

Årsmelding for Arkiv Troms 2023

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), signert 22.03.2024 med Signicat Sign BANKID
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), signert 22.03.2024 med Signicat Sign BANKID
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), signert 22.03.2024 med Signicat Sign BANKID
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), signert 22.03.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

ÅRSMELDING 2023

Styresak 2024/3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 22.03.2024
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 22.03.2024
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 22.03.2024
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 22.03.2024

Forseglet av



Posten Norge

Innholdsfortegnelse

Innledning	s. 2
Deltakere	s. 2
Årsmøte	s. 2
Styret	s. 3
Organisasjon og administrasjon	s. 3
Økonomi	s. 6
Arbeid for deltakerne	s. 7
Arbeid for andre	s. 9
Oppsummering	s. 10
Vedlegg	
Arbeid for hver enkelt deltaker i selskapet	s. 11

ARKIV TROMS

1

Dokumentet er signert digitalt av:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 22.03.2024
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 22.03.2024
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 22.03.2024
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 22.03.2024

Forseglet av



Posten Norge

INNLEDNING

Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 21 deltakere i 2023. Selskapet er eid av 20 primærkommuner samt Troms fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 med tilknytning til Statsarkivet i Tromsø. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2023:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dieiddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Harstad kommune Hársttáid suohkan
8. Ibestad kommune
9. Karlsøy kommune
10. Kvæfjord kommune
11. Kvæningen kommune
12. Lavangen kommune Loabága suohkan
13. Lyngen kommune
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
16. Salangen kommune
17. Senja kommune
18. Skjervøy kommune
19. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
20. Sørreisa kommune
21. Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

ÅRSMØTE

Årsmøte i representantskapet ble holdt som videomøte 28. april, og 17 av 21 eiere var representert. Dette utgjorde 75,61 % av eierandelene i selskapet. Prokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.

2

ARKIV TROMS

Dokumentet er signert digitalt av:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 22.03.2024
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 22.03.2024
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 22.03.2024
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 22.03.2024

Forseglet av



Posten Norge

Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Terje Håkstad (leder), Troms og Finnmark fylkeskommune, Eirik L. Mevik, Kvæningen kommune og Hege Beate Myrseth Rollmoen, Lavangen kommune.

STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønnaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Therese Pettersen, Troms og Finnmark fylkeskommune
4. Karin Vaborg Christensen, Harstad kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønnaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, lbestad kommune

Audun Pedersen og Sidsel Blix har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 5 styremøter i 2023, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 62 099 i 2023. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 588 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 14 862, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 7 537 per år.

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstitusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 17,5 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en nedgang på økning på 8,5 % i forhold til året før, og skyldes hovedsakelig færre eksternt finansierte prosjekter.



Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte i 2023 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet. Dagens leieavtale gikk ut 31.12.2023, men selskapet er muntlig blitt lovet forlengelse inntil en annen løsning er på plass. Arkivverkets avtale med Statsbygg, som er eier av bygget, ble forlenget med 5 år i 2023.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. I tillegg ble det inngått en 5-årig leieavtale om et lokale i Stakkevollvegen 33, ferdig innredet for oppbevaring og sikring av arkivmateriale plassert på paller.

Styret og administrasjonen har i 2023 arbeidet intensivt med spørsmålet om hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er blitt vurdert siden 2016 da det ble klart at Arkiv Troms var i ferd med å vokse ut av eksisterende lokaler, og ikke kunne forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø. Det ble gjennomført en rekke møter og befaringer i løpet av 2023, mange alternativer er blitt diskutert og ved utgangen av 2023 nærmet det seg en løsning med kontor og magasin på Kræmer Brygge.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1 577 810 i 2023.

Dataløsning

IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Personale

Ansatte

Personalet har i 2023 bestått av:

- Frøydis Antonsen, rådgiver (50 % stilling)
- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Sidsel Marie Gaare Blix, rådgiver
- Ingebjørg Aamlid Dalen, rådgiver
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Emilie Alsaker Gjermunds, spesialkonsulent/prosjekt til 30. juni (60 % stilling)
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent/prosjekt
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 4 skoleelever engasjert som ekstrahjelp i sommerhalvåret.

Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2023:

- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- KAI-fagforum for arkivdanning

ARKIV TROMS

4

Dokumentet er signert digitalt av:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 22.03.2024
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 22.03.2024
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 22.03.2024
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 22.03.2024

Forseglet av



Posten Norge

- Arkivverkets forvaltningsforum for bevaring av digitalt skapt arkiv
- KDRS fagsamling i Trondheim 7. – 8. juni
- KAI-konferansen på Kongsberg 12. – 14. september
- KDRS workshop om ny innsynsløsning for fagsystemer
- KDRS workshop om uttrekksverktøy og metoder
- KDRS ledermøte
- Årsmøte i KDRS
- Eiermøte for tidsskriftet Aksess
- Skype-møter om ulike internasjonale tilnærminger til digital bevaring av arkiv
- Videoforedrag med Geoffrey Yeo om kassasjon knyttet til elektronisk materiale i regi av Norsk Arkivråd
- Workshop om bevaring av elektronisk arkiv med Arkiv i Nordland og IKA Finnmark
- Konferansen «Truth and reconciliations processes in stable democratic states» i regi av UiT
- Samfunnsbedriftenes webinarer om endringer i IKS-loven, om forvaltningsloven, om pensjon og om bruk av sosiale medier
- Arkivforbundets strategisamling i Tromsø
- Videomøter om en rekke faglige spørsmål og samarbeidsprosjekter på arkivområdet

Prosjektdeltakelse

- Arkiv Troms har i 2023 deltatt i prosjektet KOMINN, som er ledet av KDRS og finansiert av arkivutviklingsmidler. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom KDRS, IKA Rogaland, Arkivsenter sør og Arkiv Troms. Prosjektet går ut på å teste Digitalarkivets evne til å motta store arkivpakker fra kommunale arkivinstusjoner. Digitalt depot ved Olsen og Pedersen deltok på 17 prosjektmøter i 2023.
- Arkiv Troms deltok i prosjektarbeidet med å utvikle en bevaringsplan for privatarkivarbeidet i Troms og på Svalbard. Arbeidet er finansiert av arkivutviklingsmidler. Bjørnå deltok på 3 heldagsmøter og 1 videomøte i 2023.

Verv

- Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble av Kulturdirektoratet utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022.

Foredrag og høringer

- 27. april holdt Pedersen foredraget *Bevaring av arkiv fra fagsystemer* på kontaktkonferansen til Arkiv i Nordland
- 24. mai holdt Dalen foredraget *Ei tjenestejente, to prester og et spøkelse*, på Kontaktkonferansen.
- 24. mai holdt Bjørnå foredraget *Status og utfordringer på arkivområdet*, på Kontaktkonferansen.
- 24. mai holdt Antonsen og Blix foredraget *Kassasjon av PLOMS? En analyse av kommunale pleie- og omsorgsmapper*, på Kontaktkonferansen.
- 24. mai holdt Fossbakk foredraget *Mediekonvertering for kassasjon – hva kreves?* på Kontaktkonferansen.
- 25. mai holdt Pedersen foredraget *Innkjøp av fagsystemer*, på Kontaktkonferansen.
- 21. november ble høringsuttalelse til *Bevarings- og utviklingsplan for privatarkiv i Troms* og på Svalbard oversendt Troms fylkeskommune.
- 30. november ble høringsuttalelse til *Bevaringsplan for samiske privatarkiv* oversendt Arkivverket.

Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2023. Sykefraværet var på 5,52 % i 2022. Dette er en nedgang 4,08 % i forhold til året før. Det ble gjennomført månedlige personalmøter, og alle ansatte ble fulgt opp gjennom individuelle samtaler.



Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2023. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

Lønn

25. august ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte, og 13. oktober fant lønnsforhandlinger sted.

Tidsbruk

I 2023 ble rundt 8,7 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en liten nedgang i forhold til forrige år. Målet er at rundt 10 % av ressursene skal brukes til faglig oppdatering og kompetanseutvikling.

ØKONOMI

Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra eierne. Tilskuddet var i 2023 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 9,8 millioner i 2023. I tillegg til dette kommer salg av tjenester til andre enn eierne og eksterne prosjektmidler. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 9,9 millioner.

Resultat 2023

Resultatregnskapet for 2023 viser et underskudd på kr. 31 125. Det var budsjettert med et underskudd på kr. 100 000. Årsaken til dette var at ikke alle eksterne prosjektmidler bevilget i 2022 ble brukt opp, da prosjektmedarbeideren etter eget ønske arbeidet i 60 % stilling. Etter avtale med Arkivverket, som bevilget pengene, ble det overskytende overført til 2023. På grunn av stor økning i reguleringspremien til KLP, den kom på rundt kr. 200 000 mer enn signalisert ved årsskiftet, ble det satt i verk sterk kostnadskontroll i selskapet, og underskuddet ble derfor mindre enn beregnet.

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2023 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon er blitt utført av Revicom AS, Tromsø, som overtok som revisjonsoppdraget etter at Lyngen Revisjon AS la ned sin virksomhet..

Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.



ARBEID FOR DELTAKERNE

Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2023 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv (15 deltakere)
- Kontaktkonferanse (30 deltakere)
- Webinar om bevaring av elektronisk arkiv (39 deltakere)
- Teams-møter (56 deltakere)
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen (20 deltakere)

Det var til sammen 160 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2023. Dette er stor økning i forhold til året før, og skyldes hovedsakelig tilbudet om opplæring ved hjelp av videomøter.

Informasjon og veiledning

I 2023 var ansatte fra Arkiv Troms på 10 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser fra deltakerne. Dette er spørsmål knyttet til regelverk, rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 478 henvendelser av denne typen.

To rundskriv ble sendt eierne i 2023:

- Rundskriv om kassasjon av brukermapper fra pleie- og omsorgssektoren ble sendt ut 30. august.
- Rundskriv om bevaring av arkivverdig dokumentasjon i systemet DBS-CIM ble sendt ut 21. september.

Nettsidene til selskapet <https://arkivtroms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet. Til sammen var det 8 500 unike brukere og 9 700 besøk på våre to nettstedet.

Facebook <https://www.facebook.com/arkivtroms> er blitt brukt mer aktivt til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms. Dette har resultert i en relativ stor økning i antall følgere og deling av innlegg.

Arkiv Troms har i 2023 deltatt i samarbeidet om utgivelsen av et nytt arkivtidsskrift, kalt **Aksess**, se <https://www.aksess-tidsskrift.no>. Dette har erstattet meldingsbladet Arkheion. Tidsskriftet sendes alle eierne og har 3 utgivelser i året.

Arbeid med arkivplaner

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms ønsker at verktøyet **Arkivplan.no** brukes av deltakerkommunene, for å kunne hjelpe til med å organisere, strukturere og kvalitets sikre arbeidet. De som ønsker å bruke et annet elektronisk verktøy får også tilbud om hjelp til organisering av arbeidet og kvalitetssikring av innholdet.

Rundt 12,5 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2023. Dette er en økning på over 3 % i forhold til forrige år. Dette arbeidet ønsker Arkiv Troms å prioritere høyere framover.



Depottjenester

Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 20 av deltakerne i 2023, og oppbevarte og sikret til sammen 4 107 hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 16 avleveringer på til sammen 77 hyllemeter i 2023.
- På grunn av plassmangel ble det innført en prioriteringsliste i 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble gjennomført 2023.
- En omorganisering av magasinene ble påbegynt for å gi plass til flere avleveringer i 2024. Blant annet ble rundt 150 hyllemeter overført til det nye magasinet i Stakkevollvegen 33.

Arbeid med sensitive kommunale personregistre

- Det ble mottatt til sammen 21 overføringer, på til sammen 42 hyllemeter, personregistermateriale i 2023.
- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 869 hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.

Elektronisk arkivmateriale

- I 2023 mottok digitalt depot 15 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 1 042,11 GB.
- Totalt er 3 908,78 GB digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.
- Dette er en stor økning, og vi forventer sterkt vekst i antall overføringer av databaser knyttet til utgåtte fagsystemer i årene framover.

Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 155 brukerhenvendelser ble saksbehandlet skriftlig i 2023. 89 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 21 om eiendom, 18 om egen forvaltningsmessig bruk, 21 om lokalhistorie/slekt og 5 om forskning.
- 61 henvendelser, som omhandlet arkivmateriale i depot, ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 215 brukerhenvendelser besvart, dette er en liten økning i forhold til året før.

Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 30 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er en nedgang økning på 5 % i forhold til året før.

Tilgjengeliggjøring og formidling

Ordning og katalogisering

- Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 116,4 hyllemeter arkivmateriale ordnet og listeført.



Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- 3 arkivstykker, som utgjorde 0,485 GB, ble digitalisert i 2023. Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 143,96 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet (DA).

Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2023 deltatt i arbeidet med å etablere et nettverk for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard.

Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.
- Nettsidene www.tidsmaskintroms.no er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.

Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2023 fikk til sammen 57 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. Alle disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 163 arkivenheter.
- 44 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert.

Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 31 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er på omtrent samme nivå som året før.

ARBEID FOR ANDRE

Tromsø kommune

- Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni.
- Bjørnå deltok på to intervjuer om arkivorganisering i tromsø kommune gjennomført av Menon Economics.
- Arkiv Troms har besvart 15 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv.

Ryaforbindelsen as

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 4,25 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.



Nord-Troms museum

- Museet hadde 1 deltaker på Grunnkurs i arkiv, i Tromsø 28. - 29.mars.

Lyngen kirkelige fellesråd/Lyngen kirkekontor

- Kontoret hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29.mars.

Nord-Tromsrådet

- Til sammen 7,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Nord-Troms regionråd ble ordnet og katalogisert til selvkost.
- Arkivet gis varig bevaring sammen med arkivene til Nordreisa kommune.

OPPSUMMERING

Også i 2023 har 74 % av arbeidsressursene i selskapet gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder: informasjon og rådgivning, kurs og opplæring, arkivplanlegging, sikring av personregistre og arkivdepot for både digitalt og ikke-digitalt arkivmateriale.

Det er blitt arbeidet særlig mye med utfordringer knyttet til nye lokaler, og en omorganisering av magasinene. Opplæringstilbudet er blitt videreutviklet for å treffe det behovet de ansatte hos selskapets eiere har. Selvkosttjenestene innen arkivordning er på plass, og tempoet i avleveringsarbeidet når det gjelder av digitalt skapt arkiv er økt betraktelig.

Etterspørselen etter tjenester selskapet tilbyr er stadig i vekst, og flere digitale løsninger er tatt i bruk for å kunne gi raske og effektive svar på henvendelser. Dette er viktig utviklingsarbeid som vil fortsette i årene som kommer.

Tromsø, 22. mars 2024

Styret for Arkiv Troms

.....
Jan-Eirik Nordahl
leder

.....
Ellinor Anja Evensen
nestleder

.....
Terje Bertheussen
styremedlem

.....
Stine L. Loso
styremedlem

.....
Dag-Ivar Halvorsen
ansattes representant

ARKIV TROMS

10

Dokumentet er signert digitalt av:

- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 22.03.2024
- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 22.03.2024
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 22.03.2024
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 22.03.2024

Forseglet av



Posten Norge

Vedlegg I

ARBEID FOR HVER ENKELT EIER I SELSKAPET

Balsfjord kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 16,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- * 314,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 13,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 11 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 18 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Bardu kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 9. november ble 6,3 hyllemeter pasientjournaler overført til depot fra Bardu legekontor
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,6 hyllemeter
- * Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Diolddanuori suohkan Tjeldsund kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 3. mars ble 1 hyllemeter ordnet og listeført arkiv etter Skånland forliksråd overført til Arkivverket som rette vedkommende
- * 5. mai hadde Blix videomøte med arkivarene om listeføring av arkiv
- * 21. september hadde Olsen videomøte med kommunen om arkivering av DSB-CIM
- * 2,10 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- * 97,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- * Til sammen 140 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 28 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dyrøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,86 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- * 132,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,035 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 13. januar ble 1,1 GB journal og sakarkiv fra systemet Kontor 2000 overført til digitalt depot
- * 13. januar ble 63,3 GB sakarkiv 2009-2014 fra systemet ePhorte overført som Noark5-uttrekk til digitalt depot
- * 16. januar ble 42,5 GB dumpfiler til sakarkivet 2009-2014 overført til digitalt depot
- * 13. januar ble 80 GB sakarkiv 2015-2020 fra systemet ePhorte overført som Noark 5 -uttrekk til digitalt depot
- * 15. november ble et 6,43 GB uttrekk av nettside overført til digitalt depot
- * 28. november ble 2,1 GB dumpfiler til sakarkivet 2015-2020 overført til digitalt depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- * 58,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 396,63 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 12 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gratangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 0,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- * 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Harstad kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29.mars
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 26. januar hadde Bjørnå og Fossbakk videomøte med kommunen om lukking av avvik etter tilsyn
- * 21. mars besøkte Bjørnå og Dalen kommunen for å kartlegge arkivbestand, veilede i arbeidet med pakking og listeføring for avlevering til depot og arkivplanlegging
- * 13. april hadde Bjørnå og Fossbakk videomøte med kommunen om lukking av avvik og oppfølging av arkivplanarbeidet
- * 30. mai hadde Bjørnå og Fossbakk videomøte med kommunen om arbeidet med arkivplan og lukking av avvik etter tilsyn
- * 5.-6. juni besøkte Dalen og Halvorsen kommunen for å hjelpe til med kartleggingen av eldre og avsluttet arkiv i kommunen
- * 15. august hadde Fossbakk videomøte med kommunen om arbeidet med lukking av avvik etter tilsyn
- * 26.-27. september besøkte Dalen og Halvorsen kommunen for pakke ned og overføre arkivmateriale som skal ordnes før avlevering til Arkivverket som rette instans
- * 23. februar ble 2,55 GB sakarkiv 1992-2002, fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 23. februar ble 4,10 GB uttrekk fra fagsystemet SATS 1999-2017 overført til digitalt depot
- * 23. februar ble 0,83 GB uttrekk av sakarkiv 1998-2013 fra systemet ESA brukt av Bjarkøy kommune overført til digitalt depot
- * 15. juni ble 514 GB sakarkiv 2002-2023 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 28. juni ble 59,6 GB eiendomsarkiv fra lokalt dokumentlager overført til digitalt depot



- * 28. september ble 26 hyllemeter arkiv etter forlikråd og konfliktråd hentet inn til ordning av Halvorsen og Dalen
- * 5. oktober besøkte Pedersen kommunen for å veilede i arbeidet med å få til overføring av arkivmateriale fra systemet Visma Barnehage til digitalt depot
- * 5. oktober ble 6,9 GB uttrekk fra fagsystemet Visma Barnehage overført til digitalt depot
- * 18,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter forlikråd og konfliktråd ble ordnet og listeført
- * Til sammen 587,15 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 47 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Ibestad kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 2. mai hadde Fossbakk videomøte med kommunen om oppfølging av arbeidet med arkivplan
- * 12. juli ble 1,5 hyllemeter ordnet og listeført eldre arkiv etter Ibestad forlikråd og Andørja forlikråd overført til Arkivverket som rette vedkommende
- * 27,23 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført til selvkost
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- * 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Karlsøy kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- * 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 0,020 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 15 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 16 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæfjord kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * Kommunene hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29. mars
- * 5. september hadde Bjørnå videomøte med kommunen om oppfølging av arkivarbeidet og arkivlokalene
- * 31. oktober ble 82,6 GB sakarkiv 2015-2023 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 16,20 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført til selvkost
- * Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- * 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 147,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Kvæningen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29. mars
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- * 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 120,444 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lavangen kommune Loabága suohkan

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 4. desember hadde Olsen og Pedersen videomøte med kommunen om overføring av uttrekk fra Lavangen og Salangen, og utarbeidelse av en prosjektsøknad om midler til digital avlevering
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- * 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 10 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lyngen kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør 21,42 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- * 227,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 10 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 7 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Målselv kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 5. juni ble 75,1 GB sakarkiv 2007-2019 fra systemet ePhorte overført til digitalt arkiv
- * 16. november ble 101 GB sakarkiv 2017-2023 fra systemet Elements overført til digitalt depot
- * 1 eldre protokoll ble digitalisert på forespørsel fra en forsker og utgjorde 0,264 GB
- * Det digitaliserte materialet utgjør 50,344 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,1 hyllemeter
- * 264,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 177,17 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 4 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- * 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Salangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 1 protokoll etter valgstyret ble digitalisert og utgjorde 0,181 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- * 71,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 0,181 GB
- * Det ble saksbehandlet 6 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Senja kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 23. juni besøkte Bjørnå kommunen for å veilede i arbeidet med arkivplan
- * 20. april ble 0,1 hyllemeter pasientjournaler etter Røde Kors sykestue overført til depot
- * 10. juli ble 7,7 hyllemeter digitalisert byggesaksarkiv (Lenvik og Tranøy) overført til depot fra Dansk skanning
- * 7. september ble rundt 20 hyllemeter arkiv etter Finnsnes barneskole overført til depot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 352,25 hyllemeter
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- * 977,78 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 195,995 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 26 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 49 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

Skjervøy kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29.mars
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 1 skoleprotokoll ble digitalisert og utgjorde 0,04 GB
- * 8,20 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1 GB
- * 43,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 13. oktober hadde Blix og Olsen videomøte med kommunen om arkivering av elevopplysninger i Visma flyt skole og i Websak
- * Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- * 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 68,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Sørreisa kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 30. august hadde Olsen videomøte med arkivansvarlig og fagleder IT om deponering av elektroniske uttrekk



- * 9,31 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- * 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 48 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 7 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

- * Fylkeskommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 28. - 29. mars
- * Fylkeskommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 24. – 25. juni
- * 23. februar besøkte Blix arkivavdelingen for å diskutere arbeidet med avleveringer i 2023
- * 14. mars hadde Olsen og Pedersen teamsmøte med arkivavdelingen om deponering av Datakvalitet
- * 21. mars besøkte Antonsen Hegggen vgs for å veilede i ordning og listeføring av avsluttet arkiv
- * 4. mai hadde Blix og Fossbakk videomøte med arkivavdelingen og Dansk skanning om arbeidet med en plan for bevaring og kassasjon
- * 12. mai besøkte Blix PPT og OT for å veilede i ordning og listeføring av arkiv før avlevering
- * 16. juni deltok Fossbakk i videomøte med arkivavdelingen om arbeidet med ny plan for bevaring og kassasjon
- * 29. juni besøkte Pedersen fylkeskommunen for å veilede i arbeidet med uttrekk og overføring av arkiv fra systemet ESA til digitalt depot
- * 29. juni ble 13,8 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter flere arkivskapere overført til depot
- * 29. juni ble 0,5 hyllemeter arkiv etter Solhov, 1950-1978, overført til Arkivverket som rette vedkommende
- * 29. juni ble 0,4 hyllemeter etter Tromsø jernbane- og stamvegkomite, 1940-1980, overført til Arkivverket som rette vedkommende
- * 24. august ble 2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv fra PPT og Oppfølgingstjenesten overført til depot
- * 24. august ble 16,1 hyllemeter personregistermateriale overført fra PPT for vgs og oppfølgingstjenesten
- * 28. august ble høringsuttalelse om Bevarings- og kassasjonsplan for Troms og Finnmark fylkeskommune oversendt administrasjonen
- * 14. september ble 3,5 hyllemeter tannhelsejournaler overført til depot fra Kanebogen tannklinikk
- * 20. oktober besøkte Blix arkivavdelingen for å veilede i ordning og listeføring av avsluttet arkiv
- * 31. oktober ble 1 hyllemeter personalarkiv fra Breivang vgs overført til depot
- * 31. oktober ble 2,1 hyllemeter personregistermateriale (elevmapper) overført fra Breivang vgs
- * 7. november ble 10,3 hyllemeter sakarkiv fra Breivang vgs overført til depot
- * 11. desember ble 0,5 hyllemeter arkiv knyttet til fagprøver og eksamen overført til depot
- * 7. november ble ytterligere presiseringer til Bevarings- og kassasjonsplan oversendt fylkeskommunen
- * 11. desember ble 22,3 hyllemeter personregistermateriale fra flere arkivskapere overført til depot fra arkivavdelingen
- * 0,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 254,42 hyllemeter
- * 904,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 554,861 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot



- * Det ble saksbehandlet 39 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 97 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Personregistermateriale fra PPT- kontorene

PPT Nord-Troms (Kvænangen, Kåfjord og Nordreisa)

- * Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- * Til sammen 8 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- * Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- * Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Lavangen og Salangen

- * Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Bardu, Målselv og Dyrøy

- * Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 5 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

