

Årsmelding for Arkiv Troms 2022

Årsmelding for Arkiv Troms 2022

Årsmelding for Arkiv Troms 2022

Årsmelding for Arkiv Troms 2022

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, signert 23.03.2023 med BUYPASS
- Pedersen, Audun, signert 20.03.2023 med BANKID
- Loso, Stine Larsen, signert 21.03.2023 med BANKID
- Bertheussen, Terje, signert 20.03.2023 med BANKID
- Nordahl, Jan Eirik, signert 21.03.2023 med BANKID_MOBILE



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS



Sadio Nor Teater gestalter ekteparet Marit og Martin Anton Kramvig på Arkivdagen i 2022

ÅRSMELDING 2022

Innhold:

INNLEDNING.....	S. 1
DELTAKERE.....	S. 1
ÅRSMØTE.....	S. 1
STYRET.....	S. 2
ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	S. 2
ØKONOMI.....	S. 5
ARBEID FOR DELTAKERNE.....	S. 5
ARBEID FOR ANDRE KOMMUNER.....	S. 9
OPPSUMMERING.....	S. 9

Vedlegg til årsmelding:

I Arbeid for hver enkelt kommune.....	S. 10
---------------------------------------	-------

Dokumentet er signert digitalt av:

- ELLINOR ANJA EVENSEN, 23.03.2023
- Pedersen, Audun, 20.03.2023
- Loso, Stine Larsen, 21.03.2023
- Bertheussen, Terje, 20.03.2023
- Nordahl, Jan Eirik, 21.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

INNLEDNING

Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 20 deltakere i 2022. Selskapet er eid av 19 primærkommuner samt Troms og Finnmark fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 med tilknytning til Statsarkivet i Tromsø. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2022:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dieiddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Ibestad kommune
8. Karlsøy kommune
9. Kvæfjord kommune
10. Kvænangen kommune
11. Lavangen kommune Loabága suohkan
12. Lyngen kommune
13. Målselv kommune
14. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
15. Salangen kommune
16. Senja kommune
17. Skjervøy kommune
18. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
19. Sørreisa kommune
20. Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmárkku fylkkagiella Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Harstad kommune Hársttáid suohkan ble etter søknad godkjent som ny deltaker i selskapet fra 1.1.2023.

ÅRSMØTE

Årsmøte i representantskapet ble holdt som videomøte 27. april, og 15 av eierne var representert. Dette utgjorde 83,93 % av eierandelene i selskapet. Prokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.



Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Terje Håkstad (leder), Troms og Finnmark fylkeskommune, Eirik L. Mevik, Kvæningen kommune og Hege Beate Myrseth Rollmoen, Lavangen kommune.

STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
2. Kjell-Jostein Lillegård, Dyrøy kommune
3. Therese Pettersen, Balsfjord kommune
4. Wiggo Grønlund, Kvæfjord kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Therese Pettersen, Troms og Finnmark fylkeskommune
4. Karin Vaborg Christensen, Harstad kommune

Audun Pedersen og Sidsel Blix har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 4 styremøter i 2022, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 53 000 i 2022. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 550 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 14 500, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 7 500 per år.

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstitusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 26 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en økning på 6 % i forhold til året før, og skyldes et økende antall ansatte og eksternt finansierte prosjekter.



Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte i 2022 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet. Dagens leieavtale går ut 31.12.2023, men selskapet er muntlig blitt lovet forlengelse inntil en annen løsning er på plass.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. Den utløper i oktober 2026, og forhåpentligvis vil en slik delt løsning kunne avvikles i løpet av 2026.

Styret og administrasjonen har i 2022 arbeidet intensivt med spørsmålet om hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er vurdert siden 2016 da det ble klart at vi var i ferd med å vokse ut av våre eksisterende lokaler, og ikke kan forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø. Det ble gjennomført en rekke møter og befaringer i løpet av 2022.

I begynnelsen av november 2022 ble det inngått en intensjonsavtale med Kræmer Eiendom og Arkiv Troms om leie av lokaler på Kræmer Brygge. Planen er å utrede og arbeide for inngåelse av en leieavtale som omfatter det selskapet måtte ha behov for i form av kontorer, arbeidsstasjoner, publikumsarealer og magasiner, i et 20-års perspektiv. Avtalen varer fram til 30. juni 2023 eller fram til den erstattes av en leieavtale, avhengig av hva som inntreffer først.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1 197 088 i 2022.

Dataløsning

IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Personale

Ansatte

Personalet har i 2022 bestått av:

- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver
- Frøydis Antonsen, rådgiver (i 50 % stilling)
- Sidsel Blix, rådgiver
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Viktor Engelhardt, spesialkonsulent (til 1. mars)
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent/prosjekt (fra 1. mars)
- Emilie Alsaker Gjermunds, spesialkonsulent/prosjekt (i 60 % stilling)
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 3 skoleelever engasjert som ekstrahjelp i sommerhalvåret.

Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2022:



- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- Workshop om ny arkivlov
- Webinar om arkivformidling
- Markering av kvenfolkets dag
- ICA-konferanse i Roma, 21. – 23. september
- Privatarkivkonferansen til Arkivforbundet i Bergen, 14. – 15. november
- KAI-fagforum for arkivdanning
- Arkivverkets forvaltningsforum for bevaring av digitalt skapt arkiv
- Teams-møter om en rekke faglige spørsmål og samarbeidsprosjekter på arkivområdet
- Strategiseminar i regi av KDRS (Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter)

Verv

Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022, av Kulturdirektoratet.

Foredrag og høringer

- 14. januar ble høringsuttalelse om forslag til ny arkivlov, oversendt Kultur- og likestillingsdepartementet.
- 19. september ble høringsuttalelse om forslag til endringer i Lov om interkommunale selskaper og ny budsjett- og regnskapsforskrift, oversendt Kommunal- og distriktsdepartementet.
- 12. november holdt Emilie A. Gjermunds foredraget *Ordning og tilgjengeliggjøring av arkivene etter Reisens forbrugerforening og handelshuset M.A.Kramvig*, under arkivdagsarrangementet på Kramvigbrygga i Sørreisa.
- 12. november holdt Ole-Bjørn fossbakk foredraget *Fra forbrugerforening til handelshus – arkivenes historiske kontekst*, under arkivdagsarrangementet på Kramvigbrygga i Sørreisa.
- 21. november ble høringsuttalelse som gjelder finansiering av ny innsynsløsning oversendt KDRS.

Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2022. Sykefraværet var på 9,6 % i 2022. Dette er en økning på 1,9 % i forhold til året før. Det ble gjennomført 9 personalmøter i 2022, og alle ansatte ble fulgt opp gjennom individuelle samtaler.

Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2022. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

Lønn

13. oktober ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte.
31. oktober ble det gjennomført lønnsforhandlinger.

Tidsbruk

I 2022 ble rundt 9,3 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en økning på 4,3 % og skyldes hovedsakelig økt aktivitet på privatarkivfeltet for selskapet.



ØKONOMI

Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra kommunene. Tilskuddet var i 2022 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 7 917 118 i 2022. I tillegg til dette kommer salg av tjenester til andre enn eierne og eksterne prosjektmidler. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 9 964 930.

Resultat 2022

Resultatregnskapet for 2022 viser et overskudd på kr. 67 901. Overskuddet skyldes at ikke alle eksterne prosjektmidler ble brukt opp. Andre driftskostnader ble som budsjettert.

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2022 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon ble utført av Lyngen Revisjon AS, ved Jan Einar Sætre, Lyngseidet.

Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEID FOR DELTAKERNE

Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2022 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv (7 deltakere)
- Teams-møter (24 deltakere)
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen (11 deltakere)
- Hospitering hos Arkiv Troms (8 deltakere)
- Kontaktkonferanse (47 deltakere)
- Praksisopphold for studenter (1 student i 7 uker)

Det var til sammen 98 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2022.

Informasjon og veiledning

I 2022 var ansatte fra Arkiv Troms på 7 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser fra deltakerne. Dette er spørsmål knyttet til regelverk,



rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 488 av denne typen. Dette er en økning på over 30 %.

Nettsidene til selskapet <https://arkiv troms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet. Sosiale medier som Facebook <https://www.facebook.com/arkiv troms> og Instagram <https://www.instagram.com/arkiv troms/> brukes til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms.

Arkiv Troms har også i 2022 deltatt i samarbeidet om utgivelse av fagbladet **Arkheion**. Flere eksemplar av tidsskriftet blir sendt alle deltakerkommuner. I tillegg har Arkiv Troms jevnlig kontakt og utveksler informasjon over telefon og e-post med arkivledere, arkivansvarlige og andre ansatte i deltakerkommunene.

Arbeid med arkivplaner

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms ønsker at verktøyet **Arkivplan.no** brukes av deltakerkommunene, for å kunne hjelpe til med å organisere, strukturere og kvalitets sikre arbeidet. De som ønsker å bruke et annet elektronisk verktøy får også tilbud om hjelp til organisering av arbeidet og kvalitetssikring av innholdet.

Rundt 9 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2022.

Depottjenester

Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 19 av deltakerne i 2022, og oppbevarte og sikret til sammen 4 030 hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 12 avleveringer på til sammen 212 hyllemeter i 2022.
- På grunn av plassmangel ble det innført midlertidig mottaksstopp i mai 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble gjennomført.

Arbeid med personregistre

- Det ble mottatt til sammen 6 overføringer, på til sammen 30,2 hyllemeter, personregistermateriale i 2022.
- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 827 hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.

Elektronisk arkivmateriale

- I 2022 mottok digitalt depot 9 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 958,9 GB.
- Totalt er 2 866,67 GB digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.



Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 127 brukerhenvendelser ble saksbehandlet i 2022. 73 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 24 om eiendom, 8 om egen forvaltningsmessig bruk, 15 om lokalhistorie/slekt og 7 om forskning.
- 79 henvendelser som omhandlet arkivmateriale i depot generelt ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 206 brukerhenvendelser besvart, dette er en liten økning i forhold til året før.

Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 35 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er en økning på 5 % i forhold til året før.

Tilgjengeliggjøring og formidling

Ordning og katalogisering

- Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 118 hyllemeter arkivmateriale ferdig ordnet og listeført.

Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- Det ble gjennomført en spørreundersøkelse for å kartlegge interessen for digitalisering av papirbaserte arkivdeler hos eierne. Til tross for purringer komme det inn få svar, og interessen var ikke så stor at Arkiv Troms vil kunne satse på å etablere et digitaliseringsverksted med flere ansatte før selskapet er på plass i nye lokaler.
- 10 arkivstykker ble digitalisert i 2022, og det digitaliserte materialet utgjør til sammen 143,48 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet.no (DA).

Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2022 deltatt i arbeidet med å etablere et nettverk for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard. Som en del av dette har det blitt gitt et tilbud om hospitering til ansatte i museumssektoren, og det er blitt arbeidet med en samfunnsanalyse og bevaringsplan.

Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.



- Nettsidene www.tidsmaskintroms.no er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.
- Det ble publisert en ny fortelling om barn som gjeter i 2022.

Arkivdagen 2022 på Kramvigbrygga

- Arkivdagen ble markert 12. november med et arrangement på Kramvigbrygga i Sørreisa kommune. Dette var et samarbeid mellom Arkiv Troms, Sørreisa historielag, Sørreisa kommune og Midt-Troms museum.
- Arkivmateriale etter Reisens forbrugerforening, handelshuset M.A. Kramvig og Sørreisa kommune ble presentert. Flere foredrag og teaterforestillingen «Livet på kramboden – ett kammerspill fra 1921» framført av Sadio Nor Teater, sto også på programmet. Der var 25 besøkende.



Prosjektansatt Emilie Alsaker Gjermund holder foredrag om arkivet etter handelshuset M.A. Kramvig under Arkivdagen på Kramvigbrygga i Sørreisa, 12. november 2022.

Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2022 fikk til sammen 13 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. 5 av disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 26 arkivenheter.
- 32 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert. Dette er litt færre enn året før, da vi opplevde en betydelig økning i antall henvendelser.

Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 30 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er på omtrent samme nivå som året før.

ARBEID FOR ANDRE

Harstad kommune

- 7. april besøkte Bjørnå og Fossbakk kommunen for å kartlegge arkivbestand og planlegge det framtidige samarbeidet.
- Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- 3. november deltok Pedersen på et Teams-møte om uttrekk og deponering av ePhorte-baser med arkivleder og leverandøren Sikri.
- Arkiv Troms har besvart 15 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv.

Tromsø kommune

- Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- Arkiv Troms har besvart 4 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv, og 4 henvendelser som gjelder arkivmateriale i depot.

Ryaforbindelsen as

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 2,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

Universitetsbiblioteket ved UiTø

- Blix besøkte biblioteket 17. februar og 6. desember for å veilede i registrering og katalogisering av et stort privatarkiv.

OPPSUMMERING

I 2022 har 74 % av arbeidsressursene i selskapet gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder: informasjon og rådgivning, kurs og opplæring, arkivplanlegging, sikring av personregistre og arkivdepot.

Det er blitt arbeidet mye med utfordringer knyttet til nye lokaler, og en utvidelse av tjenestetilbudet til også å gjelde selvkosttjenester innen arkivordning og digitalisering. Dette er viktig utviklingsarbeid som vil fortsette i årene som kommer.

Tromsø, 17. mars 2023,

Styret for Arkiv Troms

.....
Jan-Eirik Nordahl
leder

.....
Ellinor Anja Evensen
nestleder

.....
Terje Bertheussen
styremedlem

.....
Stine L. Loso
styremedlem

.....
Audun Pedersen
ansattes representant



ARBEID FOR HVER ENKELT KOMMUNE

Balsfjord kommune

- * 7. februar hadde Antonsen Teams-møte med kommunen om ordning og listeføring av arkiv
- * 15. februar, 28. februar og 1. mars hospiterte 2 ansatte hos Arkiv Troms og fikk opplæring i ordningsarbeid og listeføring
- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- * 314,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 13,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 12 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 45 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Bardu kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,3 hyllemeter
- * Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune

- * 1. februar hadde Fossbakk Teams-møte om arkivplanlegging med kommunen
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 15. november hadde Blix Teams-møte med kommunen om arkiv for helse og omsorg
- * 2,81 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- * 97,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- * Til sammen 140 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dyrøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,86 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- * 132,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,035 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni



- * 29. desember foretok Fossbakk en befaringsreise etter Birtavarre Røde Kors
- * 3,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- * 58,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 6 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gratangen kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 0,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- * 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Ibestad kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 8. september ble 0,5 hyllemeter eldre arkiv ble overført til depot fra Astafjordlegene
- * 60,7 hyllemeter arkiv ble ordnet og listeført som del av pilotprosjektet Ordning og katalogisering til selvkost, rundt 70 hyllemeter gjenstår å ordne
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- * 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 8 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Karlsøy kommune

- * Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- * 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 0,020 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæfjord kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 1. juli ble 31,3 GB sakarkiv fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- * 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 34 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Kvæningen kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 4. februar ble 0,25 hyllemeter eldre og avsluttet kommunalt arkivmateriale overført fra Nord-Troms museum
- * 13. september ble 24 GB sakarkiv 2014-2020 produsert i systemet ePhorte overført til digitalt depot som Noark-5 uttrekk
- * 12. oktober ble 27 GB sakarkiv 2014-2020 overført som dumpfil til digitalt depot
- * 13. oktober ble 69,2 GB sakarkiv 1999-2008 produsert i K2000 overført til digitalt depot som Noark-5 uttrekk
- * 7. desember hadde Olsen Teams-møte med kommunen om uttrekk og dokumentkvalitet
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- * 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 120,444 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lavangen kommune Loabága suohkan

- * Kommunen hadde en deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 1,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- * 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lyngen kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 4. februar ble 0,25 hyllemeter arkiv etter Lyngen tuberkulosehjem overført fra Nord-Troms museum
- * 0,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør 21,42 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- * 227,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Målselv kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 22. mars hadde Fosbakk Teams-møte om arkivplanlegging med kommunen
- * 14. desember ble 140 hyllemeter eiendomsarkiv overført til arkivdepot etter skanning
- * Det digitaliserte materialet utgjør 50,08 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,1 hyllemeter
- * 264,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 1,07 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- * 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Salangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 0,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- * 71,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Senja kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 27. januar ble 6 hyllemeter eldre og avsluttet privatarkivmateriale fra Brødrene Karlsen overført til arkivdepot
- * 31. januar ble 16,2 GB sakarkiv fra systemet ePhorte, brukt av Torsken kommune, overført til digitalt depot
- * 15. februar hadde Bjørnå arkivplanmøte med kommunen
- * 3. mars presenterte Bjørnå Arkiv Troms i et Teams-møte om eierskapsmelding for Senja kommune
- * 12. oktober hadde Bjørnå og Olsen Teams-møte med kommunen om Noark 5 – uttrekk og deltakelse i innsynsprosjekt
- * 30. november ble 8,5 hyllemeter pleiejournaler fra Helse- og omsorgstjenesten overført til arkivdepot
- * 30. november ble 7,3 hyllemeter fødejournaler fra Fødestua i Midt-Troms overført til arkivdepot
- * 15. desember ble 6 hyllemeter privatarkiv etter Hans Kr. Eriksen overført til depot fra familien
- * 9,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * 10 arkivstykker med 615 minutter lydopptak ble digitalisert for bevaring og sikring
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 352,15 hyllemeter
- * 950,08 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 195,995 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 56 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

Skjervøy kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 5,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør 0,96 GB
- * 43,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Storjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 1. juli ble 6,25 GB sakarkiv 1999-2008 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- * 1. juli ble 14,1 GB sakarkiv 2009-2014 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- * 1. juli ble 48,7 GB sakarkiv 2015-2020 overført til digitalt depot som Norak-5 uttrekk
- * Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- * 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 68,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Sørreisa kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 19. august besøkte Bjørnå og Gjermunds Kramvigbrygga sammen med Sadio Nor Teater som forberedelse til arkivdagsmarkeringen
- * 18. oktober besøkte Antonsen, Halvorsen og Gjermunds Kramvigbrygga for å sortere og gjennomgå resten av privatarkivmaterialet som ble oppbevart der
- * 25 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- * 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 48 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 11 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 21 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmárkku fylkkagiella

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

- * Kommunen hadde 8 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 22. – 23. juni
- * 25. januar hadde Bjørnå, Fossbakk og Olsen Teams-møte med leder for arkivavdelingen for å orientere om våre tjenester
- * 25. januar ble 12 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til depot fra Breivang vgs
- * 31. januar hadde Antonsen Teams-møte med Breivang vgs om overføring av arkiv til depot
- * 3. februar besøkte Antonsen og Blix Breivang vgs for å veilede i ordning, listeføring og pakking
- * 9. februar besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- * 21. februar ble 2 esker fotomateriale overført til depot fra Breivang vgs
- * 18. mars deltok Pedersen på et Teams-møte om uttrekk med fylkeskommunen, og leverandørene Sikri og Tieto
- * 30. mars besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- * 30. mars ble 0,2 hyllemeter klientmapper etter Storfossen Bokollektiv AS overført til arkivdepot
- * 4. april, 10. mai og 7. juni hadde Antonsen Teams-møte med Heggen vgs om overføring av arkiv til depot
- * 31. mai ble 15,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til arkivdepot
- * 1. juni ble 0,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Arkiv Troms og til Statsarkivet i Tromsø som rette vedkommende
- * 20. juni hadde Antonsen og Blix Teams-møte med Stangnes/Rå vgs om overføring av arkiv til depot



- * 1. juni besøkte Blix arkivavdelingen for å veilede i ordning og katalogisering
- * 1. juni ble 0,4 hyllemeter personregistermateriale etter Bardufoss vgs overført til arkivdepot
- * 6. juli hadde Olsen og Pedersen Teams-møte med leder for arkivavdelingen om planlegging av overføring av digitalt skapt arkiv til depot
- * 11. august deltok Olsen og Pedersen på et Teams-møte om oppdelingen av fylkeskommunen og håndtering av innholdet i elektroniske systemer
- * 24. august ble 9,1 hyllemeter personregistermateriale fra PPT/Oppfølgingstjenesten overført til arkivdepot
- * 29. og 30. august hospiterte to ansatte hos Arkiv Troms og fikk opplæring i arkivordning og listeføring
- * 21. september besøkte Blix fylkeskommunens arkivavdeling for å veilede i ordning og katalogisering
- * 16. november deltok Bjørnå, Fossbakk og Olsen på Teams-møte om samarbeid og arbeidsdeling i forbindelse med oppdelingen av Troms og Finnmark fylkeskommune
- * 16. november ble 32,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført til depot
- * 16. november ble 1 hyllemeter Vegkart over Troms overført fra Arkiv Troms til Statsarkivet i Tromsø som rette vedkommende
- * 2. desember ble 0,2 hyllemeter privatarkiv etter Troms friidrettskrets overført fra Terje Fjellstad
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 136,17 hyllemeter
- * 877,45 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 554,861 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 31 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 129 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Personregistermateriale fra PPT- kontorene

PPT Nord-Troms (Kvænanen, Kåfjord og Nordreisa)

- * Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- * Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- * Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- * Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- * Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Dyrøy, Lavangen og Salangen

- * Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer

PPT for Bardu og Målselv

- * 3. mai ble 4,7 hyllemeter klientmapper overført til depot
- * Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

