

Årsmelding for Arkiv Troms 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), signert 08.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), signert 03.04.2025 med Signicat Sign BANKID
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), signert 04.04.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

ÅRSMELDING 2024

Styresak 2025/3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	S. 2
Deltakere.....	S. 2
Årsmøte.....	S. 3
Styret.....	S. 3
Organisasjon og administrasjon.....	S. 4
Økonomi.....	S. 6
Arbeid for deltakerne.....	S. 7
Arbeid for andre.....	S. 10
Oppsummering.....	S. 10

Vedlegg

Arbeid for hver enkelt deltaker i selskapet.....	S. 12
--	-------

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025



INNLEDNING

Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 21 deltakere i 2024. Selskapet er eid av 20 primærkommuner samt Troms fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 som interkommunalt samarbeidet med 17 medlemmer. I 2004 ble samarbeidet omorganisert til interkommunalt selskap i tråd med *Lov om interkommunale selskaper*. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2024:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Harstad kommune Hársttáid suohkan
8. Ibestad kommune
9. Karlsøy kommune
10. Kvæfjord kommune
11. Kvænangen kommune
12. Lavangen kommune Loabága suohkan
13. Lyngen kommune
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
16. Salangen kommune
17. Senja kommune
18. Skjervøy kommune
19. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
20. Sørreisa kommune
21. Troms fylkeskommune Romssa fylkkagielda Tromssan fylkinkomuuni

Det ble arrangert eiermøte for deltakerne i selskapet 26. januar, og åpen dag for alle medeiere, 20. september.



ÅRSMØTE

Det ble gjennomført et ekstraordinært møte i representantskapet 28. februar for å få valgt ny revisor.

Det ordinære årsmøtet i representantskapet ble holdt som videomøte 3. mai, og 17 av 21 eiere var representert. Dette utgjorde 88,75 % av eierandelene i selskapet. Prokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.

Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Per-Inge Søreng (leder), Troms fylkeskommune, Heid-Randi Nilsen, Harstad kommune og Kjell-Sverre Myrvoll, Dyrøy kommune.

STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, Ibestad kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, Ibestad kommune

Dag-Ivar Halvorsen og Ingebjørg Aamlid Dalen har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 4 styremøter i 2024, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 52 874 i 2024. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 547 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 15 412, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 7 816 per år.



ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstitusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 16 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en nedgang på i forhold til året før, og skyldes hovedsakelig færre eksternt finansierte prosjekter, og øverste leders sykemelding høsten 2024.

Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte i 2024 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet. Dagens leieavtale gikk egentlig ut 31.12.2023, men selskapet er muntlig blitt lovet forlengelse inntil en annen løsning er på plass. Arkivverkets avtale med Statsbygg, som er eier av bygget, ble forlenget med 5 år i 2023.

Det er blitt holdt en rekke møter om ny leieavtale, beredskapsplan, status for drift og utflytting til nye lokaler i 2024 med Arkivverket.

Det ble arrangert et felles husmøte om renovering av kontordelen av bygget i Huginbakken 18, 29. oktober. 19. desember ble det foretatt en felles befarings av alternative lokaler i Ærfuglvegen 1B.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. I tillegg ble det inngått en 5-årig leieavtale om et lokale i Stakkevollvegen 33 i 2023, ferdig innredet for oppbevaring og sikring av arkivmateriale plassert på paller.

Styret og administrasjonen har også i 2024 lagt ned mye arbeid med spørsmålet hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er blitt vurdert siden 2016, da det ble klart at Arkiv Troms var i ferd med å vokse ut av eksisterende lokaler, og ikke kunne forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø. Styret og administrasjonen håper på å få på plass en løsning i 2026. Det ble i 2024 gjennomført en rekke møter og befaringer.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1,8 millioner i 2024.

Dataløsning

Serit IT Partner Tromsø AS drifter selskapets lokale serverløsning og datanettverk.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Personale

Ansatte

Personalet har i 2024 bestått av:

4

ARKIV TROMS



- Frøydis Antonsen, rådgiver (50 % stilling)
- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Sidsel Marie Gaare Blix, rådgiver/leder papirbasert depot
- Ingebjørg Aamlid Dalen, rådgiver
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent/prosjekt
- Lars Kristian Knutsen, spesialkonsulent/prosjekt (fra 1. september)
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver/leder digitalt depot
- Audun Pedersen, IT-konsulent
- Tommy Eirik Raklev, regnskapsfører

I tillegg ble 2 studenter engasjert som ekstrahjelp.

Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2024:

- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- 8 møter i brukerguppen for innsynsløsningen KDRS Søk&Vis
- Ledersamling for KAI og Arkivverket, 10. – 11. januar
- Samfunnsbedriftenes webinar om åpne representantskapsmøter, 31. januar
- Landsmøte i Arkivforbundet, 27. februar
- Frokostseminar om Noark5 i regi av Nikita-prosjektet, 12. mars
- Lansering av Bevaringsplan for samiske privatarkiv, 11. april
- Norsk Arkivmøte, i Oslo, 17. – 18. april
- Medlemskurs i regi av Samfunnsviterne, 16. april, 18. juni, 21. august og 15. november
- Workshop om digital bevaring med IKA Finnmark, 19. april
- Arkivforbundets webinar om Arkivdagen, 30. april
- KDRS fagsamling i Trondheim 5. – 6. juni
- Årsmøte i KDRS, 13. juni
- Arkivforbundets webinar om Innsyn, 28. august
- KAI-konferansen i Bodø 10. - 12. september
- Eiermøte for tidsskriftet Aksess, 13. september
- Verneombudskurs, 17. - 18. september
- Arkivforbundets webinar om Bevaring og kassasjon, 18. september
- Arkivforbundets webinar om Frivillighet i arkiv, 23. oktober
- Arkivverkets webinar om Digital langtidsbevaring, 7. november
- Arkivforbundets webinar om Digitalt skapte privatarkiv, 20. november
- Sikkerhetswebinar i regi av Serit, 22. november
- Arkivforbundets webinar om Fotobevaring, 11. desember
- INIOs webinar om bruk av KI, 12. desember
- KDRS ledermøte, 30. - 31. oktober

Prosjektdeltakelse

- Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i prosjektet KOMINN, som er ledet av KDRS og finansiert av arkivutviklingsmidler. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom KDRS, IKA Rogaland, Arkivsenter sør og Arkiv Troms. Prosjektet går ut på å teste Digitalarkivets evne til å motta store arkivpakker fra kommunale arkivinstitusjoner. Digitalt depot ved Heløe Olsen og Pedersen deltok på 8 prosjektmøter i 2024.
- Arkiv Troms deltok i prosjektarbeidet med å utvikle en bevaringsplan for privatarkivarbeidet i Troms og på Svalbard. Arbeidet er finansiert av arkivutviklingsmidler.



Verv

Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble av Kulturdirektoratet utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022.

Arbeidsmiljø

Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2024. Det legemeldte sykefraværet var på hele 12,2 % i 2024. Dette er en stor økning i forhold til året før, men skyldes i all hovedsak ikke forhold på arbeidsplassen.

Det ble gjennomført månedlige personalmøter, og alle ansatte har fått faglig veiledning.

16. – 17. mars ble det arrangert en personaltur til Sør-Troms med besøk hos Várdobáiki samiske senter og museum, Trondenes kirke og Trondenes historiske senter.

Audun Pedersen har fungert som verneombud.

Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2024. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

Lønn

30. august ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte, og 7. oktober fant lønnsforhandlinger sted.

Tidsbruk

I 2024 ble rundt 8 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en liten nedgang i forhold til forrige år. Målet er at rundt 10 % av tilgjengelige personalressurser skal brukes til faglig oppdatering og kompetanseutvikling.

ØKONOMI

Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra eierne. Tilskuddet var i 2024 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 10,6 millioner i 2024. I tillegg til dette kommer egeninntekter fra kurs, salg av tjenester til andre enn eierne og tjenester til selvkost. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 11,3 millioner.

Resultat 2024

Resultatregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 409 546. Dette skyldes i all hovedsak refusjon av sykepenges, ekstra kursinntekt og økte renteinntekter.



Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2023 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon er blitt utført av Revicom AS, Tromsø.

Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEID FOR DELTAKERNE

Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2024 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv, 22 deltakere
- Kontaktkonferanse, 45 deltakere
- Foredrag om arkivrutiner, 15 deltakere
- Hospitering, 2 deltakere (i henholdsvis 3 måneder og 6 uker)
- Teams-møter, 42 deltakere
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen, 20 deltakere

Det var til sammen 146 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2024. Dette er på omtrent samme nivå i forhold til året før.

Informasjon og veiledning

I 2024 var ansatte fra Arkiv Troms på 6 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser. Dette er arkivfaglige spørsmål knyttet til regelverk, rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 759 henvendelser av denne typen.

Nettsidene til selskapet <https://arkivtroms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet. Til sammen var det 8 500 unike brukere og 9 700 besøk på våre to nettstedet.

Facebook <https://www.facebook.com/arkivtroms> er blitt brukt mer aktivt til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms. Dette har resultert i en relativ stor økning i antall følgere og deling av innlegg. Særlig populære var fortellingene som ble publisert i forbindelse med markeringen av Arkivdagen, 9 juni. Hver dag i 8 dager ble fortellinger knyttet til temaet *Sykdom, smerte lidelse og død* publisert.



Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i samarbeidet om utgivelsen av et nytt arkivtidsskrift, kalt **Aksess**, se <https://www.aksess-tidsskrift.no>. Dette har erstattet meldingsbladet Arkheion. Tidsskriftet sendes alle eierne og har 3 utgivelser i året.

Arbeid med arkivplaner

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Formålet er økt effektivisering og styring på arkivfeltet.

Arkiv Troms ønsker at verktøyet **Arkivplan.no** brukes av deltakerkommunene, for å kunne hjelpe til med å organisere, strukturere og kvalitets sikre arbeidet. De som ønsker å bruke et annet elektronisk verktøy får også tilbud om hjelp til organisering av arbeidet og kvalitetssikring av innholdet.

Rundt 10 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2024. Dette er en nedgang 2,5 % i forhold til forrige år.

Depottjenester

Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 20 av deltakerne i 2023, og oppbevarte og sikret til sammen **4 393** hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 10 avleveringer av eldre og avsluttet arkiv på til sammen 286 hyllemeter i 2024.
- På grunn av plassmangel ble det innført en prioriteringsliste i 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble mottatt i 2024. I praksis skulle det bety en mottaksstopp for alt annet enn sensitive personregistre.
- Til tross for mottaksstoppen ble det nødvendig å ta imot en større overføring på rundt 193 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv, da eier var i en kritisk og uforutsigbar situasjon. Materialet vil måtte stå nedpakket i flytteesker på paller inntil nye lokaler er på plass.

Arbeid med sensitive kommunale personregistre

- Det ble mottatt til sammen 17 overføringer, på til sammen 60,8 hyllemeter, personregistermateriale i 2024.
- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen **930** hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.
- På grunn av materialets sensitive karakter blir ingenting av dette oppbevart i de eksterne magasinene, men i sin helhet i et av magasinene i statsarkivbygningen.

Elektronisk arkivmateriale

- I 2024 mottok digitalt depot 27 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 1 420,02 GB.
- Totalt er **5 328,8 GB** digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.
- Det forventes sterkt vekst i antall overføringer av databaser knyttet til utgåtte fagsystemer i årene framover.



Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 155 brukerhenvendelser ble saksbehandlet skriftlig i 2024. 86 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 19 om eiendom, 15 om egen forvaltningsmessig bruk, 30 om lokalhistorie/slekt og 5 om forskning.
- 128 henvendelser, som omhandlet arkivmateriale i depot, ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 283 brukerhenvendelser besvart, dette er en stor økning i forhold til året før.

Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 39 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er en økning på 9 % i forhold til året før, og en naturlig utvikling da arkivvolumet i depot øker jevnt.

Tilgjengeliggjøring og formidling

Ordning og katalogisering

- Oversiktlige og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 143 hyllemeter arkivmateriale ordnet og listeført.

Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- 396 arkivstykker, som utgjorde 779,14 GB, ble digitalisert i 2024. Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 923,1 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet (DA).

Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2024 deltatt i arbeidet med å etablere et nettverk for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard.
- Bevarings- og utviklingsplan for privatarkiv i Troms og på Svalbard 2024 – 2030, som er et resultat av dette arbeidet, lagt ble ferdig utarbeidet.

Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.
- Nettsidene www.tidsmaskintroms.no er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.



Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2024 fikk til sammen 20 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. Alle disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 153 arkivenheter.
- 59 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert.

Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 27 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er en liten nedgang i forhold til året før.

ARBEID FOR ANDRE

Tromsø kommune

- 23. januar ble Bjørnå intervjuet av Menon Economics som del av utforming av rapport om arkivutfordringene i Tromsø kommune.
- Det ble gjennomført 4 møter om nærmere samarbeid og mulighetene for en framtidig samlokalisering med leder for Enhet for arkiv.
- Kommunen hadde 8 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- Kommunen hadde 13 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- Arkiv Troms har besvart 10 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv

Remiks Miljøpark AS

- Bjørnå og Fossbakk besøkte selskapet. Tema for møtet var «Orden i eget hus»
- Selskapet hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- 4. november holdt Dalen og Fossbakk foredrag om arkivrutiner for 15 deltakere hos Remiks

Ryaforbindelsen AS

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 4,25 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

OPPSUMMERING

I 2024 har 76 % av arbeidsressursene i selskapet gått til ren tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder. Det er i tillegg blitt arbeidet særlig mye med utfordringer knyttet til nye lokaler, og håndtering av varslet om midlertidig utflytting fra kontorene i Statsarkivet i Tromsø. Selvkosttjenestene innen arkivordning er på plass, og tempoet i avleveringsarbeidet når det gjelder av digitalt skapt arkiv er økt betraktelig.

Til tross for et høyt sykefravær og uro omkring framtidig lokalisering, har 2024 vært et godt arbeidsår med god tjenesteproduksjon. Etterspørselen etter tjenestene selskapet tilbyr er stadig i vekst, og flere digitale løsninger er tatt i bruk for å kunne gi raske og effektive svar på henvendelser.



Som følge av variabel tilgang på arbeidskraft har det ikke blitt tatt initiativ til nye eksternt finansierte utviklingsprosjekter. Dette håper vi skal bedre seg i året som kommer.

Tromsø, 3. april 2025

Styret for Arkiv Troms

.....
Jan-Eirik Nordahl
leder

.....
Ellinor Anja Evensen
nestleder

.....
Terje Bertheussen
styremedlem

.....
Stine Larsen Loso
styremedlem

.....
Dag-Ivar Halvorsen
styremedlem/ansattes representant

ARKIV TROMS

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 08.04.2025
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 03.04.2025
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 08.04.2025
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 03.04.2025
- Halvorsen, Dag Ivar (16.03.1973), 04.04.2025



Vedlegg I

ARBEID FOR HVER ENKELT EIER I SELSKAPET

Balsfjord kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 28. august ble brev om spørsmål knyttet til elevmapper oversendt kommunen
- * 19. november ble brev med svar på en rekke arkivfaglige spørsmål oversendt kommunen
- * I perioden oktober-desember fikk kommunen veiledning i framgangsmåte ved behandling av vannskadet arkiv
- * 20. juni ble 120 GB uttrekk fra systemet ePhorte 2004-2020 overført til digitalt depot
- * 29 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- * 315 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 133,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 16 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 18 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Bardu kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 4. april hadde Fossbakk digitalt møte med arkivansvarlig og ga en innføring i arkivplan
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,6 hyllemeter
- * Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune

- * Kommunen hadde 4 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 20. – 21. februar deltok Bjørnå og Fossbakk i digitalt arkivtilsyn i kommunen gjennomført av Arkivverket
- * 28. februar deltok Bjørnå og Fossbakk i et digitalt oppfølgingsmøte om håndtering av eldre og avsluttet arkiv
- * 19. april hadde Heløe Olsen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet HsPro
- * 21. mai hadde Heløe Olsen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet CGM legejournal
- * 18. juni hadde Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet Visma Familia
- * 7. oktober deltok Fossbakk i et digitalt møte for å bistå i oppfølging av arkivtilsynet
- * 30. april ble 193 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter nedlagte Tjeldsund kommune overført til depot
- * 19. april ble dumpfil på 0,25 GB fra fagsystemet HsPro overført til digitalt depot



- * 12. juni ble dumpfil på 3,1 GB fra fagsystemet CGM Helsestasjon overført til digitalt depot
- * 12. juni ble dumpfil på 56,6 GB fra fagsystemet CGM Legejournal overført til digitalt depot
- * 27. juni ble dumpfil på 14,6 GB fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- * 11,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- * 290 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- * Til sammen 214,55 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 45 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dyrøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 14. juni ble 28,8 GB Noark-uttrekk fra systemet ePhorte/Elements 2007-2017 overført til digitalt depot
- * 14. juni ble 51 GB dumpfil og dokumentlager fra systemet ePhorte/Elements 2007-2017 overført til digitalt depot
- * 14. august ble 0,05 hyllemeter arkiv etter Dyrøy fattigkasse overført til depot fra Midt-Troms museum
- * 1 skoleprotokoll ble digitalisert og publisert på nettsidene
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,9GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- * 132,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 79,835 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 11. mars hadde Bjørnå og Fossbakk et forberedende møte før tilsyn med kommunen
- * 9. – 10. april deltok Bjørnå og Fossbakk i digitalt arkivtilsyn i kommunen som ble gjennomført av Arkivverket
- * 19. november ble brev om kartlegging av bortsatt arkivmateriale oversendt kommunen
- * 14. august ble 0,4 hyllemeter arkivmateriale etter kommunestyret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- * 28. november ble et 0,32 GB Siard-uttrekk fra fagsystemet Visma Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- * 5. desember ble et 2,2 GB uttrekk av kommunens nettsider 2023-2024 overført til depot
- * 0,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- * 58,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 399,15 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 19 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Gratangen kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 24. oktober besøkte bygdebokforfatter Ann-Mari Bugge Arkiv Troms, hun fikk omvisning og informasjon om kommunalt arkivmateriale
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- * 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Harstad kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 22. mars hadde Heløe Olsen og Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet SystemX
- * 16. mai hadde Heløe Olsen et telefonmøte med ansatte om bruk av nytt fagsystem Modulus Barn
- * 26. august ble brev om behandling av gamle anbudsdokumenter oversendt kommunen
- * 28. august ble brev om digitalisering av byggesaksarkiv oversendt kommunen
- * 10. oktober ble brev om anskaffelse av EPJ oversendt kommunen
- * 5. desember ble brev om arkivering av dokumentasjon i interkommunale samarbeid oversendt kommunen
- * 12. september ble 0,4 hyllemeter eldre arkiv etter Sandtorg forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- * 12. september ble 0,3 hyllemeter eldre arkiv etter Trondenes forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- * 12. september ble 17,7 hyllemeter eldre arkiv etter Harstad forliksråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- * 12. september ble 2,3 hyllemeter eldre arkiv etter Harstad konfliktråd overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- * 17. juni ble 53,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Trondenes kommune overført til depot
- * 4. september ble 24,8 GB Siard-fil fra fagsystemet Visma Flyt Skole 2017-2023 overført til digitalt depot
- * 53,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 611,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 49 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Ibestad kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 22. januar hadde Fossbakk digitalt arkivplanmøte med kommunen
- * 12. juni besøkte Fossbakk kommunen, og deltok på stedlig arkivtilsyn utført av Arkivverket
- * 18,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert. Av dette ble 6,2 hyllemeter avsluttet arkiv ordnet og listeført til selvkost
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- * 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 1 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 6 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot



- * Arkiv Troms registrerte 15 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Karlsøy kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 24. september ble et 23,3 GB uttrekk fra Noark-systemet ESA (EDB Sak og Arkiv) 2001-2024 overført til digitalt depot
- * 30 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert. Av dette ble 22 hyllemeter ordnet og listeført til selvkost
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- * 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 46,62 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 7 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 20 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæfjord kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 22 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført til selvkost
- * Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- * 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 147,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 17 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæangen kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 19. januar ble 20,1 GB sakarkiv 2008-2014 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 13. februar ble dumpfil på 0,7 GB fra ePhorte 2008-2014 overført til digitalt depot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter
- * 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 162,044 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lavangen kommune Loabága suohkan

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 9. september ble brev om eksternt finansiert Uttrekk-prosjekt oversendt kommunen
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- * 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering



Lyngen kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 14. august ble 0,1 hyllemeter arkiv etter Kulturkontoret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- * 4,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * 343 arkitekttegninger ble registrert og digitalisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør 776,42 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- * 227,45 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 33,078 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 10 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Målselv kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 29. oktober besøkte en ansatt fra Legekontoret Arkiv Troms og fikk arkivfaglig veiledning av Blix
- * 29. oktober ble 0,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Legekontoret
- * 13. november ble 0,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Legekontoret overført til depot
- * 13. november ble 1,1 hyllemeter etter Målselv og Øverbygd Helseråd overført til depot
- * 29. oktober ble 12 hyllemeter personregistermateriale (pasientjournaler) overført fra Målselv legekantor
- * 13. november ble 9 hyllemeter personregistermateriale (pasientjournaler) overført fra Målselv legekantor
- * 4. september ble 4,89 GB dumpfil fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- * 1,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Privatakivet etter Alf Kiil ble digitalisert og publisert på egne nettsider
- * Det digitaliserte materialet utgjør 74,444 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,1 hyllemeter
- * 266,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 182,06 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 9 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 20 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 5. april hadde Pedersen et digitalt møte med arkivleder om avslutning av og uttrekk fra Noark-systemet ePhorte
- * 24. mai hadde Pedersen et digitalt møte med kommunen om overføring av arkiv fra fagsystemet Visma Familia
- * 22. oktober ble brev om gjennomgang og rydding i eldre arkiver oversendt kommunen
- * 5. desember ble brev om dokumenter i byggesaker oversendt kommunen
- * 14. august ble 0,05 hyllemeter arkivmateriale etter Hovedutvalget for kultur og fritid overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- * 0,05 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB



- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- * 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 8 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 11 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Salangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 13. august ble 0,05 hyllemeter eldre skoleprotokoller tilhørende kommunen overført til depot fra en privatperson
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- * 71,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 0,181 GB
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 2 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Senja kommune

- * Kommunen hadde 5 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * Våren 2024 hospiterte en ansatt hos Arkiv Troms og fikk veiledning under ordning av avsluttet arkiv etter Tranøy kommune
- * 4. september besøkte Dalen og Fossbakk kommunen, formålet var kartlegging av arkiv i det tidligere kommunehuset i Gryllefjord
- * 24. oktober ble notat fra befaring i Gryllefjord oversendt kommunen
- * 14. mars ble 0,01 hyllemeter privatarkiv etter Hans Kristian Eriksen overført til depot
- * 14. august ble 1,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv fra Tranøy kommune overført til depot fra Midt-Troms museum
- * 17. oktober ble 10 hyllemeter personregistermateriale etter Lenvik interkommunale barneverntjeneste overført til depot
- * 7. november ble en 29,3 GB dumpfil fra fagsystemet Familia overført til digitalt depot
- * 7. november ble en 8,14 GB dumpfil fra fagsystemet Familia (Lenvik) overført til digitalt depot
- * 20,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 362,25 hyllemeter
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- * 979 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 233,435 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 32 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 64 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

Skjervøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 7. mai hadde Pedersen et digitalt møte med arkivleder om overføring av uttrekk fra Noark-systemet ePhorte
- * 18. juni besøkte Fossbakk kommunen og deltok på et stedlig arkivtilsyn som ble foretatt av Arkivverket
- * 14. august ble 0,5 hyllemeter arkivmateriale etter Likningskontoret overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø



- * 5. desember ble et 3,9 GB Siard-uttrekk fra fagsystemet Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- * 4,20 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1 GB
- * 44,3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 3,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 15 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 30. oktober ble en 5,3 GB Siard-fil fra fagsystemet Familia 2006-2024 overført til digitalt depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- * 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 74,25 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Sørreisa kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 18. mars ble en dumpfil på 3,8 GB fra ePhorte/ESA 1997-2002 overført til digitalt depot
- * 18. mars ble 107 GB sakarkiv 2017-2023 fra systemet ePhorte overført til digitalt depot
- * 18. mars ble en dumpfil på 2,1 GB fra systemet ePhorte 2017-2023 overført til digitalt depot
- * 30. april ble 0,3 GB sakarkiv 1997-2002 fra systemet ESA/ePhorte, overført til digitalt depot
- * 30. april ble en dumpfil på 83,6 GB av dokumentlager 2017-2023 overført til digitalt depot
- * 5. desember ble et 1,1 GB uttrekk fra kommunens nettsider 2018-2024 overført til digitalt depot
- * 0,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- * 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 245,9 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Troms fylkeskommune Romssa fylkkagielda Tromssan fylkinkomuuni

- * Fylkeskommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv**, i Tromsø 20. – 21. mars
- * Fylkeskommunen hadde 8 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø 29. – 30. mai
- * 19. januar veiledet Blix Heggen VGS i et digitalt møte om framgangsmåte ved overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- * 19. januar veiledet Blix Stangnes VGS i et digitalt møte om framgangsmåte ved overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- * 30. januar besøkte Blix Tromsdalen VGS for å veilede personalet i arbeidet med overføring av eldre og avsluttet arkiv til depot
- * 31. januar besøkte en ansatt fra Arkivavdelingen Arkiv Troms og fikk arkivfaglig veiledning av Blix



- * 15. mai hadde Heløe Olsen og Pedersen et digitalt informasjonsmøte med ansatte om overføring av digitalt skapt arkiv til depot
- * 7. november besøkte Blix Tromsdalen tannklinikk for å veilede de ansatte i arkivhåndtering
- * 30. oktober ble brev om beste praksis for etterregistrering av dokumentasjon ovevrsendt arkivavdelingen
- * 29. april ble 25,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Heggen vgs
- * 29. april ble 1,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Skånland vgs
- * 4. juni og 28.juni ble til sammen 1,4 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført fra Silsand ungdomshjem
- * 20. juni ble til sammen 9,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter 10 forskjellige arkivskapere overført til depot
- * 14. august ble 0,35 hyllemeter arkiv etter Plan- og utbyggingsavdelingen overført fra Nord-Troms museum via Statsarkivet i Tromsø
- * 9. september ble 0,15 hyllemeter eldre arkiv etter Senja ungdomsskole overført til Statsarkivet i Tromsø som rette instans
- * 20. juni ble 0,2 hyllemeter personregistermateriale overført fra HMS-kontoret Sør-Troms
- * 20. juni ble 0,6 hyllemeter personregistermateriale overført fra HMS-kontoret
- * 20. juni ble 0,4 hyllemeter personregistermateriale overført fra Hjelpepleierskolen
- * 20. juni ble 8,6 hyllemeter personregistermateriale (elevmapper, spesialundervisning, særinntak og lærlingekontrakter), overført fra sentraladministrasjonen
- * 18. desember ble 1,1 hyllemeter personregistermateriale overført fra Bedriftshelsetjenesten
- * 18. desember ble til sammen 2,1 hyllemeter personregistermateriale overført fra Voksenopplæringen
- * 18. desember ble 5,6 hyllemeter personregistermateriale (pensjonsforhold, særinntak elever og HMS-journaler) overført fra sentraladministrasjonen
- * 18. desember ble 11,2 hyllemeter personregistermateriale (tannhelsejournaler) overført fra Tromsdalen tannklinikk
- * 7. juni ble 6,66 GB Siard-fil fra fagsystemet Vissma Flyt PPT overført til digitalt depot
- * 11. juli ble 815 GB Siard-fil og dokumenter fra systemet ESA 2012-2020 overført til depot
- * 28. august ble 3,16 GB uttrekk av fylkeskommunens internettsider 2020-2023 overført til depot
- * 0,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 539 hyllemeter
- * 943 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 1 379,681 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 19 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 172 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Personregistermateriale fra PPT- kontorene

PPT Nord-Troms (Kvæningen, Kåfjord og Nordreisa)

- * Det oppbevares 13,8 hyllemeter personregistermateriale fra 10 avleveringer
- * Til sammen 4 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- * Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- * Til sammen 0 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet



PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- * Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 3 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Lavangen og Salangen

- * Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 1 sak om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Bardu, Målselv og Dyrøy

- * Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

