

Fra prosjekt til daglig drift

Linda Andreassen/rådgiver arkiv, Senja kommune



Fra prosjekt til daglig drift



Hvilke utfordringer

Hva gikk etter planen

Drift i dag 2022 – Senja kommune

Kommunesammenslåing



Reisen startet her:



og slutter her:



Litt repetisjon.....



Høst 2016- juni 2017;

Sammenslåings spørsmålet kommer opp mellom
Lenvik og Tranøy

Berg og Torsken inviteres inn

Vedtak og revidert intensjonsavtale;
alle 4 Senja kommunene, 23. juni 2017

repetisjon.....



Aug 2017 - juli 2018

- Arkivsamarbeidet opprettes
Kartlegginger, Ros-analyse, handlingsplan, kravspesifikasjoner, arbeid med arkivløsning starter
- Digitaliseringsprosjekt i fokus; ut på anbud mars 2018
- Planlegging og arbeid med kravspesifikasjon innkjøp sak- og arkivsystem

Rapport 1 og rapport 2:



juni/juli 2018: Rapport 1; lagt fram for rådmannens ledergruppe:

Senja kommune organiseres med en sentralisert arkivløsning og arkiv-tjenesten legges opp etter prinsipper for sentralarkiv i et dokumentcenter.

høst 2018: Det jobbes videre med utredning av oppbygging av dokumentcenteret

feb 2019: Rapport 2; forslag til organisering, oppbygging og ressursbehov dokumentcenter – felles postmottak:

Dokumentcenteret organiseres som et rent dokumentcenter uten møtesekretær, kundetorg og lokaldemokrati.

fortsettelse rapport 2



Dokumentcenterets oppgaver løses som teamordning med en arkivleder med faglig ansvar, uten budsjett- og personalansvar og en system-administrator med ansvar for utvikling, digitale løsninger og autorisasjoner.

Arkiv- og digitaliserings prosjekter gjennomføres som prosjektordninger.

Dokumentcenterets ressursbehov foreslås til 10 stillingshjemler

Dokumentcenterets lokalisering foreslås lagt til Finnses rådhus hvor hovedtyngden av brukere av sak- og arkivløsning vil befinne seg.

Arkivorganisering



Vår 2019 – avgjørelse tatt:

- Sentralisert arkivløsning
- Ikke rent dokumentcenter, innbefatter møtesekretariat, kundetorg/sentralbordtjeneste og lokaldemokrati
- lokalisering Finnsnes rådhus, med arbeidsplasser som før sammenslåing
antall ansatte som før, dvs antall årsverk

Arkivorganisering



- Mulighet for stedsuavhengige arbeidsplasser etter ønske
- Fagansvarlig arkiv tilknyttet Finnsnes rådhus

Utfordringer



Tidsplan

Brukte for lang tid i starten.....

Fikk for liten tid på slutten 😞

Ressurser

Ansatte med kompetanse sluttet, vi fikk ikke erstattet

«Serve» vanlig drift i tillegg, bistå prosjektledelse, digitaliseringsprosjektet på toppen

Utfordringer



Innkjøp av nytt sak- og arkivløsning

Kravspesifikasjon; ble for omfattende

Startet opp arbeidet i mai 2018 – juni 2019, kravspek. og anbud, avklart **sommer 2019.**

Opplæring arkivtjenesten

Start opplæring **22. oktober 2019**

Start produksjon **1.1. 2020**

Utfordringer



For stort fokus på planlegging

For lite fokus på arkivrutiner

For lite opplæring og samkjøring i forkant av sammenslåingen

Nok en gang, ikke «hørt» eller kontaktet ved kjøp av nye fagsystemer

Utfordringer



Opplæring av saksbehandlere;

- Felles gjennomgang/opplæring i regi av Sikri (tidligere Evry)
- Fokus på E-læring, slik at hver enkelt ansatte hadde mulighet for å tilegne seg kunnskap på egen hånd.
- Planlagt ordinær opplæring etter oppstart ble bare delvis pga:

Covid -19 – **epidemi**

- Forpurret opplæring av saksbehandlere
- Flytte på hjemmekontor,
- Rutiner/opplæring arkivtjenesten tatt via **Teams**



SENJA
KOMMUNE



Hva gikk etter planen



Opprettelse av sentralisert organisering for arkivtjenesten med digitaliserte tjenester som serveres fra ytre enheter

arbeidsplasser ute i distriktene fungerer bedre enn forventet;

Bruk av digitaliserte arkiv via [Dansk Web-lager](#)
oppslag på byggesak, deling- gårds- og personalarkiv

Hva gikk etter planen



Opprettelse av Historisk base fra alle 4 sammenslåingskommunene for oppslag tilknyttet til aktiv sak- og arkivbase i [Elements Cloud](#).

«Vasking» av sak- og arkivbaser for videre avlevering til arkivdepot

Overgang til ny produksjon



Stopp for registrering de siste 14 dager før årsskifte, bare hastesaker.

En del oppstartsproblemer med systemet, vi lå i etterkant med journalføring ca 1 mnd og postlister var ikke tilgjengelig via hjemmeside

La inn manuelt 250 saksbehandlere som brukere i sak- og arkivsystemet med autorisering

Benyttet Teams som et hjelpemiddel for å kunne samle viktig informasjon for deling samt daglig kommunikasjon og møtevirksomhet

Og ikke nok med det.....



Oktober 2020 – forvaltningsrevisjon med fokus på arkiv i Senja kommune;

Rutiner for postmottak, journalføring og håndtering av offentlighet i kommunen.

- Formål: å bevisstgjøre kommunen om betydningen av et tilstrekkelig fokus på en åpen forvaltning og etterlevelse av rutiner og regler for dokumenthåndtering for å sikre dette og etterprøvbarhet.
Har kommunen tilstrekkelig gode rutiner og regler for håndtering av taushetsbelagt informasjon og annen informasjon som er/skal være unntatt offentlighet.

Drift i dag



Oppbygging av arkivtjenesten Senja kommune

Se arkivplan Senja kommune; [Arkivorganisering](#)

Innbyggere: ca. 15200

Antall ansatte: 9,8 stillingshjemler (inkl. fagansvarlig)

Drift i dag



Sak- og arkivsystem: Elements Cloud, ca 250 brukere

Produksjon: Inngående dokumenter ca 13000
 Utgående dokumenter ca 11600

Publisering postliste med 2 dagers forsinkelse

Startet opp planlegging og arbeid med fokus på fulltekst publisering



Velkommen til Senja kommune!

Det var en tøff og utfordrende tid, førte til stor belastning på ansatte som en konsekvens av sammenlåingen.

På tross av dette, en meget interessant periode i mitt arbeidsliv!

Takk for meg!

