

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), signert 13.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Dalen, Ingebjørg Aamlid (12.04.1985), signert 13.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), signert 13.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), signert 13.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), signert 17.03.2026 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

En digital signatur er kun gyldig digitalt. Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

INTERKOMMUNALT ARKIV TROMS IKS

ÅRSMELDING 2025

Styresak 2026/3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 13.03.2026
- Dalen, Ingebjørg Aamlid (12.04.1985), 13.03.2026
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 13.03.2026
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 13.03.2026
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	S. 2
Deltakere.....	S. 2
Årsmøte.....	S. 3
Styret.....	S. 3
Organisasjon og administrasjon.....	S. 4
Økonomi.....	S. 6
Arbeid for deltakerne.....	S. 7
Arbeid for andre.....	S. 11
Oppsummering.....	S. 11

Vedlegg

Arbeid for hver enkelt deltaker i selskapet.....	S. 12
--	-------



Huginbakken 18, statsarkivbygningen

ARKIV TROMS



INNLEDNING

Virksomhetens art og hvor den drives

Interkommunalt arkiv Troms IKS hadde 21 deltakere i 2025. Selskapet er eid av 20 primærkommuner samt Troms fylkeskommune. Institusjonen har som mål å bygge opp arkivfaglig kompetanse og bidra til forskriftsmessig arkivhåndtering hos sine eiere.

Selskapets hovedoppgave er å sørge for sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av sentral samfunnsmessig informasjon og dokumentasjon, til innsyn og bruk for innbyggere, offentlige instanser, forskning og samfunnet ellers.

Virksomheten ble etablert i 1992 som interkommunalt samarbeidet med 17 medlemmer. I 2004 ble samarbeidet omorganisert til interkommunalt selskap i tråd med **Lov om interkommunale selskaper**. Alle kommuner, fylkeskommunen og interkommunale selskap i Troms fylke har anledning til å delta i selskapet.

DELTAKERE

Selskapet hadde følgende deltakere i 2025:

1. Balsfjord kommune
2. Bardu kommune
3. Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune
4. Dyrøy kommune
5. Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Gratangen kommune
7. Harstad kommune Hársttáid suohkan
8. Ibestad kommune
9. Karlsøy kommune
10. Kvæfjord kommune
11. Kvænangen kommune
12. Lavangen kommune Loabága suohkan
13. Lyngen kommune Ivgu suohkan Yykeän kunta
14. Målselv kommune
15. Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
16. Salangen kommune
17. Senja kommune
18. Skjervøy kommune
19. Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
20. Sørreisa kommune
21. Troms fylkeskommune Romssa fylkkagielda Tromssan fylkinkomuuni

Det ble arrangert Eiermøte for deltakerne i selskapet 6. mars. Tema var arbeidet med nye lokaler og en uventet midlertidig utflytting av kontorer og arbeidsstasjoner fra Huginbakken 18 (statsarkivet) på grunn av renovering.

23. desember mottok Arkiv Troms melding fra Karlsøy kommune om at de vurderer å melde seg ut av selskapet fra og med 1.1.2029.



ÅRSMØTE

Årsmøte i representantskapet ble holdt som videomøte 16. mai, og 16 av 21 eiere var representert. Dette utgjorde 70,23 % av eierandelene i selskapet. Protokollen ble som året før godkjent digitalt.

I tillegg til vanlige årsmøtesaker orienterte administrasjonen eierne om arbeidet med å skaffe til veie tilstrekkelig magasinkapasitet og kontorplass for årene framover.

Ny valgkomité ble utpekt av representantskapet, og består av Heid-Randi Nilsen (leder), Harstad kommune, Per-Inge Søreng, Troms fylkeskommune og Hilde Eggen, Bardu kommune.

STYRET

Før årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Roald Pedersen, Ibestad kommune

Etter årsmøtet besto styret av:

- Jan-Eirik Nordahl (leder), Sørreisa kommune
- Ellinor Evensen (nestleder), Nordreisa kommune
- Terje Bertheussen, Salangen kommune
- Stine Larsen Loso, Troms fylkeskommune

Varamedlemmer var:

1. Hilde Grønaas Størseth, Lyngen kommune
2. Oscar Jakob Nergård, Senja kommune
3. Karin Vabog Christensen, Harstad kommune
4. Odd Are Hansen, Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune

Dag-Ivar Halvorsen og Ingebjørg Aamlid Dalen har vært de ansattes representant og vararepresentant i styret.

Styret hadde 5 styremøter i 2025, og behandlet til sammen 22 saker.

Styret har fått utbetalt møtegodtgjørelse på til sammen kr. 58 587 i 2025. Hvert styremedlem mottok en godtgjørelse på kr. 1 718 per møte. Styrets leder mottar i tillegg en årlig godtgjørelse på kr. 16 075, og styrets nestleder en godtgjørelse som utgjør kr. 8 152 per år.



ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

Generelt

Arkiv Troms har vært i drift siden høsten 1992, er vel etablert og fungerer godt som profesjonell arkivinstitusjon med et bredt tjenestetilbud til eiere og publikum.

Totalt ble rundt 20 % av personalressursene brukt til administrasjon, organisasjonsarbeid og saksbehandling for styre og representantskap. Dette er en økning på 4 % i forhold til året før, og skyldes hovedsakelig at mye tid ble brukt på å planlegge og gjennomføre en uventet flytting av hele organisasjonen fra statsarkivbygningen til midlertidige lokaler i Ærfuglvegen 1b.

Kontor og magasin

Arkiv Troms disponerte fram til og med mars 2025 kontor- og magasinplass i Statsarkivet i Tromsø, i Huginbakken 18, på universitetsområdet.

Fra og med 1. april 2025 var Arkiv Troms på plass i midlertidige kontorlokaler i Ærfuglvegen på Håpet i Tromsø. Denne flyttingen skjedde på kort varsel, og medførte en rekke utgifter som er blitt refundert av utleier. Det ble sendt en skriftlig klage til utleier med krav om kompensasjon for mye unødig tidsbruk på grunn av dårlig organisering fra deres side. Det økonomiske kravet, som utgjorde kr. 100 000, ble innfridd.

Det leies ekstra magasinplass i Veitasenteret i Storgata 102. Leieavtalen med Veita Senter AS, som ble inngått i 2017, ble forlenget med 5 år i oktober 2021. I tillegg ble det inngått en 5-årig leieavtale om et lokale i Stakkevollvegen 33 i 2023, ferdig innredet for oppbevaring og sikring av arkivmateriale plassert på paller.

Plasseringen i fire forskjellige lokaler har i 2025 gjort arbeidet med saksbehandling av brukerhenvendelser tidkrevende. Dette har særlig gått ut over annet depotrelatert arbeid som arkivordning og digitalisering samt mulighetene for å inngå avtaler om selvkostoppdrag.

Styret og administrasjonen har også i 2025 lagt ned mye arbeid med spørsmålet hvordan selskapet skal kunne ivareta sine forpliktelser i forhold til eierne også de neste 20 årene. Mange ulike alternativer er blitt vurdert siden 2016, da det ble klart at Arkiv Troms var i ferd med å vokse ut av eksisterende lokaler, og ikke kunne forvente å få leid mer magasinplass i Statsarkivet i Tromsø.

Styret vedtok i møte 14. november sak 2025/16 å ta imot tilbudet fra Bjørn Eiendom AS om leie av lokaler på Bjørnstrand i Tromsø.

Utgiftene til leie av lokaler utgjorde til sammen kr. 1,9 millioner i 2025.

Dataløsning

Serit IT Partner Tromsø AS drifter selskapets serverløsning og datanettverk.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.



Personale

Ansatte

Personalet har i 2024 bestått av:

- Frøydis Antonsen, rådgiver (50 % stilling, sluttet 1. februar)
- Hilde Elvine Bjørnå, arkivsjef
- Sidsel Marie Gaare Blix, rådgiver/leder papirbasert depot
- Ingebjørg Aamlid Dalen, rådgiver
- Ole-Bjørn Fossbakk, rådgiver/nestleder
- Dag-Ivar Halvorsen, spesialkonsulent
- Ingvild Øien Johnsen, spesialkonsulent
- Lars Kristian Knutsen, spesialkonsulent/prosjekt (engasjement)
- Solveig Heløe Olsen, rådgiver/leder digitalt depot
- Audun Pedersen, IT-konsulent

I tillegg ble 3 studenter engasjert som ekstrahjelp.

Kurs - konferanse – webinar og faglige møter

Ansatte fra Arkiv Troms har deltatt på følgende i 2025:

- De månedlige faglige telefonmøtene i regi av KDRS
- Arkivforbundets webinar om skadedyr og mugg i arkivene, 19. februar
- KDRS workshop i Trondheim, 11. – 12. mars
- Møte om Nikita-prosjektet, 14. mars
- Arkivforbundets webinar om ny arkivlov, 20. mars
- Møte i brukerguppe for KDRS Søk & Vis, 10. april
- Privatarkivkonferansen i Stavanger, 28. – 29. april
- Arkivforbundets webinar om planarbeid med arkiv, 7. mai
- Møte Arkade brukerguppe, 8. mai
- INIOs kurs i Internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i Oslo, 8. – 9. mai
- Webinar om bruk av MS Copilot, 20. mai
- Arkivforbundets webinar om digitalisering av arkiv, 4. juni
- KDRS samling i Trondheim, 2. – 4. juni
- Worskshop KDRS Søk & Vis, 5. juni
- Møte om styringsverktøy for digitalt depot, 18. juni
- Webinar om bevaring av arkiver fra næringslivet, 23. juni
- Web-kurs i utarbeidelse av presentasjoner, 26. juni
- Arkivforbundets webinar om privatarkiv i muséene, 12. august
- Arkivforbundets webinar om Vaktbikkjer innen arkiv, bibliotek og museum, 12. august
- Arkivforbundets webinar om rettighetsproblematikk og tilgjengeliggjøring av videomateriale, 3. september
- Nordiske arkivdager i Oslo, 16. – 17. september
- Fagdag i regi av Documaster i Tromsø, 24. september
- KAI-konferanse i Fredrikstad, 22. – 25. september
- Arkivforbundets webinar om arkivforskrifta, 16. oktober
- INIOs webinar om forslaget til ny arkivforskrift, 22. oktober
- Samling i privatarkivnettverket for Finnmark, Troms og Svalbard i Nordreisa, 22. – 23. oktober
- Serits webinar om Sikre digitale verdier, 23. oktober
- Nordisk konferanse om beredskap, Fortidens erfaringer – fremtidens utfordringer, i Hammerfest, 27. - 28. oktober
- INIOs høstseminar i Oslo, 11. – 12. november
- INIOs webinar om bevaringsforskriften, 20. november
- Arkivforbundets webinar om bevaringsforskrifta, 26. november
- Dagskonferanse om Kulturens kraft i krisetider i Oslo, 27. november



Høringer

- 4. november ble høringsuttalelse til *Framlegg til ny forskrift om arkiv (arkivforskrifta)*, avgitt.
- 9. desember ble høringsuttalelse til *Framlegg til forskrift om kva dokumentasjon som skal takast vare på for ettertida (bevaringsforskriften)*, avgitt.

Verv

Hilde Elvine Bjørnå ble i 2020 oppnevnt som Sametingets representant i Den norske komitéen for Memory of the World. Hun ble av Kulturdirektoratet utpekt til leder av komitéen fra 1. april 2022.

Arbeidsmiljø

- Arkiv Troms har et godt arbeidsmiljø. Det har ikke vært skader eller ulykker ved virksomheten i 2025. Det legemeldte sykefraværet var på hele 10 % i 2025. Dette er som året før, men skyldes i all hovedsak ikke forhold på arbeidsplassen. Det ordinære sykefraværet var på 5,7 %.
- Det ble gjennomført månedlige personalmøter, og alle ansatte har fått faglig veiledning.
- Audun Pedersen har fungert som verneombud.

Likestilling

Det ble ikke vurdert som nødvendig å sette i verk særskilte tiltak med hensyn til likestilling i 2025. Det kan blant annet ikke fastslås noen ulikheter i avlønning basert på kjønn.

Lønn

29. august ble det avholdt lønnspolitisk drøftingsmøte, og 19. september fant lønnsforhandlinger sted.

Tidsbruk

I 2025 ble 9,5 % av personalressursene brukt på kompetanseutvikling gjennom kurs og seminarer, møter, verv og egenstudier. Dette er en liten økning i forhold til forrige år. Målet er at rundt 10 % av tilgjengelige personalressurser skal brukes til faglig oppdatering og kompetanseutvikling.

ØKONOMI

Generelt om inntekter og utgifter

Bedriftens økonomiske grunnlag består i sin helhet av driftstilskudd fra eierne. Tilskuddet var i 2025 fordelt mellom selskapets eiere etter følgende fordelingsnøkkel; 25 prosent av driftsutgiftene fordeles flatt mellom deltakerne og 75 prosent fordeles etter eierandel.

Dette ga institusjonen et inntektsgrunnlag på kr. 11,6 millioner i 2025. I tillegg til dette kommer egeninntekter fra kurs, salg av tjenester til andre enn eierne og tjenester til selvkost. Samlet driftsinntekt utgjorde kr. 12,8 millioner.



Resultat 2025

Resultatregnskapet for 2025 viser et overskudd på kr. 674 609. Dette skyldes i all hovedsak refusjon av sykepenger, refunderte utgifter for ekstraarbeid i forbindelse med flytting av kontorer og økte renteinntekter.

Styret mener at resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir fyllestgjørende informasjon om årets virksomhet, og arkivets stilling ved årsskiftet.

Det har etter regnskapsårets utløp ikke inntrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av arkivets stilling. Det er styrets holdning at eventuelle driftsmessige overskudd skal plasseres i disposisjonsfond, mens underskudd dekkes av fri egenkapital.

Regnskapsføring og revisjon

- Regnskapsfører i 2025 har vært Tommy Eirik Raklev, Tromsø.
- Revisjon er blitt utført av Revicom AS, Tromsø.

Fortsatt drift

Fortsatt driftsforutsetninger er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEID FOR DELTAKERNE

Kurs og opplæringstiltak

Opplæringstiltakene har i 2025 bestått av:

- Grunnkurs i arkiv, 10 deltakere
- Kontaktkonferanse, 32 deltakere
- Webinar, 4 deltakere
- Hospitering, 1 deltaker
- Besøk og veiledning på arbeidsplassen, 19 deltakere

Det var til sammen 66 deltakere på kurs- og opplæringstiltakene i 2025. Dette er svært mye mindre enn i 2024, og skyldes mindre personalressurser som følge av sykefravær og behovet for prioritering av daglig drift.

Informasjon, veiledning og arkivplanlegging

I 2025 var ansatte fra Arkiv Troms på 10 besøk og/eller befaringer hos sine eiere. Det er skriftlig og muntlig blitt svart på en rekke henvendelser. Dette er arkivfaglige spørsmål knyttet til regelverk, rutiner og beste praksis innen arkivdanning og arkivdepot. Til sammen ble det registrert 652 henvendelser av denne typen.

Nettsidene til selskapet <https://arkivtroms.no> brukes til å legge ut informasjon om aktiviteter og tjenester, og til å holde kommunene oppdatert om endringer i relevant regelverk, arkivfaglige nyheter og annet.



Facebook <https://www.facebook.com/arkivtroms> er blitt brukt mer aktivt til å formidle informasjon om arkivene fra Troms med interessante funn, og litt om arbeidshverdagen til de ansatte i Arkiv Troms. Dette har resultert i en relativ stor økning i antall følgere og deling av innlegg.

Arkiv Troms har også i 2025 deltatt i samarbeidet om utgivelsen av et nytt arkivtidsskrift, kalt **Aksess**, se <https://www.aksess-tidsskrift.no>. Dette har erstattet meldingsbladet Arkheion. Tidsskriftet sendes alle eierne og har 3 utgivelser i året.

Gjeldende regelverk krever at offentlige organ til enhver tid skal ha en ajourført arkivplan. Det vil si en fullstendig oversikt over arkivproduksjonen og arkivforvaltningen i en kommune. Arkiv Troms veileder og gir råd om organisering, verktøy og gjennomføring.

Rundt 10,8 % av personalressursene ble brukt på arkivdanningstjenester som arkivplanlegging, råd og veiledning og kurs og opplæringstiltak i 2025.



Mye eldre arkivmateriale er skjørt og må behandles varsomt – hansker forhindrer merker på papiret

Depottjenester

Eldre og avsluttet arkiv

- Arkiv Troms fungerte som full depotløsning for 20 av deltakerne i 2025, og oppbevarte og sikret til sammen **4 429** hyllemeter eldre og avsluttet ikke-digitalt arkivmateriale for disse.
- Arkiv Troms mottok 13 overføringer av eldre og avsluttet arkiv på til sammen 35,5 hyllemeter i 2025.
- På grunn av plassmangel ble det innført en prioriteringsliste i 2022, og kun allerede planlagte overføringer ble mottatt i 2025. I praksis skulle det bety en mottaksstopp for alt annet enn sensitive personregistre.

Arbeid med sensitive kommunale personregistre

- Det ble mottatt til sammen 4 overføringer på til sammen 9,7 hyllemeter personregistermateriale i 2025.



- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen **940** hyllemeter sensitive kommunale personregistre i papirformat.
- På grunn av materialets sensitive karakter blir ingenting av dette oppbevart i de eksterne magasinene, men i sin helhet i et av magasinene i statsarkivbygningen.

Elektronisk arkivmateriale

- I 2025 mottok digitalt depot 18 overføringer av elektronisk arkivmateriale. Dette utgjorde til sammen 2 935,279 GB.
- Totalt er **8 264,079 GB** digitalt skapt arkiv overført til digitalt depot hos Arkiv Troms.
- Det forventes sterkt vekst i antall overføringer av databaser knyttet til utgåtte fagsystemer i årene framover. Blant annet skal det innføres et nytt system for EPJ (elektronisk pasientjournal) i løpet av 2027.
- 26. juni hadde Bjørnå, Fossbakk og Olsen samarbeidsmøte med daglig leder for KDRS Tor Eivind Johansen, i Tromsø.

Brukerhenvendelser og innsyn

- Til sammen 138 brukerhenvendelser ble saksbehandlet skriftlig i 2025. 84 av disse handlet om rettighetsdokumentasjon, 2 om eiendom, 16 om egen forvaltningsmessig bruk, 120 om lokalhistorie/slekt og 4 om forskning.
- 89 henvendelser, som omhandlet arkivmateriale i depot, ble besvart per telefon eller e-post.
- Totalt ble 227 brukerhenvendelser besvart, dette er en liten nedgang i forhold til året før.

Samlet ressursbruk depot

Totalt ble 37,3 % av personalressursene brukt på arbeidet med depottjenester knyttet til eldre og avsluttet arkiv, personregistre og digitalt depot. Dette er litt lavere enn året før, og skyldes mottaksstopp på grunn av manglende depotplass for papirbasert arkiv.



*Forhandlingsprotokoll for Tennevoll sanitetsforening 1939 – 1958,
kommet inn til Arkiv Troms 11. juni 2025*



Tilgjengeliggjøring og formidling

Ordning og katalogisering

- Oversiktlig og godt systematiserte arkiver er en forutsetning for sikker og rask framfinning av dokumentasjon til rettslig- og forvaltningsmessig bruk.
- Tilgjengelige eldre arkiver er også nødvendig for å kunne formidle kunnskap om innholdet i kommunearkivene - og deres kulturhistoriske kontekst - til besøkende og andre arkivbrukere.
- I året som gikk ble rundt 106 hyllemeter arkivmateriale ordnet og listeført.

Digitalisering

- En digitaliseringsplan ble utarbeidet i 2014, og oppdatert i 2021. Denne planen ligger til grunn for den digitaliseringen som utføres som del av ordinær virksomhet. Prioriteringer gjøres først og fremst ut fra bevaringshensyn, og for å besvare brukerhenvendelser fra forskere og annet publikum som ikke kan komme til lesesalen.
- Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 923,1 GB. Av dette er 28 GB publisert på Digitalarkivet (DA).
- Det ble ikke digitalisert og publisert eldre og avsluttet arkiv i 2025.

Privatarkiv

- Arkiv Troms har også i 2025 deltatt i nettverket for arbeidet med privatarkiv i Troms og på Svalbard.

Arkivformidling



- Arkivformidlingsprosjektet **Tidsmaskin Troms** ble ferdigstilt i 2017, og fungerer som vårt ansikt utad mot barn og unge. Tidsmaskinen, som er laget for og om barn, formidler hvordan barn og ulike sider ved barns liv kommer til syne i kommunalt arkivmateriale fra Troms de siste 150 år.
- Nettsidene www.tidsmaskintroms.no er dynamiske, og holdes oppdatert i forhold til nye funn og tilbakemeldinger fra brukere.

Publikumstjenester og lesesal

- På nettsidene våre finnes oversikt over alt tilgjengeliggjort kommunalt arkivmateriale, og interesserte kan enkelt skaffe seg kopier av arkivkatalogene vi produserer. Denne informasjonen er også å finne på lesesalen, som vi deler med Arkivverket.
- I 2025 fikk til sammen 3 besøkende veiledning i bruk av, og tilgang til, arkivmateriale Arkiv Troms forvalter. Alle disse var besøkende på lesesalen, og det ble lånt ut 144 arkivenheter.
- 42 henvendelser fra publikum eller andre arkivinstitusjoner per telefon og e-post om eldre og avsluttet arkiv ble registrert.

Samlet ressursbruk tilgjengeliggjøring og formidling

Rundt 20 % av personalressursene ble brukt på publikumstjenester, tilgjengeliggjøring og formidling. Dette er en 7 % liten nedgang i forhold til året før, og skyldes flyttingen til midlertidige kontorlokaler.



ARBEID FOR ANDRE

Tromsø kommune

- Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- Arkiv Troms har besvart 12 henvendelser om rådgivning og veiledning i håndtering av arkiv

Ryaforbindelsen AS

- Arkiv Troms oppbevarer og betjener til sammen 4,25 hyllemeter eldre og avsluttet arkivmateriale.

Midt-Troms museum

- 18. juni besøkte Dalen og Fossbakk muséet for å kartlegge og hente inn kommunalt arkivmateriale ved MTM.

OPPSUMMERING

I 2025 har 70 % av arbeidsressursene i selskapet gått direkte til tjenesteproduksjon på våre fem arbeidsområder. Det er blitt brukt mer tid enn tidligere år til interne utfordringer knyttet til nye lokaler, og handtering av varslet om midlertidig utflytting fra kontorene i Statsarkivet i Tromsø. Selve flytteprosessen og planleggingen var krevende på grunn av kort varsel og samarbeidsproblemer med utleier.

Stabil daglig drift og kjerneoppgaver som informasjon og rådgivning samt saksbehandling av innsynsforespørsler er blitt prioritert høyest. Dette er oppgaver som er viktige for at eiernes egne tjenester fungerer, og at rettighetsdokumentasjon blir gjort tilgjengelig innen fastsatt tidsfrist. Det har i 2025 vært mindre tid til å besøke den enkelte eier. Dette skal prioriteres høyere i tiden framover.

Som følge av vanskelige arbeidsforhold på grunn av en 4-delt lokalisering har det heller ikke vært mulig for selskapet å ta initiativ til nye eksternt finansierte utviklingsprosjekter i 2025. Dette håper vi skal bedre seg i året som kommer.

Tromsø, 13. mars 2026

Styret for Arkiv Troms

.....
Jan-Eirik Nordahl
leder

.....
Ellinor Anja Evensen
nestleder

.....
Terje Bertheussen
styremedlem

.....
Stine Larsen Loso
styremedlem

.....
Ingebjørg Aamlid Dalen
styremedlem



Vedlegg I

ARBEID FOR HVER ENKELT EIER I SELSKAPET

Balsfjord kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Malangen kommune ble ordnet og katalogisert
- * 0,5 hyllemeter arkiv etter Balsfjord likningskontor ble overført til Arkivverket som rette instans
- * 18. juni ble 0,9 hyllemeter manntallsprotokoller fra 1960-tallet overført fra Midt-Troms museum
- * 18. juni ble 0,1 hyllemeter korrespondanse etter Herredsagronomen i Malangen overført fra Midt-Troms museum
- * Det digitaliserte materialet utgjør 1,31 GB, og av dette er 0,573 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 27,1 hyllemeter
- * 315 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 133,214 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 21 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 25 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Bardu kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,6 hyllemeter
- * Til sammen 63,85 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 7 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dielddanuori suohkan Tjeldsund kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Grunnkurs i arkiv** i Tromsø, 8. – 9. oktober
- * 2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Skånland likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 7. april arrangerte Blix webinar i arkivordning for 4 ansatte fra kommunen
- * 14. april ble 0,051 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma flyt skole, produsert av Tjeldsund kommune, overført til depot
- * 14. april ble 0,198 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma flyt skole, produsert av Skånland kommune, overført til depot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,1 hyllemeter
- * 290 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot fra kommunen
- * Til sammen 214,789 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 5 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 32 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Dyrøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,9GB



- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 8,8 hyllemeter
- * 132,55 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 79,835 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 1 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni

- * Kommunen hadde 3 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 5. mars hadde Fossbakk digitalt møte med arkivleder om plan for bevaring og kassasjon
- * 25. november ble 1,38 GB elektronisk materiale fra nettsider i systemet CustomPublish overført til depot
- * 1. desember besøkte Dalen og Fossbakk kommunen for å hjelpe til med å kartlegg kommunen arkiver og forberede overføring til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 4,06 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 56,3 hyllemeter
- * 58,9 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 400,53 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 28 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Gratangen kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 15. juli ble 0,1 hyllemeter arkiv etter Haakon Berg Jensen overført til depot, mottatt og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 3,1 hyllemeter
- * 55,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 3 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Harstad kommune Hársttáid suohkan

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 0,02 hyllemeter eldre arkiv ble overført fra Nasjonalbiblioteket (trykksaker)
- * 25. juni ble 34,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv overført depot
- * 15. desember hadde Bjørnå og Fossbakk digitalt samarbeidsmøte med kommunen
- * 88 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 611,95 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 34 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Ibestad kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 20. juni hadde Fossbakk digitalt arkivplanmøte med kommunen
- * 24. april hadde Pedersen digitalt møte med kommunen om overføring av materiale fra systemet Edb Sak og Arkiv 2009-2012
- * 2. juli ble 120,9 GB elektronisk materiale fra systemet Edb Sak og Arkiv overført til depot
- * 14 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført til selvkost



- * 3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter lbestad likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 0,01 hyllemeter eldre arkiv ble overført fra Nasjonalbiblioteket (generalplan)
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 8,05 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 25,05 hyllemeter
- * 70,35 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 121,9 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 7 henvendelser om informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 11 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Karlsøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 60,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og katalogisert. Av dette ble 60 hyllemeter ordnet og listeført til selvkost
- * 5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Karlsøy likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 8. mai ble 8,08 GB elektronisk materiale fra sak-/arkivsystemet Kontor 2000 overført til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1,56 GB, og av dette er 0,967 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 17,8 hyllemeter
- * 199,36 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 54,70 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 16 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvæfjord kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv** i Tromsø 8. – 9. oktober
- * 20. mai ble 0,01 hyllemeter privatarkiv inneholdende familiehistorie overført fra Claus Bergh
- * 22. august deltok Blix, Dalen og Fossbakk i digitalt møte med kommunen om arkivforvaltningen i kommunen
- * 4. og 14. november hadde Dalen digitale møter med kommunen for å gi råd og veiledning i etablering av interne utlånsrutiner
- * 3,10 hyllemeter eldre arkiv ble ordnet og listeført
- * 24. juni ble 2,8 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Familia overført til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 32,49 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 22 hyllemeter
- * 88,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 150,7 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 3 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 31 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Kvænangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 40,71 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 0,15 hyllemeter



- * Til sammen 162,044 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 2 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lavangen kommune Loabága suohkan

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 11. juni ble 0,15 hyllemeter arkiv fra Tennevoll sanitetsforening overført til depot fra Midt-Troms museum
- * 15. desember ble 5,61 GB elektronisk materiale fra systemet Forum WinSak 1991-2011 overført til depot
- * 15. desember ble 172,3 GB elektronisk materiale fra systemet Forum WinSak 2008-2019 overført til depot
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 9,3 hyllemeter
- * 48,6 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 177,91 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Lyngen kommune Ivgu suohkan Yykeän kunta

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Lyngen likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 0,01 hyllemeter eldre arkiv ble overført til depot fra Nasjonalbiblioteket (kommunekart)
- * 3. desember ble 1,03 GB elektronisk materiale fra fagsystemet Visma Familia overført til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 776,42 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 21,75 hyllemeter
- * 225,45 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 34,108 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 5 henvendelse per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Målselv kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv** i Tromsø 8. – 9. oktober
- * 20. august besøkte Blix, Dalen og Halvorsen kommunen for å veilede i sortering, ordning og listeføring av arkiv for overføring til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 74,444 GB, og av dette er 26,32 publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,1 hyllemeter
- * 266,1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 182,06 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 8 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Kommunen hadde 5 deltakere på **Grunnkurs i arkiv** i Tromsø, 8. – 9. oktober
- * 0,01 hyllemeter eldre arkiv ble overført fra Nasjonalbiblioteket (trykksaker)



- * 21. oktober besøkte Dalen kommunen for å hjelpe til med å kartlegge arkiver og veilede i ordning av arkiv for overføring til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør 0,22 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 42,8 hyllemeter
- * 62,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 0,099 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 7 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 49 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Salangen kommune

- * Kommunen hadde 2 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Salangen likningskontor ble overført til Arkivverket som rette instans
- * 27. august ble 3,51 GB elektronisk materiale fra systemet Forum WinSak 1999-2008 overført til depot
- * 15. desember ble 21,22 GB elektronisk materiale fra systemet Forum WinSak 2008-2019 overført til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 0,181 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 18,1 hyllemeter
- * 71,85 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 24,73 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 0 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 4 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Senja kommune

- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 1 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Torsken likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 18. juni ble 0,02 hyllemeter arkiv etter ordføreren i Tranøy 1896-1916 overført fra Midt-Troms museum
- * 1 hyllemeter sakarkiv etter Finnsnes barneskole ble ordnet og listeført
- * 28. august besøkte 1 ansatt fra kommunen Arkiv Troms og fikk veiledning i ordning av arkiv
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 37,04 GB, og av dette er 0,14 GB publisert på DA
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 362,25 hyllemeter
- * 979 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 233,435 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 27 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 40 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering.

Skjervøy kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 20. februar hadde Fossbakk og Olsen digitalt møte med kommunen om oppfølgingen av arkivtilsyn.
- * 27. mars hadde Olsen digitalt møte med arkivleder om arkivuttrekk fra systemet Forum Winsak
- * 31. mars hadde Olsen og Pedersen digitalt møte med kommunen om overføring av materiale fra systemet Forum Winsak



- * 0,5 hyllemeter eldre arkiv etter Sykestua ble ordnet og listeført
- * 6. mai ble 155,41 GB elektronisk materiale fra systemet ePhorte 4 overført til depot
- * 6. mai ble 83,1 GB elektronisk materiale fra systemet ePhorte 5 overført til depot
- * 10. juni ble 1,64 GB elektronisk materiale fra systemet Forum WinSak overført til depot
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 1 GB
- * 44,3 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 244,05 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 9 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * Kommunen hadde 1 deltaker på **Grunnkurs i arkiv** i Tromsø, 8. – 9. oktober
- * 0,5 hyllemeter eldre arkiv etter Lyngen hotell ble ordnet og listeført
- * 10. januar hospiterte en ansatt fra kommunen hos Arkiv Troms og fikk en introduksjon til arkivarbeid
- * 11. februar hadde Fossbakk digitalt arkivplanmøte med kommunen
- * Det digitaliserte materialet utgjør 9,78 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 2,5 hyllemeter
- * 27,7 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er avlevert til arkivdepot
- * Til sammen 74,25 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 1 henvendelse som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 13 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Sørreisa kommune

- * Kommunen hadde ingen deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 0,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv etter Sørreisa likningskontor ble ordnet, listeført og overført til Arkivverket som rette instans
- * 0,01 hyllemeter eldre arkiv ble overført fra Nasjonalbiblioteket (trykksaker)
- * Det digitaliserte materialet utgjør til sammen 5,95 GB
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 37,7 hyllemeter
- * 179,2 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 245,9 GB elektronisk materiale fra ett system er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 7 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 6 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Troms fylkeskommune Romssa fylkkagiella Tromssan fylkinkomuuni

- * Fylkeskommunen hadde 11 deltakere på **Kontaktkonferansen** i Tromsø, 11. – 12. juni
- * 24. januar besøkte Blix Kvaløysletta tannklinikk for å veilede i ordning og listeføring av tannhelsejournaler og annet arkiv
- * 30. januar hadde Olsen og Pedersen digitalt møte med arkivavdelingen om overføring av materiale fra systemet Vigo Voksen, og innsynsløsningen KDRS Søk & Vis
- * 20. februar besøkte Blix Kroken tannklinikk for å veilede i ordning og listeføring av tannhelsejournaler og annet arkiv
- * 28. mars besøkte Blix arkivavdelingen for å veilede i ordning av arkiv for overføring til depot
- * 1. april hadde Olsen og Pedersen digitalt møte med arkivavdelingen om overføring av materiale fra systemet Public 360



- * 7. april besøkte Dalen Kvaløysletta VGS for å veilede i ordning av arkiv for overføring til depot
- * 6. juni hadde Blix møte med fylkets privatarkivkoordinator Tove Nypan om bruk av Asta og føring av arkivlister
- * 8. juni besøkte Dalen Tromsdalen VGS for å veilede i arkivordning for overføring til depot
- * 10. juni hadde Pedersen digitalt møte med arkivavdelingen om overføring av materiale fra systemet Edb Sak og Arkiv
- * 3. juli besøkte Pedersen fylkeskommunen for å demonstrere verktøy for arkivuttrekk og veilede i arbeidet med Vigo voksen
- * 23. september besøkte Dalen Kvaløya VGS for å veilede i ordning av arkiv for overføring til depot
- * 31. oktober besøkte Blix og Johnsen Kongsbakken VGS for å veilede i ordning av arkiv for overføring til depot
- * 1. april ble 1 977 GB elektronisk materiale fra sak-/arkivsystemet Public 360, produsert av Troms og Finnmark fylkeskommune, overført til depot
- * 1. april ble 3,67 GB elektronisk materiale fra sak-/arkivsystemet Public 360, produsert av Troms Holding, overført til depot
- * 13. mai ble 0,38 GB elektronisk materiale fra nettsider overført til depot
- * 12. november ble 377 GB elektronisk materiale fra sak-/arkivsystemet ESA 2003-2014 overført til depot
- * 25. juni ble 1,5 hyllemeter tannhelsejournaler fra Gratangen tannklinikk overført til depot
- * 29. oktober ble 4,5 hyllemeter tannhelsejournaler fra Kvaløysletta tannklinikk overført til depot
- * 9,5 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv ble ordnet og listeført (tannhelsejournaler)
- * 0,2 hyllemeter arkiv etter Troms friidrettskrets ble ordnet og listeført
- * Av personregistermateriale bevares og sikres til sammen 545 hyllemeter
- * 943 hyllemeter eldre og avsluttet arkiv er overført til arkivdepot
- * Til sammen 3 737,73 GB elektronisk materiale er overført til digitalt depot
- * Det ble saksbehandlet 35 henvendelser som gjelder informasjon fra arkiv overført til depot
- * Arkiv Troms registrerte 160 henvendelser per telefon/e-post om råd og veiledning i arkivhåndtering

Personregistermateriale fra PPT- kontorene

PPT Nord-Troms (Kvæningen, Kåfjord og Nordreisa)

- * 14. februar ble 2,5 hyllemeter elevmapper overført til depot
- * 27. februar ble 1,2 hyllemeter elevmapper overført til depot
- * Det oppbevares 17,5 hyllemeter personregistermateriale fra 12 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT Midt-Troms (Lenvik, Sørreisa, Tranøy, Torsken og Berg)

- * Det oppbevares 9,9 hyllemeter personregistermateriale fra 2 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Balsfjord, Storfjord, og Lyngen

- * Det oppbevares 11,85 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 2 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

PPT for Lavangen og Salangen

- * Det oppbevares 4,8 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 0 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet



PPT for Bardu, Målselv og Dyrøy

- * Det oppbevares 11,7 hyllemeter personregistermateriale fra 5 avleveringer
- * Til sammen 4 saker om bruk av avlevert personregistermateriale ble behandlet

- Evensen, Ellinor Anja (07.08.1969), 13.03.2026
- Dalen, Ingebjørg Aamlid (12.04.1985), 13.03.2026
- Nordahl, Jan Eirik (15.02.1966), 13.03.2026
- Bertheussen, Terje (01.05.1973), 13.03.2026
- Loso, Stine Larsen (20.02.1974), 17.03.2026

