



Kontaktkonferansen 2026

Status hos Arkiv Troms

Hilde Elvine Bjørnå

Arkiv Troms



Interkommunalt arkiv Troms IKS

- Opprettet som samarbeidsordning i 1992, IKS i 2004.
- Kompetansebedrift med 21 eiere pr 1.1.2026.
- Utfører lovpålagte oppgaver og ivaretar en rekke arkivfunksjoner for eierne.
- Selskapsavtalen gir rammer for samarbeidet, og vedtas av øverste organ representantskapet.
- Representantskapet består av en representant for hver eier, de stemmer etter eierandel.
- Styret har 5 medlemmer, 4 valgt av eierne, 1 av de ansatte.
- Daglig leder kalles arkivsjef.



Arkiv Troms



Finansiering i 2025

- Driftstilskudd kr. 11,3 mill.
- Egeninntekter på rundt kr. 0,8 mill.

Kontor og magasin i Tromsø

- Statsarkivbygningen, Huginbakken 18
- Veitasenteret, Storgata 102
- Stakkevollvegen 33
- Ærfuglvegen 1B (midlertidig)

Ansatte

- 8 fast ansatte i 100 % stillinger
- Høyt utdannelsesnivå

Daglig drift

- Driften skal gå i balanse.
- Er en samfunnsbedrift - driver ikke næringsvirksomhet.

5 fagområder

1. Informasjon og rådgivning
<https://arkivtroms.no>
2. Kurs og opplæring i fast årshjul
3. Arkivplanlegging
4. Tilgjengeliggjøring og formidling
<https://tidsmaskintroms.no>
5. Arkivdepot for både digitalt og ikke-digitalt arkiv fra offentlig og privat virksomhet

Følg oss på [Facebook!](#)

Plassmangel og faglig utvikling

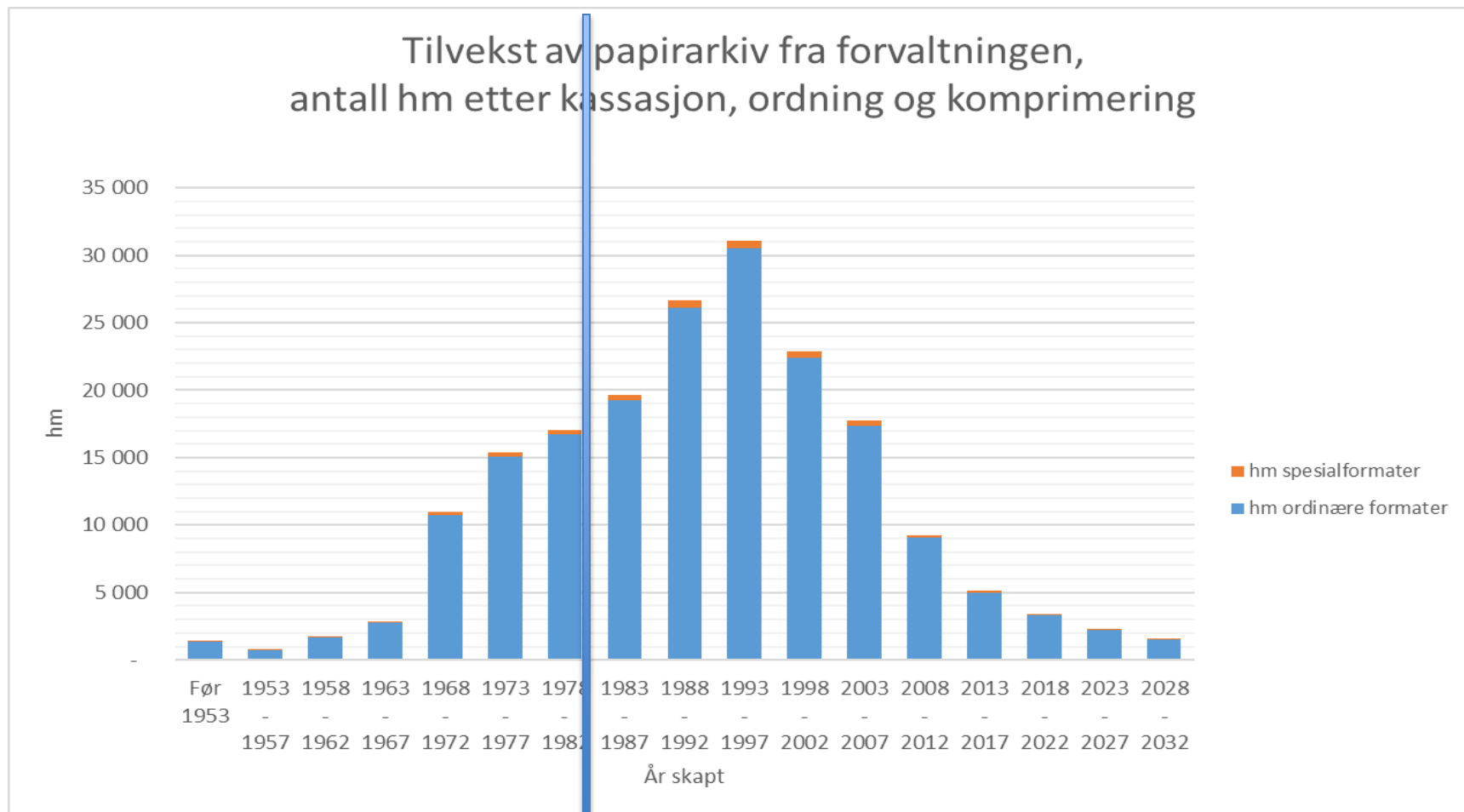
Utfordring 1

- Håndtering av et stort volum papirbasert arkivmateriale som enda står ute i forvaltninga.
- Behov for større lokaler, og fordobling av magasinkapasiteten for å dekke eiernes behov.
- Har ikke plass/arealer til å videreutvikle selskapets tjenester, og sånn bidra til mer effektive og rasjonelle løsninger hos eierne.
- Må si nei til digitaliseringsoppdrag, ordningsoppdrag og testing av ny teknologi.



Utfordring 1

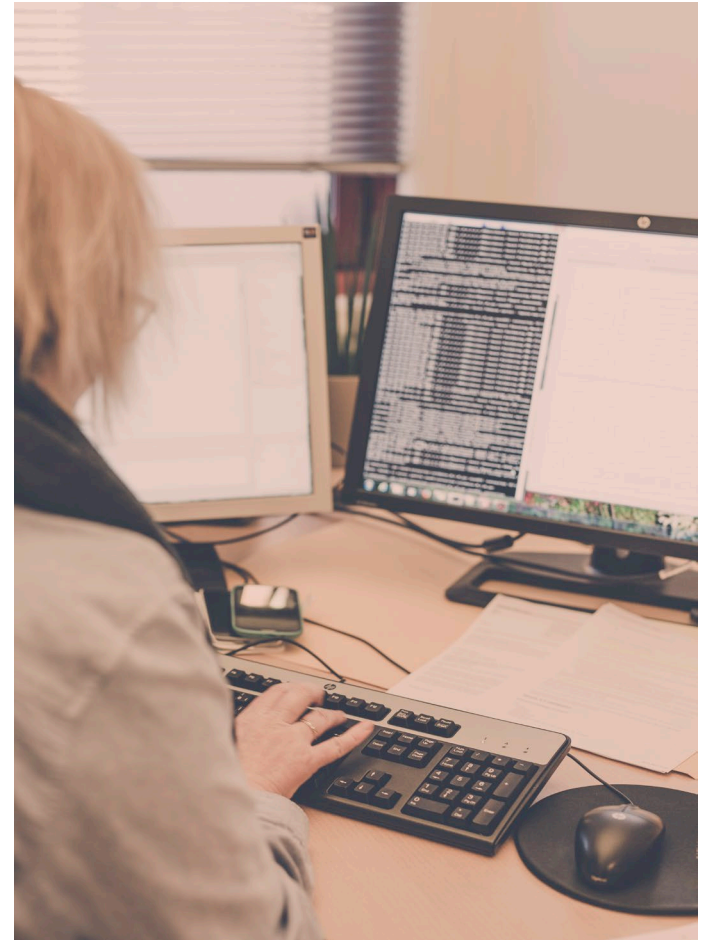
Oversikt fra Arkivverket



Plassmangel og faglig utvikling

Utfordring 2

- Faglig utvikling og bruk av ny teknologi går for sakte.
- Fremdeles altfor mange manuelle arbeidsoppgaver på arkivområdet. Dette gjelder også arbeidsprosessene knyttet til bevaring av elektronisk materiale (databaser).
- Det kjøpes inn altfor mange systemer uten arkivfunksjoner, og digitaliseringsarbeidet går for sakte.
- Hos mange eiere er det også stor mangel på kontinuitet blant arkivpersonalet. Stadige utskiftninger av ansatte krever mer opplæring og støtte fra Arkiv Troms.
- Antall henvendelser fra eierne og publikum - og avhengigheten av vår kompetanse - øker stadig.



Økt etterspørsel



Nye lokaler kontor og magasin



Perioden 2016 – 2024

- Ulike alternativer er blitt diskutert og undersøkt, men vi kom ikke i mål med noen avtale.
- Styret tok en avgjørelse i 2020 om at å leie i det private markedet i Tromsø var eneste realistiske alternativ i forhold til kostnader og praktisk gjennomføring.

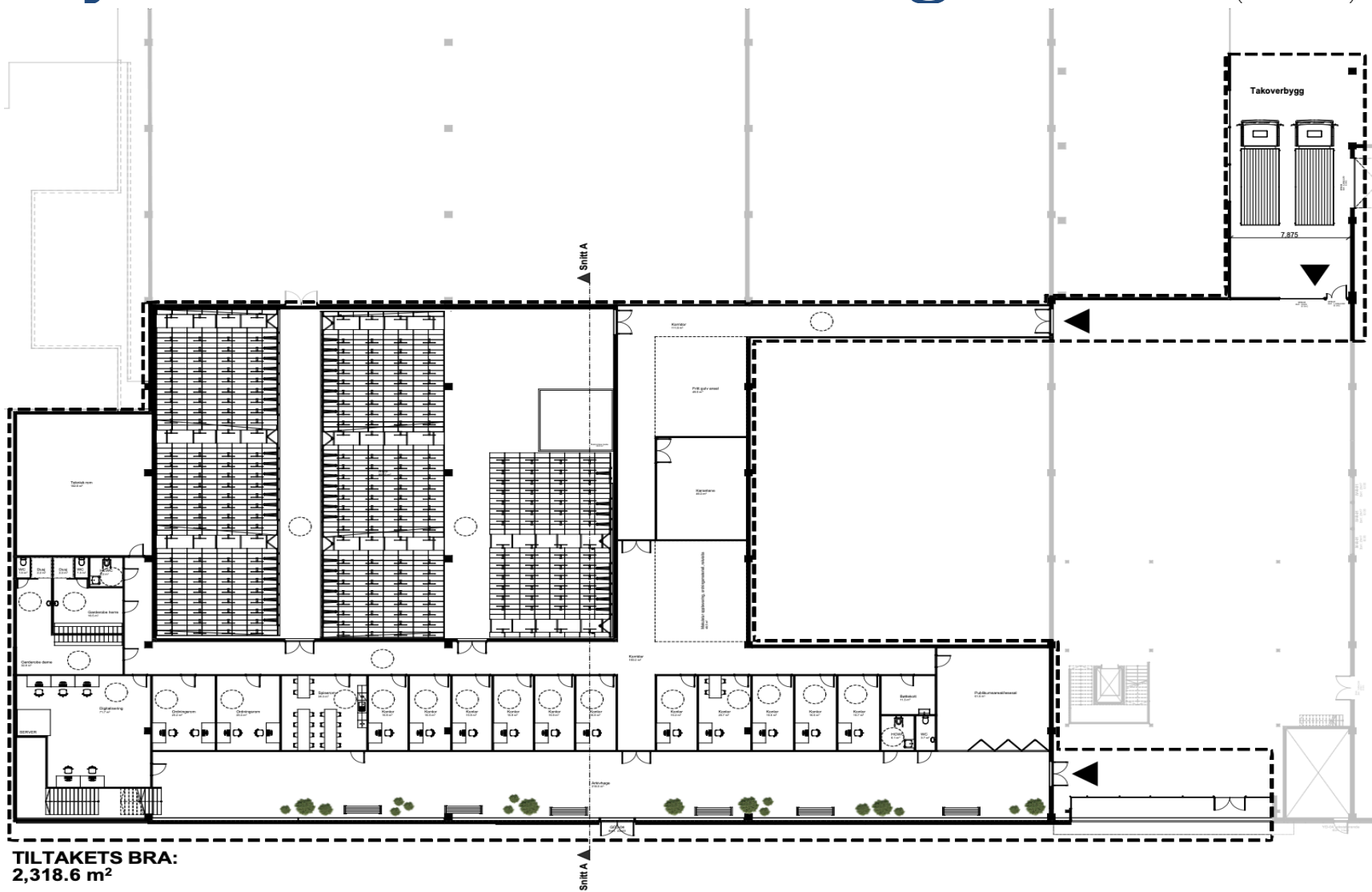
2024 - 2025

- Kontakt med Bjørn Eiendom AS
 - Gode muligheter for en løsning på Bjørnstranda, Stakkevollvegen 49. Ledig inntil 6 000 m2.
 - Intensjonsavtale inngått i november 2024, etter avklaringer knyttet til teknisk og økonomisk gjennomførbarhet.
 - Forlenget intensjonsavtale inngått i juni 2025 pga forsinkelser knyttet til sykefravær og midlertidig utflytting til kontorlokaler i Ærfuglvegen.

Stakkevollvegen 49

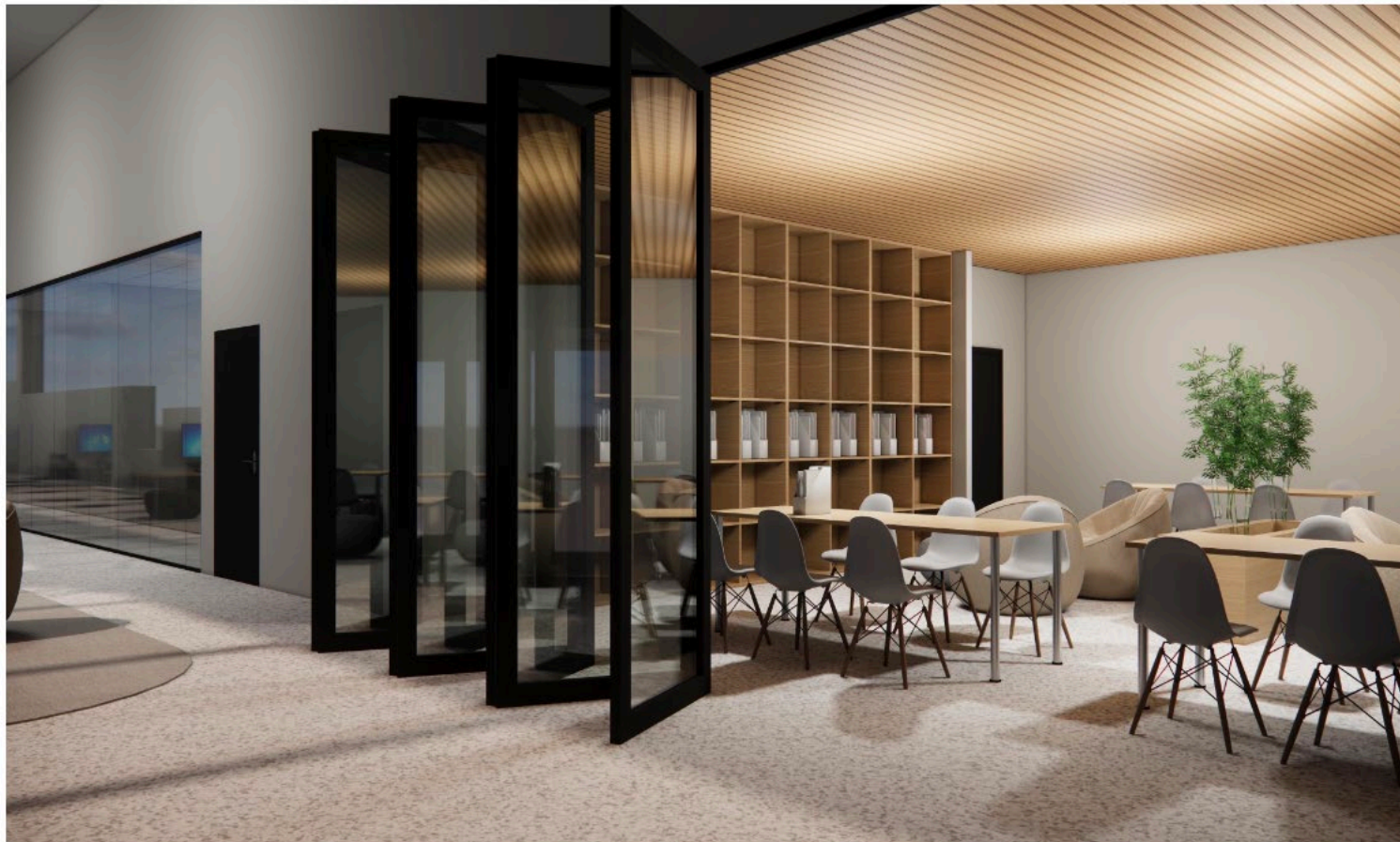


Nye lokaler - utforming





Publikumsarealer



Kontorsiden



Gevinster



For eierne

- Oppfyller lovpålagte krav til arkivbevaring på kort og lang sikt – unngår tvangsmulkt og bøter
- Trygg og sikker bevaring av sensitiv informasjon (offline) – oppfyller GDPR
- Mindre behov for egne lokaler - kan kvitte seg med alt av papir
- Bedre hospiteringstilbud til arkivansatte – flere og oftere
- Bedre tilbud til saksbehandlere og ledere – raskere framfinning av dokumentasjon
- Tilbud om flere selvkosttjenester gir bedre forutsetninger for digitalisering av egen forvaltning

For selskapet

- En forutsetning for å løse sitt samfunnsoppdraget som bevaringsinstitusjon over tid
- Mer praktisk løsning – mindre tid til transport mellom lokasjoner og bedre ressursutnyttelse
- Bedre ivaretagelse av HMS-kravene, og færre tunge løft
- Åpner for praksisplasser og arbeidstrening
- Mer synlig og tilgjengelig for publikum – enklere kommunikasjonsmessig
- Muliggjør utnyttelse av arkivene som felles ressurs, og for synliggjøring av Troms som region

Oppfølging av nytt regelverk



Arkiv Troms

- Oppdatering av depot- og databehandleravtalene.
- Oppdatering av retningslinjer for overføring av arkiv, saksbehandling og innsyn, tilgang for publikum og publisering av arkivinformasjon på nett, m.v.
- Etablering av nytt kvalitetssystem og internkontroll for de lovpålagte oppgavene vi utfører for dere.
- Kurs og opplæring – felles eller på bestilling.
- Dokumentasjonsplanutforming.
- Kommunebesøk!

KAI-samarbeid

- Formelt samarbeid er etablert og det søkes om utviklingsmidler.
- Prioriteringsliste der faglig standard for dokumentasjonsplan er blitt satt i gang først.
- Deretter kommer krav til informasjonssystemer, bevaring og kassasjon, overføring til depot, sikkerhet og beredskap, tilgjengeliggjøring og innsyn, juridiske avklaringer og konsekvenser av utvidet virkeområde.
- Vi vil delta i arbeidsgrupper etter behov og kapasitet.