årsmøtet i representantskapet til Arkiv Troms.

Prosjekter og samarbeid

Arkiv Troms deltok i følgende fellesprosjekter for kommunale arkivinstitusjoner (KAI):

- **Arkivplan.no** - digitalt verktøy for arkivplanlegging og internkontroll
- **Arkheion** - fagblad for kommunearkivinstitusjonene

Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2020.

Sykefraværet var på 5,85 % i 2020. Dette er en økning på 2,8 % i forhold til året før. Økningen skyldes hovedsakelig en lavere terskel for å bli hjemme ved symptomer på luftveisinfeksjon.

I tillegg var fraværet som følge av omsorgsdager og velferdspermisjon - på grunn av koronapandemien - på rundt 5 %.

Det ble gjennomført 9 personalmøter i 2020, og alle ansatte er blitt fulgt opp gjennom individuelle samtaler. Det er blitt kjøpt inn utstyr og lagt bedre til rette for hjemmekontor for de ansatte.

Det ble gjennomført intern opplæring av nye ansatte, innen alle fagområder.

Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2020. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

Lønn

26. oktober ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte. 12. november ble det gjennomført lønnsforhandlinger.

Tidsbruk

I 2020 ble rundt 8 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv, prosjektdeltakelse og egenstudier.

ØKONOMI

GENERELT OM INNTEKTER OG UTGIFTER

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra kommunene.

Tilskuddet var i 2020 fordelt mellom eierkommunene etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 7 200 315 i 2020. I tillegg til dette kommer renteinntekter, overskudd fra kursvirksomhet



og salg av tjenester til det statlige Arkivverket og private. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 7 538 366.

RESULTAT 2020

Resultatregnskapet for 2019 viser et budsjettert underskudd på kr. 672 894.

Det planlagte underskuddet skyldes for det første at en bestilt oppgradering av et viktig arbeidsverktøy, en database med oversikt over overførte personregistre, ble betalt. For det andre ble ubrukte lønnsmidler anvendt til å få ned ordningsetterslepet på eldre og avsluttet arkiv.

I tillegg var innkjøp og oppsett av datautstyr for hjemmekontor en større utgift enn beregnet. Vi ser også at bedriftens behov innen anskaffelse og vedlikehold av programvare, vokser kontinuerlig.

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Regnskapsfører i 2020 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.

Revisjon ble utført av Lyngen Revisjon AS, ved Jan Einar Sætre, Lyngseidet.

FORTSATT DRIFT

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEID FOR DELTAKERNE

KURS OG OPPLÆRINGSTILTAK

Opplæringstiltakene har i 2020 bestått av:

Foredrag på **Fagdag arkiv** for Salangen og Lavangen kommune, 15. januar.

Hospitering og opplæring i arkivordning og listeføring, hos Arkiv Troms.

Arkivkurs for legekantorene, 10. mars, i Tromsø.

Den årlige **Kontaktkonferansen** som var planlagt måtte avlyses på grunn av pandemien.

Det var til sammen 49 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2020. En klar nedgang i forhold til året før. Bare 1,5 % av personalressursene ble brukt til kurs- og opplæringstiltak for deltakerne.

INFORMASJON OG VEILEDNING

I 2020 var ansatte fra Arkiv Troms på bare 4 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Disse ble gjennomført i perioder med liten eller ingen lokal koronasmitte.

Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser fra deltakerne. Dette er spørsmål knyttet til regelverk, rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert **311 henvendelser** av denne typen.

Nettsiden www.arkivtroms.no brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter o.a.



Sosiale medier som **Facebook** og **Instagram** brukes til å formidle informasjon om arkivene fra Troms, interessante funn og litt om arbeidshverdagen i institusjonen.

Arkiv Troms har også i 2020 deltatt i samarbeidet om utgivelse av fagbladet **Arkheion**. Flere eksemplarer av tidsskriftet blir sendt alle deltakerkommuner.

I tillegg har Arkiv Troms jevnlig kontakt og utveksler informasjon over telefon og e-post med arkivledere, arkivansvarlige og andre ansatte i deltakerkommunene.

Rundt 9 % av personalressursene ble i 2020 brukt rundt på dette arbeidsområdet.

ARBEID MED ARKIVPLANER

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms stiller det digitale verktøyet **Arkivplan.no** til rådighet for deltakerkommunene, hjelper til med å organisere og strukturere arbeidet.

Bare 2 % av personalressursene ble brukt på dette arbeidsområdet i 2020, som forutsetter jevn aktivitet også fra oppdragsgiverens side.

DEPOTTJENESTER

Eldre og avsluttet arkiv

Arkiv Troms fungerte som depotløsning for 19 av deltakerne i 2020, og oppbevarte og sikret til sammen 3 499 hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.

Arkiv Troms mottok 9 avleveringer på til sammen 117,5 hyllemeter i 2020. Dette er over en halvering i forhold til året før.

Arbeid med personregistre

Det ble mottatt til sammen 10 overføringer av personregistermateriale i 2020. Dette utgjorde 55,10 hyllemeter.

Arkiv Troms oppbevarer og betjener ved årsskiftet til sammen 745 hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.

Elektronisk arkivmateriale

I 2020 mottok digitalt depot 8 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde 38,227 GB.

Digitalt depot har mottatt til sammen 41 uttrekk, testuttrekk eller databasedump av elektroniske datasett til vurdering. Ingen av disse er formelt sett godkjent fullt ut som avleveringer i tråd med dagens regelverk. Til sammen utgjør disse 591,23 GB.

Brukerhenvendelser og innsyn

Til sammen 100 brukerhenvendelser ble saksbehandlet i 2020. 50 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 25 handlet om eiendom, 24 om lokalhistorie/slekt og 1 om forskning.

I tillegg ble 32 henvendelser som omhandlet arkivmateriale i depot generelt besvart per telefon eller e-post.

Totalt ble 132 brukerhenvendelser besvart.

Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 42 % av personalressursene brukt rundt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv (14,5%), personregistre (12 %) og digitalt depot (15,5 %).

Det er stor etterspørsel etter tjenester på dette området, og den øker jevnt for hvert år. Økningen var på 4 % fra 2019 til 2020.



TILGJENGELIGGJØRING OG FORMIDLING

Ordning og katalogisering

Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.

Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.

I året som gikk ble 75,32 hyllemeter gjennomgått, ordnet og listeført. Rundt 47 hyllemeter privatarkiv ble grovsortert og rengjort.

Digitalisering

En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet.

Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser.

3,02 hyllemeter arkiv ble digitalisert i 2020, og dette utgjør til sammen 1,763 GB.

Arkivformidling

Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge.



Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i

kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.

Nettsiden www.tidsmaskintroms.no er dynamisk, og skal holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.

Publikumstjenester og lesesal

På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.

Vårt lesesalstilbud ble i 2020 noe innskrenket på grunn av koronapandemien, men alle som henvendte seg i perioden den var stengt, fikk tilbud om å få materialet de ønsket å bruke skannet og oversendt digitalt.

29. september hadde Arkiv Troms og Arkivverket besøk av 20 mastergradsstudenter fra Institutt for historie, UiT. Arkiv Troms og kommunearkivene ble presentert, og studentene fikk en omvisning i bygningen samt generell informasjon om arkivbruk.

I 2020 fikk til sammen 28 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. 7 av disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 37 arkivenheter. Dette er mer enn en halvering i forhold til året før.

32 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert.

Rundt 24,5 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling.



ARBEID FOR ANDRE

Harstad kommune

Arkiv Troms har besvart 3 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkivmateriale.

Tromsø kommune

23. januar ble 91,8 hyllemeter personregistermateriale overført til Tromsø byarkiv.

29. januar ble 115,45 hyllemeter personregistermateriale overført til Tromsø byarkiv.

Arkiv Troms har besvart 6 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av personregistermateriale.

Ryaforbindelsen as

Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 2,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

Som kompetansebedrift er det naturlig at Arkiv Troms fokuserer på de ansattes ressurser og utviklingsmuligheter. Å legge til rette for kontinuerlig oppdatering av personalets kunnskap har derfor hatt høy prioritet i året som gikk.

Tromsø, 19. mars 2021

Styret for Arkiv Troms

.....
Jan-Eirik Nordahl
leder

.....
Ellinor Evensen
nestleder

.....
Terje Bertheussen
styremedlem

.....
Hilde Lange
styremedlem

.....
Viktor Engelhardt
ansattes representant

OPPSUMMERING

I 2020 har rundt 20 % av tilgjengelige ressurser gått til intern drift. Det vil si til administrasjon, organisasjon, kompetanseutvikling og samarbeid om utvikling av selskapet og våre tjenester.

80 % av arbeidsressursene har gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder: informasjon og rådgivning, kurs og opplæring, arkivplanlegging, sikring av personregistre og arkivdepot.

Arkiv Troms er fornøyd med at selskapets ansatte, til tross for pandemi og et urolig arbeidsår, har klart å yte gode tjenester og være lett tilgjengelig for publikum og eierne.



ARBEID FOR HVER ENKELT KOMMUNE

Balsfjord kommune

- * 21. – 22. januar fikk 2 ansatte opplæring i arkivordning og listeføring, i Tromsø
- * Legetjenesten hadde 2 deltakere på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 10. juni ble 10,5 GB elektronisk materiale fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 0,02 eldre og avsluttet arkiv etter Kommunestyret ble ordnet og listeført av Arkiv Troms
- * 2 kommunestyreprotokoller ble digitalisert. Dette utgjør til sammen 0,573 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- * 228 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 13,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 9 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 75 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Bardu kommune

- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,3 hyllemeter
- * Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 6 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte ingen henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune (Skånland og Tjeldsund)

- * ETS Medisinske senter hadde 2 deltakere på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 26. mai ble 0,01 hyllemeter arkiv etter Skånland private middelskole overført fra Arkiv i Nordland
- * 16. juni ble 3,58 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Profil, brukt av Skånland kommune, overført til digitalt depot
- * 16. juni ble 1,501 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Profil, brukt av Tjeldsund kommune, overført til digitalt depot
- * 20. august ble 3,4 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Velferd, brukt av Skånland kommune, overført til digitalt depot
- * 20. august ble 0,160 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Velferd, brukt av Tjeldsund kommune, overført til digitalt depot
- * 18. september ble 0,304 GB elektronisk materiale fra Visma Familia, brukt av Tjeldsund kommune, overført til digitalt depot
- * 16. oktober ble 18,9 GB elektronisk materiale fra systemet ePhorte, brukt av Tjeldsund kommune, overført til digitalt depot
- * 14. – 15. oktober besøkte Engelhardt og Fossbakk kommunen. Formålet var kartlegging av arkiv og befaring av arkivlokaler. I besøket inngikk også et møte med ETS medisinske senter om arkivrom.
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- * 97,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- * Til sammen 115,3204 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 4 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 23 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Dyrøy kommune

- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- * 132,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,035 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 4 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- * Legetjenesten 1 deltaker på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 30. januar hadde Bjørnå Arkivplanmøte med arkivleder, i Tromsø
- * 2. april hadde Bjørnå arkivplanmøte med arkivleder på Teams
- * 21. april hadde Bjørnå arkivplanmøte med arkivleder på Teams
- * 20. mai hadde Bjørnå arkivplanmøte med arkivleder på Teams
- * 19. august hadde Bjørnå arkivplanmøte med arkivleder på Teams
- * 14. oktober hadde Bjørnå arkivplangjennomgang med arkivleder, i Kåfjord
- * 21. oktober hadde Bjørnå arkivplanmøte med arkivleder på Teams
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- * 58,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 9 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gratangen kommune

- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- * 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble ikke saksbehandlet henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Ibestad kommune

- * Astafjordlegen avd. Ibestad hadde 1 deltaker på Arkivkurs for legekantorene, i Tromsø 10. mars
- * 24. juni besøkte Bjørnå og Fossbakk kommunen. Formålet av kartlegging og forberedelse til gjennomføring av pilotprosjekt innen arkivordning til selvkost.
- * 3. juli ble prosjektbeskrivelse for Arkivprosjekt Ibestad oversendt kommunen
- * 2. september ble 17 hyllemeter skadet arkiv overført til depot for muggsanering
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,9 hyllemeter
- * 11,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Karlsøy kommune

- * Legesenteret hadde 1 deltaker på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 4,5 hyllemeter eldre og avsluttet gårdsarkiv ble ordnet og katalogisert
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- * 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 0,020 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 4 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot



- * Arkiv Troms registrerte 14 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæfjord kommune

- * 3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv fra sentraladministrasjonen ble ordnet, listeført og digitalisert.
- * Det digitaliserte materialet utgjør 1,19 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 11 hyllemeter
- * 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 4 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæningen kommune

- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- * 40,46 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,244 GB elektronisk materiale fra ett system (Noark 3) er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 11 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lavangen kommune Loabága suohkan

- * 15. januar deltok Bjørnå og Fossbakk på **Fagdag Arkiv**, som ble arrangert for kommunen, og holdt foredrag om Arkiv Troms, regelverket for arkiv, arkivplanlegging og faglig utvikling på arkivfeltet
- * 10 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- * 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lyngen kommune

- * 11. juni ble 0,8 hyllemeter personregistermateriale overført fra Barneverntjenesten
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- * 226,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Målselv kommune

- * Legetjenesten hadde 2 deltakere på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,1 hyllemeter
- * 124,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 1,07 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- * 26. mai ble 4,8 hyllemeter personregistermateriale overført fra Barneverntjenesten



- * 27. november ble 6,6 hyllemeter personregistermateriale overført fra Legekontoret
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- * 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Salangen kommune

- * 15. januar deltok Bjørnå og Fossbakk på Fagdag Arkiv, som ble arrangert for kommunen, og holdt foredrag om Arkiv Troms, regelverket for arkiv, arkivplanlegging og faglig utvikling på arkivfeltet
- * Astafjordlegen avd. Salangen hadde 1 deltaker på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 40 hyllemeter arkivmateriale ble re-ordnet og sammenføyd med tidligere ordnet arkiv
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 16,5 hyllemeter
- * 71,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Senja kommune (Berg, Lenvik, Torsken og Tranøy)

- * Senjalegen hadde 3 deltakere på **Arkivkurs for legekantorene**, i Tromsø 10. mars
- * 27. august ble 0,05 hyllemeter arkiv etter Grasmyskogen sanitetsforening overført til depot
- * 31. august ble 0,20 hyllemeter skoleprotokoller fra Tranøy kommune overført fra Arkivverket
- * 8. desember ble 0,10 hyllemeter eldre arkiv etter Teknisk etat Lenvik kommune overført til depot
- * 8. desember ble 32,7 hyllemeter av privatarkivet H. K. Eriksen overført til depot
- * 22. oktober ble 27,8 hyllemeter personregistermateriale overført fra Helse- og omsorgstjenesten (skapt i Lenvik kommune)
- * 4,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Finnsnes syke- og fødestue ble ordnet og katalogisert
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 292,3 hyllemeter
- * 938,08 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 3,895 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 13 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 33 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Skjervøy kommune

- * 7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * 43,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- * 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Sørreisa kommune

- * 3. februar ble rundt 50 hyllemeter arkiv etter bedriften M.A.Kramvig og Reisen forbrukerforening overført til depot
- * 14. desember ble 7 hyllemeter eldre personalarkiv overført til depot
- * 47 hyllemeter av Kramvigarkivet ble grovsortert og rengjort
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- * 168 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 48 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 7 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

- * 22. september ble 2 hyllemeter personregistermateriale overført fra PPT og OT
- * 7. oktober ble 5,6 hyllemeter personregistermateriale overført fra lbestad tannklinikk
- * 21. oktober ble 1,2 hyllemeter personregistermateriale overført fra PPT VGO Finnsnes
- * Til sammen 9,99 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 126,55 hyllemeter
- * 818,10 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 16 henvendelser vedrørende informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Personregistermateriale fra PPT- kontorene

PPT Nord-Troms (Kvænangen, Kåfjord og Nordreisa)

- * 29. juni ble 5 hyllemeter personregistermateriale overført til depot
- * Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- * Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- * Til sammen 1 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- * Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Dyrøy, Lavangen og Salangen

- * 26. februar ble 1,3 hyllemeter personregistermateriale overført til depot
- * Det oppbevares 2,5 hyllemeter personregistermateriale fra 3 avleveringer

PPT for Bardu og Målselv

- * Det oppbevares 6 hyllemeter personregistermateriale fra 4 avleveringer

