



Arkiv Troms er et interkommunalt selskap, eid av 20 kommuner i Troms. Selskapet har som oppgave å bidra til forskriftsmessig arkivforvaltning hos deltakerne gjennom rådgivning, opplæring og arkivplanlegging. Arkiv Troms arbeider med å sikre, tilgjengeliggjøre og formidle eldre og avsluttete arkiver, og fungerer som arkivdepot for papirbasert og elektronisk materiale. Institusjonen har lokaler i Huginbakken 18, som ligger på universitetsområdet i Breivika. Institusjonen har i dag 7 faste stillinger og 2 prosjektstillinger.

Vi har ledig stilling som

PROSJEKTMEDARBEIDER

Dette er et 6 måneders engasjement fra 1. mars 2022, med mulighet for forlengelse.

Arbeidsoppgaver

- Ordning og registrering av kommunalt arkivmateriale skapt etter 1980, som del av et pilotprosjekt

Utdannelse og kvalifikasjoner

- Bachelorgrad eller minst 180 studiepoeng i fag som arkivvitenskap, dokumentasjonsvitenskap, historie eller annet samfunnsfag.
- Lang erfaring fra arkivarbeid i offentlig forvaltning kan oppveie for manglende utdanning.
- Erfaring fra arkivarbeid vil bli tillagt stor vekt, men opplæring vil bli gitt.

Personlige egenskaper

- Nøyaktig med sans for systematikk og orden
- Selvstendig og målrettet

Vi tilbyr

- Lønn som konsulent kode 6500 i kommunalt regulativ
- Fleksibel arbeidstid og godt arbeidsmiljø
- Pensjonsordning i KLP

Spørsmål kan rettes til arkivsjef Hilde Elvine Bjørnå, heb@arkivtroms.no, tlf. 901 37 535.

Søknad med CV sendes til:

- Arkiv Troms, postboks 6315, 9293 Tromsø eller
- Via Digipost.no til Interkommunalt arkiv Troms IKS (org nr. 989 532 960)

Søknadsfrist er 11. februar

Vitnemål og attester tas med til et eventuelt intervju